



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง ๑ ตัว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง ๑ ตัว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๑๙,๖๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ลิฟต์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th),

[www.mahidol.ac.th](http://www.mahidol.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๘๐๐-๒๓๘๐ ต่อ ๑๐๑, ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑๕/๒๕๖๗ (NU)

ประกวดราคาซื้อลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง ๑ ตัว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)" มีความประสงค์  
จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้  
งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน



๑.๘ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียด

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น  
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน  
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณ  
งาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น  
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม  
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย



แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา  
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันโภชนาการ ๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง ๑ ตัว ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์ เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ) ผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)



เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็น ที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอราย นั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) อาจประกาศยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริต อื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอราย อื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียน ไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด



ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก  
เครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙  
ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ  
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา  
ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับ  
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย  
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

#### ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน  
ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาจัดทำ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน  
ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตาม  
ข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ  
จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้  
มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ  
ตราพท์ นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย  
กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ สิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบ จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สถาบันโภชนาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิการประกวดราคาหากไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้สถาบันโภชนาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิการประกวด ราคาหากไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว

เข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับ  
ขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรม  
เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ  
เช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของ  
นั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไป  
ทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมหิดล  
(สถาบันโภชนาการ) จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอ  
ทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างงาน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ)สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ  
ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้ง  
กันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือ  
เป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณี  
ต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ใน  
การจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการ  
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ  
เสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมหิดล  
(สถาบันโภชนาการ) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา  
ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ  
หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล(สถาบันโภชนาการ) ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗





ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว

สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ความเป็นมา

สถาบันมีภาระกิจหลักในการทำงานวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน/สังคม และการให้บริการจัดการอบรม ศึกษาดูงานทางด้านอาหารและโภชนาการแก่ประชาชน/บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรภาคี ทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการในการขึ้น-ลงอาคาร สูง 4 ชั้น ได้สะดวกสบายมากขึ้น จึงมีความจำเป็นในการดำเนินการปรับเปลี่ยนห้องลิฟท์เดิม ซึ่งเป็นลิฟท์ขนส่งและห้องลิฟท์มีความสูงอยู่ในระดับที่คนไม่สามารถใช้โดยสารได้ ให้มีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อใช้ในการโดยสารและขนส่งตามภาระกิจของสถาบัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาลิฟท์โดยสารขนาดรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 550 กิโลกรัม จำนวน 1 ตัว ณ อาคารหอวิจัยฯ ซึ่งเป็นอาคารสูง 4 ชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและก่อให้เกิดความปลอดภัยในการขึ้น-ลงอาคารสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบัน ตลอดจนนิสิตและบุคลากรภายนอกที่มาติดต่อราชการภายในอาคารหอวิจัยฯ สถาบันโภชนาการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ณ วันที่ประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

Signature  
Date

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายลิฟท์โดยสารจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยหรือมีเอกสารเป็นผู้ผลิต โดยให้ยื่นหลักฐานขณะเข้าเสนอราคา (ถ้ามี)

สมานใจ  
หุคอธ



4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดใน SPEC)

- (1) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานหรือผู้ผลิตหรือมีเอกสารเป็นผู้ผลิต (ถ้ามี)
- (2) แคตตาล็อก หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (5) มูลค่าสุทธิของกิจการ

5. แบบรูปรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว (ตามรายละเอียดแนบท้าย จำนวน 12 หน้า)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

สิงหาคม 2567 – พฤศจิกายน 2567

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา และยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

8. เงื่อนไขการติดตั้งและการตรวจรับ

- 8.1 ส่งมอบและติดตั้งลิฟท์โดยสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ณ อาคารทอวิจียฯ สถาบันโภชนาการ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบไฟฟ้า การต่อสายดิน และระบบอื่นๆ ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานและต้องดูแลการติดตั้งให้เรียบร้อย(ถ้ามี)
- 8.2 ลิฟท์โดยสารที่จัดซื้อต้องไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน
- 8.3 ส่งมอบคู่มือการใช้งาน (manual) ตลอดจนคู่มือการบำรุงรักษาลิฟท์โดยสารสำหรับผู้ใช้งาน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ชุด
- 8.4 เมื่อติดตั้งลิฟท์โดยสารแล้วเสร็จผู้ขายต้องทำการทดสอบการทำงานของลิฟท์โดยสาร ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต และมีรายงานผลการทดสอบ พร้อม As-built drawings ส่งจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- 8.5 อบรมให้ความรู้ สาธิตการใช้งานครุภัณฑ์ แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 8.6 หลังการส่งมอบ/ตรวจรับ ผู้ขายยินดีให้ความรู้/คำปรึกษา แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ตลอดเวลาและสามารถติดต่อสอบถามปัญหาที่เกิดขึ้น โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ภายในระยะเวลารับประกัน
- 8.7 ตรวจรับลิฟท์โดยสารหลังการทดสอบทำงานได้ดี โดยผู้ขายยินดีให้สถาบันฯตรวจทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคของครุภัณฑ์จนใช้งานได้ดีมีประสิทธิภาพ ก่อนดำเนินการตรวจรับภายในระยะเวลา 60 วันหลังส่งมอบ
- 8.8 รายละเอียดต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ หากเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ระบบลิฟท์ทำงานได้สมบูรณ์ให้ถือว่าได้ระบุไว้แล้ว และผู้ขายจะต้องทำงานดังกล่าวนี้ด้วย หากผู้ขายเห็นว่ารายละเอียดที่จะต้องกระทำผิดแผกไปจากที่กำหนดไว้ ผู้ขายจะต้องเสนอให้ผู้ซื้อตรวจสอบเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องจัดให้มีวิศวกรเครื่องกลที่มีคุณสมบัติ และรับผิดชอบงานได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน

สมพงษ์  


### 9. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สถาบันโภชนาการ ประจำปีงบประมาณ 2567

### 10. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

### 11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

### 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน และในกรณีที่ต้องเปลี่ยนอะไหล่ให้สามารถดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ยกเว้นกรณีที่ต้องรออะไหล่จากต่างประเทศหรือต้องส่งให้ผู้ผลิตในต่างประเทศดำเนินการแก้ไขให้ผู้ผลิตทำหนังสือชี้แจงถึงระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

ในระหว่างรับประกัน ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) อย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง ภายในระยะเวลาประกัน พร้อมรายงานผลโดยไม่รวมครั้งแรกที่ติดตั้ง

### 13. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[ / ] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้


(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียกเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

สมานต์ 



อนึ่ง หากการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งเป็นผู้ประกอบการ SMES ตามเงื่อนไข (1) และเสนอพัสดุ Made in Thailand ตามเงื่อนไข (2) ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(3) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

14. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

ผู้ขายต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ขายต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม


ส่วนงาน สถาบันโภชนาการ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล นายวิโรจน์ สันตยานนท์ เบอร์โทร. 028002380 ต่อ 100

อีเมลล์ wiroj.san@mahidol.ac.th

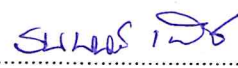
เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th), [www.eprocurement.mahidol.ac.th/](http://www.eprocurement.mahidol.ac.th/),

[www.inmu.mahidol.ac.th](http://www.inmu.mahidol.ac.th)

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายวิโรจน์ สันตยานนท์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธนพนธ์ เพาะพิช)

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายกฤษณะ ศักดิ์ดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

รายละเอียดการดำเนินงาน  
ลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว

1. ข้อกำหนดทั่วไป

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาลิฟท์โดยสารขนาดรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 550 กิโลกรัม จำนวน 1 ตัว ณ อาคารหอวิจัยฯ ซึ่งเป็นอาคารสูง 4 ชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการขึ้น-ลงอาคารสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบัน ตลอดจนนักศึกษาและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการภายในอาคารหอวิจัยฯ สถาบันโภชนาการ

1.2 ค่าใช้จ่าย

- 1.2.1 ค่าธรรมเนียม ค่าตรวจ ค่าทดสอบ ค่าใช้จ่ายในการตรวจรับและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทุกชนิด ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระ
- 1.2.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ค่าแรง ค่าขนส่ง ค่ารื้อถอน ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกชนิดที่ต้องใช้ในงานนี้ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามรายการ ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระทั้งสิ้น

1.3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

ขอบเขตของงาน ที่กำหนดไว้เป็นของผู้ติดตั้งระบบลิฟท์ในข้อกำหนดนี้ หมายรวมถึงการจัดหา

- ลิฟท์และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
  - คุณสมบัติทางเทคนิคและขนาดต่าง ๆ ที่จะติดตั้งวัสดุ-อุปกรณ์ของลิฟท์จะต้องถูกต้องและสอดคล้องกับช่องลิฟท์, บ่อลิฟท์, และห้องเครื่องลิฟท์โดยวัสดุ-อุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
  - ทำการรื้อถอนลิฟท์และอุปกรณ์ชุดเดิมออก จำนวน 1 ชุด
  - การติดตั้งพร้อมทดสอบเดินเครื่องลิฟท์ชุดใหม่ จำนวน 1 ชุด
  - ตลอดจนงานชั่วคราว เช่น นั่งร้าน และอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานนี้เสร็จสิ้นเรียบร้อยสมบูรณ์และใช้งานได้ตามความประสงค์ของผู้ซื้อ ขอบเขตของงานสรุปได้ดังนี้
- 1.3.1 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้เสร็จสมบูรณ์ทุกประการ
- 1.3.2 จัดหาและติดตั้งพร้อมทดสอบเดินเครื่องลิฟท์
- 1.3.3 จัดทำแบบติดตั้ง แสดงขนาดและระยะต่างๆ ที่จำเป็นของบ่อหลุมลิฟท์ ช่องลิฟท์ ช่องประตูลิฟท์ การติดตั้งด้านไฟฟ้า ทั้งนี้ต้องจัดทำแบบส่งมาพร้อมในวันเสนอราคา
- 1.3.4 จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์รองรับธรณี Sill Support
- 1.3.5 จัดหาและติดตั้งบันไดลงบ่อหลุมของลิฟท์
- 1.3.6 ต่อสายดินจากโครงร่างลิฟท์ไปที่แผ่นหลักดิน (Ground Bar) หรือสายดินในบ่อหลุมลิฟท์
- 1.3.7 ติดตั้งสายของระบบ Intercom จากภายในตัวลิฟท์ไปที่บริเวณหน้าลิฟท์ชั้นล่าง
- 1.3.8 ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001, ISO14001 หรือ ISO45001 หรือมาตรฐาน ANSI (American National Standards Institute) ซึ่งยังไม่หมดอายุพร้อมแนบเอกสารมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา
- 1.3.9 ปุ่มกดภายในลิฟท์เป็นจอแสดง LCD DISPLAY ขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว (ติดตั้งร่วมกับแผงควบคุม) สามารถแสดงตำแหน่งตัวเลขของชั้นที่ลิฟท์จอด ลูกศรบอกทิศทางเคลื่อนที่ของลิฟท์ และปุ่มกดจะต้องมีอักษรเบรลล์ (Braille) เพื่อรองรับคนพิการ
- 1.3.10 ผู้ขายต้องทำการตกแต่งหน้าช่องประตูขานพักลิฟท์ทุกชั้น หลังจากเปลี่ยนประตูหน้าชั้นใหม่โดยใช้วัสดุเทียบเคียงของเดิมให้เรียบร้อยกลมกลืนกับสถาปัตยกรรมเดิม
- 1.3.11 ผู้ขายต้องเดินท่อร้อยสายเมนไฟจากตู้ควบคุมของอาคาร ไปที่ตู้ควบคุมลิฟท์พร้อมติดตั้งเบรก

สมชาย สมชาย

- เกอร์ควบคุมที่ตู้ควบคุมของอาคารและที่ตู้ควบคุมลิฟท์ หากมีการเปลี่ยนสายเมนไฟฟ้าใหม่
- 1.3.12 ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพการติดตั้ง และคุณภาพของอุปกรณ์ทุกชิ้นของระบบลิฟท์ที่ทำการติดตั้ง มีกำหนดไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากการตรวจรับ
  - 1.3.13 ผู้ขายต้องให้บริการบำรุงรักษาลิฟท์ และอุปกรณ์พร้อมอะไหล่เป็นระยะเวลา 2 ปี หลังจากการตรวจรับ
  - 1.3.14 การเปลี่ยนแปลง ดัดแปลง และการแก้ไขโครงสร้าง เพื่อทำการติดตั้งลิฟท์ใหม่ ผู้ขายต้องมีเอกสารรับรองการติดตั้งโดยวิศวกรโครงสร้าง (วิศวกรโยธา) มอบให้กับผู้ซื้อ เพื่อขออนุมัติก่อนทำการติดตั้ง

#### 1.4 วัสดุและอุปกรณ์

- 1.4.1 ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ซื้อ และผู้ขายจะทำความตกลงกัน ผู้ขายต้องดำเนินการส่งและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ได้วัสดุอุปกรณ์มาทันกำหนดการใช้งาน การที่ผู้ขายกระทำการดังกล่าวไม่ได้ อันเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อ ทำให้ผู้ซื้อต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรแล้ว ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 1.4.2 เครื่องลิฟท์และอุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ อยู่ในสภาพดีไม่มีสนิม สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตามมาตรฐานของ American Standard Safety Code for Elevators and Dumbwaiter หรือ British Safety Codes for Lift and Dumbwaiter หรือ Japanese Safety Codes for Elevators and Dumbwaiters หรือ กฎข้อบังคับของท้องถิ่นหรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า บรรจุอยู่ในกล่องเดิมของโรงงานผู้ผลิต ขณะส่งถึงสถานที่ที่จะทำการติดตั้งพร้อม Packing List
- 1.4.3 วัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้จะต้องเป็นของที่ออกแบบสำหรับใช้กับระบบไฟฟ้าที่กำหนด และถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้ซื้อ เป็นของใหม่ อยู่ในสภาพดี เป็นชนิดที่การไฟฟ้าท้องถิ่น ยินยอมให้ใช้ ทำตามมาตรฐาน ANSI, BS, JEM, VDE, IEC, EN81 หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของประเทศไทย
- 1.4.4 ลิฟท์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ จะต้องผลิตตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งต่อไปนี้ JIS, ASME, DIN ว.ส.ท EN81, UL, BS, มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- 1.4.5 ลิฟท์และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 หรือ ISO45001
- 1.4.6 เครื่องขับเคลื่อนลิฟท์ (TRACTION MACHINE) ซึ่งรวมถึงมอเตอร์และระบบเบรกจะต้องเป็นชุดสำเร็จ (COMPLETE SET) และใช้ด้วยกันได้ (MATCHING)
- 1.4.7 ระบบควบคุมมอเตอร์ (DRIVE SYSTEM) และระบบควบคุมการทำงาน (MICRO COMPUTER CONTROL SYSTEM) จะต้องเป็นชุดสำเร็จ (COMPLETE SET) และใช้ด้วยกันได้ (MATCHING)
- 1.4.8 ลิฟท์ที่จะติดตั้งใหม่ ระบบควบคุมของลิฟท์จะต้องเป็นระบบ SIMPLEX CONTROL SYSTEM. (เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า)
- 1.4.9 ผู้ขายจะต้องใช้อุปกรณ์ให้ตรงตามที่ระบุไว้ตามข้อกำหนด โดยส่งแคตตาล็อกแสดงรายละเอียด ข้อมูลทางเทคนิค รุ่นและแบบที่จะใช้ มาพร้อมในวันเสนอราคาด้วย หากในรายละเอียดระบุ ยี่ห้อและรุ่นมากกว่าหนึ่งรายการ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะเลือกใช้อุปกรณ์รายการไหนก็ได้
- 1.4.10 วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ซื้อและผู้ขายตรวจแล้วว่าไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ผู้ขายต้องทำการขนย้ายออกจากสถานที่ปฏิบัติงานโดยเร็วที่สุด

  
สมทบ  
Quant



## 1.5 การดูแลวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน

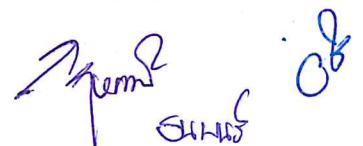
วัสดุและอุปกรณ์ซึ่งผู้ขายจัดหาและได้นำมาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ดำเนินงาน ผู้ขายต้องรับผิดชอบ ทั้งในการบำรุงรักษา การเสื่อมสภาพ การสูญหาย การถูกทำลาย และ/หรือ ความเสียหายใด ๆ จนกว่าผู้ซื้อจะได้รับมอบ/ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 1.6 การปฏิบัติงาน

- 1.6.1 ผู้ขายต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนด งานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทำ เพื่อให้งานลุล่วง ถูกต้องตามแบบ และรายการ ถึงแม้ไม่ได้แสดงรายละเอียดในรายการ บัญชีวัสดุ และอุปกรณ์ของผู้ซื้อ และ/หรือ บัญชีใบเสนอราคาของผู้ขาย ผู้ขายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ หากผู้ขายทำการติดตั้งอุปกรณ์ใด ๆ ซึ่งยังไม่ได้รับความเห็นชอบ หรือผิดไปจากตัวอย่างที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบในการที่จะรื้อออก เพื่อติดตั้งใหม่ หรือ ชำระค่าทดแทนสำหรับอุปกรณ์ที่ไม่ตรงตามตัวอย่างนั้น ตามแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร
- 1.6.2 ในกรณีที่รายการ และ/หรือ แบบ ขัดกัน และ/หรือ มีความจำเป็นที่ผู้ขายต้องเปลี่ยนแปลงจากแบบและรายการ ผู้ขายต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้ซื้อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือก่อนจึงดำเนินการได้ ถ้าหากผู้ขายดำเนินการไปโดยพลการ ผู้ซื้อสงวนสิทธิที่จะให้ผู้ขายแก้ไขใหม่ให้ถูกต้องทุกประการ โดยผู้ขายต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หากรายละเอียดในข้อกำหนดหรือในแบบไม่ตรงกัน ให้ถืออันที่ถูกต้องหรือดีกว่าเป็นหลัก
- 1.6.3 ผู้ขายต้องปฏิบัติงานตามหลักวิชาทางช่างที่ดี และ เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับงานทางด้านไฟฟ้า ต้องทำตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า กฎการไฟฟ้าท้องถิ่น กฎข้อบังคับของท้องถิ่น NE Code, VDE หรือ IEC และผู้ขายต้องรับแก้ไขงานที่ผิดกฎดังกล่าวให้ถูกต้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มทั้งสิ้น
- 1.6.4 ผู้ขายต้องตรวจดูแบบแปลนไฟฟ้าและแบบแปลนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบสถาปัตยกรรมแบบโครงสร้าง เป็นต้น ให้เข้าใจถึงความต้องการของงานส่วนที่เกี่ยวข้องกันและประสานงานกับผู้อื่นที่ปฏิบัติงานในสถานที่เดียวกันไม่ให้เกิดอุปสรรคและเหตุล่าช้าต่าง ๆ เกิดขึ้นได้
- 1.6.5 ผู้ขายต้องจัดทำตารางแผนงานและรายละเอียดประกอบการประสานงาน ทั้งทางด้านช่าง การส่งของ การรื้อถอน การติดตั้ง และ การแล้วเสร็จของงาน ส่งให้ผู้ซื้อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าดำเนินการ เพื่อป้องกันอุปสรรคและความล่าช้าต่าง ๆ อันอาจเป็นผลกระทบกระเทือนต่อการแล้วเสร็จสมบูรณ์ของงานทั้งหมด
- 1.6.6 ผู้ขายต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่ทำ มีจำนวนเพียงพอ ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะบังคับให้ผู้ขายเพิ่ม และ/หรือเปลี่ยนแปลงจำนวน และ/หรือ ประเภทของเครื่องมือต่าง ๆ เมื่อเห็นว่าผู้ซื้อไม่มีเครื่องมือเพียงพอ และ/หรือ ใช้เครื่องมือที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมกับงาน
- 1.6.7 ผู้ขายต้องระมัดระวังรักษาความปลอดภัย อัคคีภัยที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทั้งปวง จากบุคคลต่างๆ ที่เข้าไปในบริเวณปฏิบัติงาน ผู้ขายต้องรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ต้องดูแลสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตลอดเวลา

## 1.7 พนักงาน / วิศวกรควบคุมงาน

- 1.7.1 ผู้ขายต้องมีวิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้าสาขาไฟฟ้ากำลังในระดับสามัญวิศวกร หรือสูงกว่าตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม ที่มีความชำนาญงานเพียงพอเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการติดตั้งและทดสอบระบบลิฟท์ ให้เป็นไปตามรายการและถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นผู้ลงนามหนังสือรับรองผลงานในเอกสารต่างๆ และเอกสารส่งมอบงานด้วย โดยต้องแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยมีหนังสือรับรองในระดับสามัญวิศวกรโดยแสดงหลักฐานสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุและวิศวกรเซ็นรับรองเอกสารพร้อมสำเนา

Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'สมชาย' and the initials 'OB'.

บัตรประจำตัวประชาชน และจะต้องไม่อยู่ในระหว่างพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตมาหลังจากได้รับสัญญาจ้าง

- 1.7.2 ต้องมีผู้ควบคุมงานที่ดี เพื่อควบคุมงานในสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลาปฏิบัติงาน รวมถึงช่างติดตั้งที่มีความรู้ความสามารถในการทำงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาทางช่างที่ดีถูกต้องตามกฎข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น และมีจำนวนเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้เสร็จทันตามความต้องการของผู้ซื้อ ผู้ซื้อสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้ขายถอนคนงานที่ปฏิบัติงานด้วยฝีมือที่ไม่ดีพอ ผู้ขายต้องหาคนงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพดีมาทดแทน โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

## 1.8 การทดสอบ

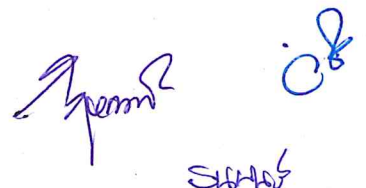
- 1.8.1 การทดสอบ ผู้ขายต้องทดสอบอุปกรณ์การทำงานของลิฟท์ ระบบไฟฟ้าและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานระบบลิฟท์ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยและมาตรฐานระบบเครื่องกลขนส่งในอาคาร วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือมาตรฐานที่ควบคุมงานฝ่ายผู้ซื้อเห็นชอบ พร้อมรายงานการทดสอบลิฟท์ที่ทำงานถูกต้องตามรายการและแบบทุกประการ โดยมีผู้แทนของผู้ซื้อร่วมทดสอบด้วย ผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น และให้ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์และระบบเพื่อความปลอดภัยและระบบการทำงานอย่างน้อยดังนี้

- 1.8.1.1 การทำงานของระบบป้องกันและเครื่องควบคุมความเร็ว
- 1.8.1.2 การทำงานของเครื่องกันกระแทก
- 1.8.1.3 ความมั่นคงของการติดตั้งชุดขับเคลื่อนห้องลิฟท์
- 1.8.1.4 การระบายอากาศ
- 1.8.1.5 การติดต่อสื่อสาร
- 1.8.1.6 การทำงานของประตูลิฟท์และประตูขานพัก ตรวจสอบความแข็งแรงของประตูและอุปกรณ์ประกอบเช่น รางเลื่อนตัวนำเลื่อน ตรวจสอบระบบป้องกันประตูหนีบ
- 1.8.1.7 ระบบแสงสว่างฉุกเฉิน
- 1.8.1.8 การทำงานของทางออกฉุกเฉิน (ช่องหลังคาลิฟท์)
- 1.8.1.9 ระบบการทำงานและระบบควบคุมการทำงานของลิฟท์
- 1.8.1.10 กระแสไฟฟ้าทุกเฟสที่ติดตั้งเข้ากับส่วนของมอเตอร์เครื่องลิฟท์
- 1.8.1.11 ทดสอบเต็มขนาดพักดับบรรทุก 100 %
- 1.8.1.12 ทดสอบพลังเบรกใส่ LOAD ในลิฟท์ 125% นาน 30 นาทีลิฟท์ต้องไม่เคลื่อนที่
- 1.8.1.13 การทำงานของระบบป้องกันและตรวจสอบในระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของระบบอย่างโดยละเอียดสมบูรณ์

- 1.8.2 การทดสอบความปลอดภัย ผู้ขายจะต้องทำการทดสอบระบบความปลอดภัยตามมาตรฐานของวสท. พร้อมออกเอกสารรับรอง โดยสามัญวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล

## 1.9 แผนผัง แบบ และคู่มือ

- 1.9.1 แบบรายละเอียดสำหรับการติดตั้ง (Shop Drawing) ผู้ขายจะต้องเสนอแบบรายละเอียดสำหรับแสดงการติดตั้ง อุปกรณ์ รายการคำนวณ และแบบที่เกี่ยวข้องกับงานติดตั้ง มาพร้อมในวันเสนอราคาด้วย
- 1.9.2 แผนผังและแบบตามที่ติดตั้งจริง (As-built drawings) ผู้ขายต้องทำแผนผังตามที่ติดตั้งจริง รวมทั้งวงจรไฟฟ้า แนวการเดินท่อไฟฟ้าและอื่น ๆ ตามที่ผู้ซื้อเห็นว่าจำเป็น ส่งให้แก่ผู้ซื้อ พร้อมแบบต้นฉบับขนาด A3 และ Flash drive จำนวน 2 ชุด
- 1.9.3 ผู้ขายต้องจัดหาคู่มือใช้งานของลิฟท์พิมพ์เป็นภาษาไทยและเข้ารูปล่มอย่างน้อย 2 เล่ม ใช้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่าง ๆ ดังนี้





- 1.9.3.1 การใช้งานลิฟท์ในกรณีปกติ
- 1.9.3.2 การใช้งานลิฟท์ในกรณีใช้แหล่งจ่ายไฟสำรอง
- 1.9.3.3 การใช้งานลิฟท์ในกรณีได้รับสัญญาณจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- 1.9.3.4 การแก้ไขลิฟท์ลงมาชั้นที่ใกล้ที่สุด และเปิดประตูออกได้ในกรณีขัดข้องต่างๆ
- 1.9.3.5 การบำรุงรักษา และ/หรือ การแก้ไขข้อขัดข้องบางประการที่ตัวแทนของผู้ซื้ออาจดำเนินการเองได้โดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย

1.10 การจัดฝึกอบรม

ผู้ขายต้องฝึกอบรมพนักงานของผู้ซื้อที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน การบำรุงรักษา ลิฟท์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในกรณีเกิดเหตุขัดข้องของลิฟท์ในกรณีฉุกเฉิน จนเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อมีความชำนาญและสามารถปฏิบัติเองได้ อย่างน้อย 2 ครั้ง (ก่อนส่งมอบครุภัณฑ์ 1 ครั้ง หลังตรวจรับแล้ว 1 ครั้ง)

1.11 การรับประกัน

- 1.11.1 ผู้ขายต้องรับประกันแก้ไขงานที่ไม่ถูกต้อง เปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ที่เสีย และเสื่อมคุณภาพจากการใช้งานตามปกติ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อตรวจรับ หากผู้ขายไม่เริ่มแก้ไขและดำเนินการให้เสร็จโดยเร็ว ผู้ซื้อสงวนสิทธิที่จะดำเนินการเอง แล้วคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขายทั้งสิ้น

1.12 การบำรุงรักษาลิฟท์

- 1.12.1 บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ลิฟท์ รวมอะไหล่ กำหนดเวลา 2 ปี
- 1.12.2 ส่งช่างเข้าตรวจสอบและดูแลรักษา รวมทั้งซ่อมแซมอุปกรณ์หากชำรุดบกพร่อง ตามรายการตรวจสอบประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 1.12.3 เหตุขัดข้องไม่ว่ากรณีใด
  - ผู้ขายต้องส่งช่างเข้าบริการภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุบกพร่อง
  - ส่งรายงานสาเหตุการชำรุดบกพร่องและวิธีแก้ไข
  - เมื่อพ้นกำหนดเวลาภายใน 24 ชั่วโมง หลังการแจ้งขัดข้อง ผู้ขายไม่สามารถส่งช่างมาแก้ไข ผู้ซื้อสามารถจัดหาผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2. ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของลิฟท์โดยสสาร

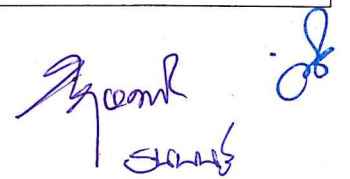
ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
2.1	ชนิดและจำนวน	ลิฟท์โดยสาร แบบมีห้องเครื่อง จำนวน 1 ชุด
2.2	น้ำหนักบรรทุก	สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 550 กิโลกรัม หรือสำหรับผู้โดยสาร
2.3	การหยุดรับ - ส่ง	จำนวน 1 ชั้น 4 ประตู รวม 4 ชั้น 4 ประตู ตรงกันตามแนวดิ่ง
2.4	ความเร็วลิฟท์	ความเร็วสูงสุด ไม่น้อยกว่า 60 เมตรต่อนาที ปรับความเร็วโดยอัตโนมัติ
2.5	ระบบควบคุมลิฟท์	เป็นแบบอัตโนมัติระบบ Simplex Full Collective Selective & Integrated Microprocessor Control
2.6	ขนาดภายในตัวลิฟท์	ความกว้างไม่น้อยกว่า 1,350 ม.ม. ความลึกไม่น้อยกว่า 1,100 ม.ม. สูงไม่น้อยกว่า 2,400 ม.ม.
2.7	ขนาดของประตูลิฟท์	ความกว้างไม่น้อยกว่า 800 ม.ม. ความสูงไม่น้อยกว่า 2,100 ม.ม.
2.8	ขนาดช่องลิฟท์	วัดภายใน กว้าง 1,850 ม.ม. ลึก 1,850 ม.ม.
2.9	ความสูง (Overhead)	3,300 ม.ม.
2.10	ความลึก (Pit)	1,000 ม.ม.

*Signature*  
Signature



ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
2.11	เพดานลิฟท์ (Ceiling)	แบบมาตรฐานของลิฟท์ทั่วไป (มีแบบให้เลือกไม่น้อยกว่า 10 แบบ)
2.12	ผนังตัวลิฟท์	เป็น Stainless Steel Hairline Finish ความหนาไม่น้อยกว่า 1.50 มม.
2.13	พื้นลิฟท์	ปูด้วยหินแกรนิต ความหนาไม่น้อยกว่า 20 มม. (เลือกสีและลายภายหลัง)
2.14	ระบบประตูลิฟท์	เป็นแบบ 2 บานเลื่อน เปิด - ปิดจากกึ่งกลางโดยอัตโนมัติ (2 Panels Automatic Center Opening)
2.15	ประตูตัวลิฟท์	เป็น Stainless Steel Hairline Finish ความหนาไม่น้อยกว่า 1.20 มม.
2.16	ประตูชานพัก	เป็น Stainless Steel Hairline Finish ความหนาไม่น้อยกว่า 1.20 มม.
2.17	กรอบประตูชานพัก	เป็นแบบกรอบเล็ก Narrow Jamb ทำด้วย Stainless Steel Hairline Finish ความหนาไม่น้อยกว่า 1.50 มม.
2.18	แผงปุ่มกดที่ชานพัก	เป็นแบบมาตรฐานทั่วไป ทำด้วย Stainless Steel Hairline Finish ที่หน้าชั้นทุกชั้นมีแผงปุ่มกดเรียกลิฟท์ ชั้นละ 1 แผง ที่ชั้นบนสุดและชั้นล่างสุดมีปุ่มกดเรียกลิฟท์ 1 ปุ่ม สำหรับเรียกลิฟท์ขึ้นหรือลง ส่วนชั้นอื่น ๆ มีปุ่มกดชั้นละ 2 ปุ่มสำหรับเรียกลิฟท์ขึ้นและลง เป็นปุ่มกดแบบ Micro Touch ชนิดกดแล้วมีแสงแสดงว่ารับคำสั่งแล้วไม่ต้องกดซ้ำอีก และเป็นปุ่มกดรองรับการใช้งานสำหรับผู้พิการทางสายตา (Braille Button)
2.19	แผงปุ่มกดในลิฟท์	ทำด้วย Stainless Steel Hairline Finish จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟบอกตำแหน่งชั้นที่ลิฟท์วิ่งผ่านหรือจอด เป็นชนิด LCD แบบ TFT Graphic</li> <li>2. ไฟสัญญาณลูกศรแสดงทิศทางที่ลิฟท์วิ่งขึ้นลง</li> <li>3. ปุ่มกดไปตามชั้นต่าง ๆ เป็นแบบ Micro Touch ชนิดกดแล้วมีแสงแสดงว่ารับคำสั่งแล้วไม่ต้องกดซ้ำอีก และเป็นปุ่มกดรองรับการใช้งานสำหรับผู้พิการทางสายตา (Braille Button) ไม่น้อยกว่า 4 ปุ่ม</li> <li>4. ปุ่ม Door Open, Door Close และ Door Hold อย่างละ 1 ปุ่ม</li> <li>5. ปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน Emergency Call 1 ปุ่ม</li> <li>6. ปุ่มโทรศัพท์ติดต่อกภายใน 1 ปุ่ม</li> </ol>
2.20	ตู้ควบคุมพิเศษ	มีฝาเปิด - ปิด โดยมีกุญแจสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลิฟท์โดยสารเฉพาะภายใน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สวิตช์เปิด - ปิด พัดลม</li> <li>2. สวิตช์ Emergency Stop</li> <li>3. สวิตช์เปิด - ปิด ไฟแสงสว่าง</li> <li>4. สวิตช์ Maintenance</li> </ol>
2.21	ระบบป้องกันประตูหนีบ	อุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบผู้โดยสารแบบ Micro Scan 2 in 1 ชนิด อินฟราเรด (Infrared Light Curtain) จำนวน 1 ชุด
2.22	เครื่องกลไกและอุปกรณ์	ใช้มอเตอร์ขับเคลื่อนลิฟท์แบบ AC Traction Gear Machine และเบรกแม่เหล็กไฟฟ้าประกอบเป็นชุดเดียวกันติดตั้งบนแท่นเครื่องเหล็กมีแผ่นยางรองรับเพื่อป้องกันเสียงและลดการสั่นสะเทือน ชุดขับเคลื่อนและเครื่องควบคุมทั้งหมดติดตั้งบนห้องเครื่องเหนือช่องลิฟท์ หรือ เครื่องลิฟท์ประกอบด้วยมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ แบบเหนี่ยวนำ 40-POLE PERMANENT MAGNET MOTOR แบบ GEARLESS MACHINE โดยมีตัว SENSOR แบบ DIGITAL ติดตั้งที่ท้ายมอเตอร์

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
		สำหรับป้องกันความเร็วลิฟท์ไปให้ระบบควบคุมชุดเบรกแม่เหล็กไฟฟ้าประกอบเข้าเป็นชุดเดียวกัน ติดตั้งบนแท่นเครื่องจากโรงงานเจ้าของผู้ผลิต ซึ่งมีคานเหล็กและมีแท่นยางรองรับแท่นเครื่อง เพื่อป้องกันเสียงและลดการสั่นสะเทือน ชุดขับเคลื่อนลิฟท์ติดตั้งอยู่ภายในช่องลิฟท์ด้านบน
2.23	ระบบควบคุมความเร็วลิฟท์และการปรับระดับการจอดชั้น	เป็นระบบ Solid State AC Variable Voltage Variable Frequency (VVVF) With Speed Feed Back Control โดยใช้ Two Micro Computer ควบคุมการทำงานโดยที่ Integrated Unit และ Pulse Width Modulation Control (P.W.M.) จะทำหน้าที่ควบคุมการเปลี่ยนแปลง Voltage และ Frequency ของ Power Supply ที่จะจ่ายเข้ามอเตอร์ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงที่สุด และมี Micro Computer ควบคุม Phase ของ Power Supply ดังกล่าวด้วยวิธี Vector Control การควบคุมในลักษณะนี้จะให้ผลการควบคุมคล้ายกับการควบคุมความเร็วของมอเตอร์ กระแสเที่ยงตรงมาก ซึ่งจะทำให้สามารถควบคุมการเร่งความเร็ว, การวิ่งด้วยความเร็วปกติ ตลอดจนถึงการลดความเร็วเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และใช้กำลังไฟฟ้าที่จำเป็นน้อยที่สุดในการขับเคลื่อนมอเตอร์ ซึ่งจะทำให้การหยุดรับ-ส่งของลิฟท์เป็นไปอย่างนุ่มนวลสำหรับการควบคุมการจอดให้ตรงชั้นเป็นแบบอัตโนมัติทั้งขาขึ้นและขาลงโดยใช้ Digital Floor Controller และ Car Load Weighing Device ควบคุมและปรับระดับการจอดของลิฟท์ให้ตรงกับพื้นทุกชั้น เมื่อลิฟท์บรรทุกน้ำหนักต่าง ๆ กัน
2.24	ระบบ Microprocessor	ประกอบด้วย Master Microprocessor และ Slave Microprocessor ในกรณีที่ Master Microprocessor เกิดขัดข้องขึ้น Slave Microprocessor จะเข้าทำงานแทนที่ทันที โดยไม่ทำให้ลิฟท์ในระบบเกิดการติดขัดหรือค้าง (ทั้ง Master Microprocessor และ Slave จะมีระบบ Safety Drive อยู่ในตัว)
2.25	Door Operation	เป็นระบบอัตโนมัติปิด - ปิดอย่างนุ่มนวล ประตูลิฟท์และประตูชานพักปิด - เปิดพร้อมกันโดยใช้มอเตอร์ไฟฟ้าติดตั้งเหนือประตู พร้อมทั้งมีสลักไกและคอนแทคไฟฟ้าป้องกันลิฟท์วิ่งขณะประตูเปิดอยู่หรือปิดไม่สนิทและสามารถปรับความเร็วได้
2.26	Safety Drive System	เป็นระบบป้องกันลิฟท์ค้างในกรณีที่เกิดการขัดข้องภายในวงจรควบคุมการทำงานของลิฟท์ โดยลิฟท์จะไม่ค้างระหว่างชั้น แต่จะวิ่งไปยังชั้นที่ใกล้ที่สุดและเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟท์ได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้จะไม่เกี่ยวกับกรณีไฟฟ้าในอาคารดับ
2.27	Safety Return System	ในกรณีที่มือวัตถุหรือนิ้วมือของผู้โดยสาร สอดเข้าไปอยู่ในระหว่างประตูชานพักกับกรอบประตูชานพัก ซึ่งไปทำให้เกิดแรงต่อต้านการปิดประตู ระบบ Return จะสั่งให้ประตู Reverse เปิดกลับไปใหม่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายแก่นิ้วมือของผู้โดยสาร
2.28	ระบบ Mischief Prevention Function	ในกรณีที่ผู้โดยสารภายในลิฟท์กดปุ่มที่แผงควบคุมภายในตัวลิฟท์ Micro Computer จะ Compute จำนวนสัญญาณที่กดไปชั้นต่าง ๆ หากปรากฏจำนวนสัญญาณที่กดไปยังชั้นต่าง ๆ มีจำนวนมากกว่า 80% ของจำนวนชั้นจอดของอาคาร ในขณะที่จำนวนผู้โดยสารในตัวลิฟท์มีจำนวนหนักไม่ถึง 20% ของน้ำหนักบรรทุกลิฟท์ดังกล่าวจะวิ่งไปยังชั้นที่ใกล้ที่สุดจากนั้นสัญญาณที่กดไปยังชั้นอื่น ๆ จะถูกยกเลิกหมด





ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
2.29	Automatic Turn-Off Car Lighting and Fan	ในกรณีที่ไม่มีผู้ใช้ลิฟท์เป็นเวลาประมาณ 3 นาที พัดลมไฟแสงสว่างภายในตัวลิฟท์จะดับเองโดยอัตโนมัติ (ทั้งนี้ไม่รวมในกรณีช่วงเวลาที่ผู้ใช้ลิฟท์ต่อเนื่องจึงจะทำให้เวลาเปลี่ยนแปลงไป)
2.30	Automatic Adjustments of Door Closing Time	เป็นระบบ Micro Computer จะ Adjust ระยะเวลาการปิด - ปิดของประตูลิฟท์ โดยอัตโนมัติ กล่าวคือในกรณีที่ไม่มีแต่ผู้โดยสารออกจากลิฟท์ เวลาการเปิด - ปิดประตูจะเร็วกว่าปกติ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของลิฟท์เป็นไปอย่างรวดเร็ว และช่วยลดระยะเวลาการใช้งานของลิฟท์ให้เหลือน้อยลง
2.31	Overload Alarm Device	เป็นอุปกรณ์ตรวจเช็คน้ำหนัก กรณีลิฟท์บรรทุกเกินน้ำหนัก ลิฟท์จะไม่สามารถทำงานได้โดยประตูจะไม่ปิดและมีเสียงเตือน
2.32	ภายในตัวลิฟท์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จะต้องมียุติยานเสียงบอกตำแหน่งลิฟท์ (Voice Synthesizer) เมื่อลิฟท์หยุดจอดตามชั้นต่าง ๆ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ</li> <li>2. จะต้องมียุติยานจับ (Hand Rail) 1 ระดับ ที่ผนังลิฟท์ด้านหลัง สูงจากพื้นลิฟท์ไม่น้อยกว่า 800 มม.</li> <li>3. มีกระจกเงาเงียรปรี เต็มผนังลิฟท์ด้านหลังช่วงบนเหนือ Hand Rail</li> <li>4. มีทางออกฉุกเฉินที่เพดานลิฟท์</li> <li>5. พื้นลิฟท์ปูด้วยหินแกรนิต ความหนาไม่น้อยกว่า 20 มม.</li> <li>6. หลอดไฟสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light)</li> <li>7. ระบบไฟแสงสว่างชนิดหลอด LED</li> <li>8. พัดลมระบายอากาศในลิฟท์</li> <li>9. ป้ายคำอธิบายแนะนำการใช้งานลิฟท์</li> <li>10. ป้ายการขอความช่วยเหลือ</li> </ol>
2.33	แผงไฟแสดงตำแหน่งลิฟท์	เป็นชนิด LCD แบบ TFT Graphic ภายในตัวลิฟท์จะติดตั้งอยู่ส่วนบนสุดของแผงปุ่มกด และมีที่ข้างประตูชานพักเพื่อบอกตำแหน่งของลิฟท์
2.34	การปรับระบบชั้นการจอด	ใช้ระบบ Micro Leveling Control และ Digital Floor Controller โดยจะทำงานสัมพันธ์โดยตรงกับการเคลื่อนที่ของตัวลิฟท์ ซึ่งจะทำให้การจอดเป็นไปอย่างแม่นยำและคลาดเคลื่อนน้อยมาก
2.35	ระบบควบคุมทางไฟฟ้า	มีอุปกรณ์ควบคุมและป้องกันทางไฟฟ้า Fuse Free Breaker Reverse Phase of Open Phase Control System อุปกรณ์ป้องกันมอเตอร์ไหม้ Over Duty Control System ป้องกันกรณีอุณหภูมิมอเตอร์สูงเกินพิกัดที่กำหนดไว้
2.36	การ Inter Lock ของประตูชานพัก	วงจรระบบประตู มีระบบป้องกันประตูหนีบผู้โดยสารแบบ Micro Scan ติดตั้งด้านข้างของบานประตูลิฟท์ และบานประตูชานพักทุกชั้นจะมี Electro Mechanical Inter Lock ซึ่งประกอบด้วย Door Lock และ Contact ลิฟท์จะทำงานได้ต่อเมื่อประตูทุกชั้นปิดสนิทแล้ว ถ้าประตูบานใดเปิดไม่สนิทลิฟท์จะไม่วิ่งเมื่อลิฟท์วิ่งเลยไปแล้วประตูชานพักจะเปิดไม่ออก แต่มีกุญแจพิเศษสำหรับใช้เปิดประตูกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ถ้าลิฟท์บรรทุกน้ำหนักเกินพิกัดประตูลิฟท์จะไม่ปิดลิฟท์จะไม่ทำงานและมีเสียงสัญญาณเตือนให้ทราบ
2.37	โทรศัพท์ติดต่อภายใน	มี 3 ชุด อยู่ในห้องเครื่องลิฟท์ 1 ชุด หน้าประตูลิฟท์ชั้นล่าง 1 ชุด และในตัวลิฟท์บนแผงควบคุม 1 ชุด



ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
2.38	Case Safety Governor	ถ้าลิฟท์วิ่งเร็วกว่าที่กำหนดไว้ หรือลวดสลิงขาด Speed Governor จะบังคับให้ Car Safety Catch ที่ติดอยู่กับโครงลิฟท์ทำงานโดยการยึดตัวลิฟท์ให้ติดแน่นอยู่กับราง พร้อมทั้งตัดกระแสไฟที่เข้ามอเตอร์ขับเคลื่อนทำให้ลิฟท์หยุดทำงาน
2.39	ระบบเบรก	เบรกของลิฟท์เป็นแบบ Electro Magnetic Type มีอุปกรณ์คลายเบรกได้ มีมือและมีที่หมุนได้ด้วยมือสำหรับเลื่อนตัวลิฟท์ให้ขึ้นหรือลงได้ ในกรณีกระแสไฟฟ้าเกิดขัดข้อง หรือลิฟท์ค้าง
2.40	Terminal and Final Landing	มีอุปกรณ์กันลิฟท์จอดเลยชั้น ที่ขึ้นบนสุดและล่างสุดจะต้องมีสวิทช์อัตโนมัติ ซึ่งบังคับให้ลิฟท์จอดทันที (Stop Up-Down Limited Switch) ระบบการจอดอัตโนมัติขัดข้อง หรือป้องกันการวิ่งเลยชั้นบนสุดหรือล่างสุดของ (Stop Up - Down Limited Switch) ทั้งนี้จะไม่เกี่ยวกับแผงบังคับในตัวลิฟท์
2.41	Terminal Buffer	มีที่รองรับการกระแทกของตัวลิฟท์และลูกถ่วงน้ำหนัก เพื่อไม่ให้เกิดอันตราย ติดตั้งที่กันบ่อลิฟท์เป็นแบบ Oil Buffer สำหรับลิฟท์ความเร็ว 60 เมตรต่อนาที
2.42	น้ำหนักลูกถ่วง	น้ำหนักลูกถ่วง วางซ้อนกันในโครงเหล็กที่แข็งแรง และมีน้ำหนักพอเหมาะตามมาตรฐาน เพื่อให้ลิฟท์ทำงานได้อย่างนุ่มนวล ปลอดภัย และประหยัดกำลังไฟฟ้า
2.43	รางลิฟท์และลูกถ่วง	เป็นรางเหล็กรูปตัว T ใช้สำหรับลิฟท์โดยเฉพาะ ผิวหน้ารางไสเรียบ มีขนาดที่จะรับความเร็วและน้ำหนักของตัวลิฟท์ เมื่อบรรทุกน้ำหนักเต็มที่โดยปลอดภัย
2.44	อุปกรณ์นำร่อง	อุปกรณ์นำร่องตัวลิฟท์และลูกถ่วงเป็นแบบ Roller Guides ซึ่งจะช่วยให้ลิฟท์วิ่งได้นุ่มนวล โดยไม่ต้องใช้น้ำมันหล่อลื่นเพื่อลดปัญหามลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
2.45	การป้องกันสนิม	ส่วนที่เป็นเหล็กที่ไม่ได้รับการพ่นสีหรือชุบสีจะทาสีป้องกันสนิมอย่างดี
2.46	อุปกรณ์ฉุกเฉิน	มีโทรศัพท์ติดต่อกภายใน (Interphone) ใช้กรณีเรียกกรณีมีเหตุฉุกเฉิน และมีหลอดไฟสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light) ติดไว้ในตัวลิฟท์ กรณีไฟฟ้าในอาคารดับ ไฟฉุกเฉินจะติดขึ้นเองโดยอัตโนมัติ โทรศัพท์ภายในและไฟฉุกเฉินใช้ไฟจากแบตเตอรี่สำรองที่สามารถอัดไฟได้เองโดยอัตโนมัติ (Automatically Chargeable Battery)
2.47	ระบบไฟฟ้า	ใช้ระบบไฟฟ้า A.C. 380 โวลท์ 3 เฟส 4 สาย 50 ไซเคิล และ A.C. 220 โวลท์ 1 เฟส 2 สาย 50 ไซเคิล พร้อมเดินสาย และกำลังไฟฟ้าเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกิน +10% หรือ -10%
2.48	Fire Emergency Operation	ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้อาคาร ระบบลิฟท์จะทำงานดังนี้ ในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉินเกิดไฟไหม้อาคาร ลิฟท์ที่กำลังทำงานอยู่จะเคลื่อนที่วิ่งตรงลงมาจอดที่ชั้นล่างโดยไม่หยุดที่ชั้นใด ๆ และจะเปิดประตู ออกเพื่อให้ผู้โดยสารในลิฟท์ออกได้อย่างปลอดภัย แล้วหยุดทำงานของเครื่องทั้งหมด

SECRET

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
2.49	ระบบสำรองไฟ ฉุกเฉิน Automatic Rescue Device for Power Failure (ARD)	ลักษณะการใช้งานและคุณสมบัติของระบบ ARD 1. ขณะที่ลิฟท์กำลังใช้งานปกติระบบ ARD ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์หลายส่วน จะ Standby เพื่อทำงานอยู่ตลอดเวลา และจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดปัญหากระแสไฟฟ้าของทางอาคารดับ 2. เมื่อไฟฟ้าอาคารดับ หรือมีปัญหาขัดข้องซึ่งจะไม่มีไฟฟ้าจ่ายเข้าระบบการทำงานของลิฟท์ ระบบ ARD จะจ่ายกำลังไฟสำรองเพื่อให้ลิฟท์ทำงานต่อไปได้ระยะหนึ่ง (อุปกรณ์ส่วนหนึ่งของระบบ ARD จะประกอบด้วย Battery Sets ซึ่งจะมีอุปกรณ์ประจุไฟ (Battery Charger) ให้กระแสไฟสำรองเต็มเพื่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา) 3. การทำงานของระบบ ARD เมื่อไม่มีกระแสไฟฟ้าเข้าสู่ระบบลิฟท์ระบบ ARD จะจ่ายไฟสำรองเข้าสู่กระบวนการทำงานของลิฟท์เพื่อให้ลิฟท์ทำงานระยะหนึ่ง โดยอุปกรณ์การคอนโทรลให้ลิฟท์ทำงานจะสั่งการให้ลิฟท์เคลื่อนตัวไปยังชั้นจอดที่ใกล้ที่สุดด้วย ความเร็วประมาณ 6-10 เมตรต่อนาที ซึ่งเป็น Speed ที่ต่ำกว่า Speed ที่ระบุตาม Spec ของลิฟท์โดยจะเคลื่อนตัวลงไปยังชั้นล่างหรือชั้นบนที่ใกล้ แต่ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับน้ำหนักบรรทุกทุกในขณะนั้น ซึ่งหากมีน้ำหนักมาก ลิฟท์ก็เคลื่อนตัวไปยังชั้นล่างที่ใกล้ที่สุด ซึ่งเมื่อไปถึงชั้นที่จอดแล้ว ระบบจะสั่งให้ประตูลิฟท์เปิดเองโดยอัตโนมัติและลิฟท์หยุดการทำงาน 4. เมื่อไฟอาคารเข้าสู่สภาพปกติและมีไฟจ่ายเข้าระบบการทำงานของลิฟท์ ลิฟท์ก็จะใช้งานได้ตามปกติส่วนระบบ ARD ก็จะเริ่มสำรองไฟฟ้าเพื่อ Standby ต่อไป 5. ในขณะที่ไฟอาคารดับและระบบ ARD ทำงาน หรือระบบ ARD ทำงานอยู่เมื่อไฟอาคารกลับเข้าสู่สภาพปกติ ลิฟท์ก็จะยังใช้งานได้ตามปกติ โดยระบบดังกล่าวจะไม่ทำความเสียหายให้กับอุปกรณ์ส่วนใดของลิฟท์
2.50	การบำรุงรักษา	บริการทำความสะอาดปรับเครื่องให้ใช้งานได้ตลอดเวลา โดยช่างที่มีความชำนาญเป็นประจำทุก ๆ 1 เดือนต่อครั้ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ในกรณีที่มีการเรียกซ่อมฉุกเฉิน ผู้ขายต้องมีช่างและอะไหล่ พร้อมทั้งจะบริการแก้ไขทันทีที่ได้รับแจ้งตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งนี้ไม่รวมการรับประกันความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง
2.51	การรับประกัน	รับประกันเครื่องและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ทำการส่งมอบลิฟท์ให้แก่ผู้ซื้ออย่างเป็นทางการ ในระยะที่อยู่ใน การรับประกัน ถ้าอุปกรณ์ส่วนหนึ่งส่วนใดเกิดชำรุดเสียหาย ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น
2.52	คุณสมบัติทางเทคนิคของลิฟท์	อุปกรณ์ของลิฟท์จะต้องถูกต้องและสอดคล้องกับชั่งลิฟท์ บอลลิฟท์ และห้องขนาดต่าง ๆ ที่จะติดตั้งวัสดุ เครื่องลิฟท์ โดยวัสดุ - อุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
2.53	คุณลักษณะทางเทคนิคของลิฟท์	ผู้ขายต้องจัดทำ Shop Drawing พร้อมแนบแคตตาล็อกลิฟท์, มอเตอร์ ขับเคลื่อนลิฟท์, ตู้ควบคุม, การตกแต่งภายในลิฟท์ และอุปกรณ์ประกอบรวมอื่น ๆ ของยี่ห้อ และรุ่นลิฟท์ที่เสนอ ซึ่งมีรายละเอียดระบุชัดเจนทั้งรูปร่างหน้าตา คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติทางเทคนิค มาพร้อมใบเสนอราคา เพื่อจ่ายต่อการตรวจสอบของกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
2.54	การประกอบติดตั้งลิฟท์	ผู้ขายต้องมีวิศวกรเป็นผู้รับรองตามเกณฑ์ กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 48 การควบคุมการติดตั้งและตรวจสอบระบบลิฟท์ ต้องดำเนินการโดยวิศวกรไฟฟ้าหรือวิศวกรเครื่องกล ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตั้งแต่ประเภทสามัญวิศวกรขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม
2.55	ผู้ขายต้องทำการทดสอบระบบลิฟท์	การทดสอบเดินเครื่องระบบลิฟท์ รวมทั้งปรับแต่งให้เป็นที่เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ดี ก่อนส่งมอบงาน

สมาน ๖๘


Agent

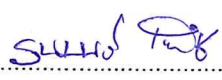


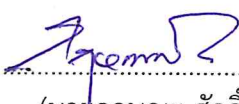
สรุปรายการครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ และผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อโครงการ ลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว

ลำดับ	รายการ	ผลิตในประเทศ	ผลิต/นำเข้าจากต่างประเทศ	อ้างอิง รายละเอียด	หมายเหตุ
1	ลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ตัว		✓	ข้อ 1,2	

(ลงชื่อ)  ..... ประธานกรรมการ  
 (นายวิโรจน์ สันตยานนท์)  
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ  ..... กรรมการ  
 (นายธนพนธ์ เพาะพีช)  
 ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ  ..... กรรมการ  
 (นายกฤษณะ ศักดิ์ดีดี)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา