



สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขั้นตอนการให้บริการ

การจัดเก็บตัวอย่างทดสอบ

ตัวอย่างเก็บที่อุณหภูมิต่ำ: จัดส่งตัวอย่างพร้อมแบบฟอร์มใบขอรับบริการการทดสอบและแบบบันทึกผลการทดสอบ ที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทดสอบที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเก็บในตู้เย็นหรือตู้แช่แข็ง: นำตัวอย่างส่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการผู้รับผิดชอบรับตัวอย่าง ซึ่งประกอบด้วย ตัวอย่าง ฉลากบ่งชี้ชื่อตัวอย่าง ชื่อหน่วยงานลูกค้า และรายการทดสอบ ในกรณีดำเนินการใบขอรับบริการการทดสอบและแบบบันทึกผลการทดสอบไม่แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่หน่วยบริการวิเคราะห์จะดำเนินการจัดส่งให้ห้องปฏิบัติการภายหลังภายใน 1-2 วัน

ตัวอย่างด้านชีวเคมี เช่น Serum ปัสสาวะ น้ำลาย เป็นต้น นำตัวอย่างส่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการผู้รับผิดชอบรับตัวอย่าง หรือนำตัวอย่างเก็บที่ตู้เย็น เก็บตัวอย่างช่องแช่แข็ง หมายเลข 5 ชั้น 3 (ฝั่งตะวันตก) ซึ่งประกอบด้วย ตัวอย่าง ฉลากบ่งชี้ชื่อตัวอย่าง ชื่อหน่วยงานลูกค้า และรายการทดสอบ ในกรณีดำเนินการใบขอรับบริการการทดสอบและแบบบันทึกผลการทดสอบไม่แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่หน่วยบริการวิเคราะห์จะดำเนินการจัดส่งให้ห้องปฏิบัติการภายหลังภายใน 1-2 วัน

กรณีเจ้าหน้าที่หน่วยบริการวิเคราะห์ไม่สามารถส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการได้ในเวลาราชการ:

- ตัวอย่างแช่เย็นเก็บที่ตู้เย็น หมายเลข 5 ชั้น 3 (ฝั่งตะวันตก) หรือตู้เย็นอื่นในห้องปฏิบัติการเคมีทางอาหาร
- ตัวอย่างเก็บที่อุณหภูมิต่ำได้ เก็บที่ตู้เก็บตัวอย่างรอส่งห้องปฏิบัติการ หมายเลข 1 ที่ห้อง 119 ชั้น 1