

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการ รายการ โครงการประชุมวิชาการครบรอบ 50 ปี สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล “50 ปีแห่งความรู้ สู่โภชนาการเพื่อสุขภาพที่ยั่งยืน” 50 years journey of INMU - Real World Impact in Food and Nutrition
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง 24 ก.ค. 2569
เป็นเงิน 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามใบสืบราคาและใบเสนอราคา 4 ราย ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด*
 - 5.1 โรงแรมมิลเลนเนียม ฮิลตัน กรุงเทพ
 - 5.2 โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ
 - 5.3 โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ สุขุมวิท
 - 5.4 โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา ประธานกรรมการ.....
 - 6.2 รองศาสตราจารย์ ดร.วรงค์ศิริ เข้มสวัสดิ์ กรรมการ.....
 - 6.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.ดุลยพร ตราชูธรรม กรรมการ.....

ที่มาราคากลาง

- ☐ 1. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ☐ 2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ☐ 3. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ☒ 4. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ☐ 5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
- ☐ 6. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ

C.L.L.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

แบบรายงานการกำหนดราคากลาง

จ้างเหมาบริการ รายการ โครงการประชุมวิชาการครบรอบ 50 ปี สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล “50 ปีแห่งความรู้ สูโภชนาการเพื่อสุขภาพที่ยั่งยืน” 50 years journey of INMU - Real World Impact in Food and Nutrition

เป็นเงิน 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

วันที่ 24 ก.ค. 2569

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	เงินงบประมาณ	สรุปราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการ รายการ โครงการประชุมวิชาการครบรอบ 50 ปี สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล “50 ปีแห่งความรู้ สูโภชนาการเพื่อสุขภาพที่ยั่งยืน” 50 years journey of INMU - Real World Impact in Food and Nutrition วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2570	1	งาน	960,000.00	960,000.00	
	รวม			960,000.00	960,000.00	

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลาง เป็นเงิน = 960,000.00 บาท ในการจัดหาต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิท ศานติวรังกม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วงศ์ศิริ เข้มสวัสดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพญ.ดุยพร ตราชูธรรม)


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิท ศานติวรังกม)
ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการ รายการ โครงการประชุมวิชาการครบรอบ 50 ปี สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล “50 ปีแห่งความรู้ สู่โภชนาการเพื่อสุขภาพที่ยั่งยืน”

50 years journey of INMU - Real World Impact in Food and Nutrition

1. หลักการและเหตุผล

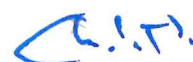
สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2520 เป็นทั้งสถาบันวิจัยชั้นนำ สถาบันการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีหลักสูตรครอบคลุมบูรณาการศาสตร์ด้านอาหารและโภชนาการ และเป็นสถาบันที่ให้บริการวิชาการแก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยถือเป็นแหล่งอ้างอิงเชิงวิชาการระดับประเทศ มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย เชิงสังคม และเชิงพาณิชย์ เป็นที่ประจักษ์ มาตลอด โดยในปี พ.ศ. 2570 สถาบันฯ จะมีอายุครบ 50 ปี นับเป็นโอกาสอันดีที่จะเฉลิมฉลองด้วยการจัดประชุมวิชาการ ที่รวบรวมองค์ความรู้ที่ทันสมัย และเป็นประโยชน์ ตลอดจนเชื่อมสัมพันธ์อันดีกับองค์กรพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ และเป็นการเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้กลับมาทบทวนและอัปเดตความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดประชุมวิชาการครบรอบ 50 ปี สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

(1) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) มูลค่าสุทธิของกิจการ

Chit

Qm 002

V. Chul

x

5. แบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาบริการจัดประชุมวิชาการครบรอบ 50 ปี สถาบัน โภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล “50 ปีแห่งความรู้ สู่โภชนาการ เพื่อสุขภาพที่ยั่งยืน วันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2570	1	งาน	960,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)				960,000.00

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน 2569 – เดือนกุมภาพันธ์ 2570

7. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

จัดทำกิจกรรมระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2570 ถึงวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2570 (กิจกรรมแล้วเสร็จวันศุกร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2570)

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 960,000.00 บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี 2569

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหิดล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ร้อยละ 50 จ่ายภายใน 15 วันหลังทำสัญญา เป็นเงินจำนวน 480,000.00 บาท
- งวดที่ 2 ร้อยละ 50 จ่ายภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2570 เป็นเงินจำนวน 480,000.00 บาท

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...-.. ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ...-.. วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

V. Chul.

Im. Am

Chul.

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[/] ใช้เกณฑ์ราคา

ทั้งนี้ วิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพที่แนบท้ายนี้

13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

- ☐ ผู้ขายต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ☒ ผู้ขายต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงาน สถาบันโภชนาการ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ-นามสกุล รศ.ดร. วรงค์ศิริ เข้มสวัสดิ์ เบอร์โทร 02 800 2380 ต่อ 412

อีเมล varongsiri.kem@mahidol.ac.th

เว็บไซต์ <https://inmu.mahidol.ac.th/th/>

C.V.T.

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(รศ.ดร. ชลัท ศานติวรางคณา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

V. Khem.

ลงชื่อ.....กรรมการ

(รศ.ดร. วรงค์ศิริ เข้มสวัสดิ์)

ตำแหน่งประธานกรรมการฝ่ายสถานที่ฯ

Gm Ozy

ลงชื่อ.....กรรมการ

(รศ.ดร. ทพญ.ดุลยพร ตราชูธรรม)

ตำแหน่งประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ

C.V.T.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาบริการ รายการ โครงการประชุมวิชาการครบรอบ 50 ปี สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
“50 ปีแห่งความรู้ สู่โภชนาการเพื่อสุขภาพที่ยั่งยืน”
50 years journey of INMU - Real World Impact in Food and Nutrition

1. ขอบเขตการให้บริการ

ให้บริการสถานที่จัดประชุมในวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2570 โดยสถานที่ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 300 คน มีพื้นที่สำหรับจัดบูธแสดงผลงาน และผู้ให้บริการต้องจัดเตรียมสถานที่ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

2. คุณลักษณะของสถานที่จัดประชุม

2.1 ห้องประชุมหลัก

ต้องมีห้องประชุมหลักที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 300 คน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 590 ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เพียงพอและเหมาะสมกับรูปแบบการจัดประชุม พร้อมระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น

2.2 พื้นที่จัดแสดงผลงาน

ต้องมีพื้นที่สำหรับจัดบูธแสดงผลงาน ผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรม ขนาดประมาณ 3×3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 16 บูธ และขนาดประมาณ 3×2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 11 บูธ รวมทั้งมีพื้นที่สำหรับจัดแสดงโปสเตอร์ผลงานวิจัยและพื้นที่ทางเดินที่เหมาะสม ปลอดภัย และไม่กีดขวางการสัญจร

2.3 อาหารและเครื่องดื่ม

ต้องจัดอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 300 คน โดยอาหารว่างแต่ละมื้อต้องมีอาหารหรือขนมรวมไม่น้อยกว่า 3 รายการ พร้อมกาแฟ ชา น้ำดื่ม หรือน้ำผลไม้ ทั้งนี้ อาหาร เครื่องดื่ม ภาชนะ และการให้บริการต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีปริมาณเพียงพอ

2.4 ระบบอินเทอร์เน็ต

ต้องมีระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมห้องประชุมและพื้นที่จัดกิจกรรม โดยมีความเร็วไม่น้อยกว่า 500 เมกะบิตต่อวินาที หรือมีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับรองรับผู้ใช้งานพร้อมกัน

2.5 ระบบภาพและการนำเสนอ

ต้องมีจอแสดงผลหลักขนาดไม่น้อยกว่า 9×5 เมตร หรือมีพื้นที่แสดงผลไม่น้อยกว่า 45 ตารางเมตร มีอัตราส่วนภาพประมาณ 16:9 และมีความละเอียดเหมาะสมสำหรับการนำเสนอในห้องประชุมขนาดใหญ่ รวมทั้งต้องมีเครื่องฉายภาพหรือจอแสดงผลเสริมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด พร้อมอุปกรณ์ควบคุมและอุปกรณ์เชื่อมต่อที่จำเป็น

2.6 ระบบเสียง

ต้องมีระบบเสียงที่เหมาะสมกับขนาดของห้องประชุม สามารถกระจายเสียงได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง พร้อมไมโครโฟนไร้สายและไมโครโฟนสำหรับวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 3 ชุด รวมทั้งต้องมีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบที่สามารถให้การสนับสนุนและแก้ไขปัญหาระบบเสียงได้ทันทีเมื่อเกิดข้อขัดข้อง

2.7 เวทีและอุปกรณ์ภายในห้องประชุม

ต้องมีเวทีภายในห้องประชุมหลักที่มีขนาดเหมาะสมกับรูปแบบกิจกรรม และสามารถจัดรูปแบบสำหรับการบรรยาย การอภิปราย หรือการเสวนาได้ พร้อมแท่นบรรยาย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ประกอบเวทีตามความเหมาะสม

2.8 ห้องรับรองและสิทธิใช้สถานที่

ต้องให้สิทธิใช้งานห้องประชุมหลักตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม พร้อมจัดเตรียมห้องรับรองแขก วิทยากร หรือคณะผู้จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง โดยห้องรับรองต้องอยู่ภายในสถานที่จัดงานหรือบริเวณใกล้เคียง และมีความพร้อมเหมาะสมต่อการใช้งาน

C.I.T.

9/2/2570

V. Kunt