

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	เช่ารถยนต์ตู้โดยสาร ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,596,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง	27 พ.ย. 2566
	เป็นเงิน 1,596,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท ตามรายละเอียดแนบ
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	ประกาศสำนักอธิการบดี เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการงานของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 ลว.8 กันยายน พ.ศ. 2559
6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
6.1 นายวิโรจน์ สันตยานนท์	ประธานกรรมการ
6.2 นายธนพนธ์ เพาะพีช	กรรมการ
6.3 นางสาวสายลม ประทุมเมือง	กรรมการ

ที่มาราคากลาง

1. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
3. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
4. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
6. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ
(ประกาศสำนักอธิการบดี เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการงาน
ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 ลว.8 กันยายน พ.ศ. 2559)

CL. (T).

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา)

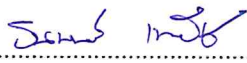
ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

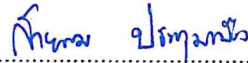
แบบรายงานการกำหนดราคากลาง
เช่ารถยนต์ตู้โดยสาร ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	สรุปราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
1	เช่ารถยนต์ตู้โดยสาร ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน	1	คัน	1,596,000.00	57 เดือนๆ ละ ประมาณ 28,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน				1,596,000.00	

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงิน = 1,596,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ในการจัดหาต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายวิโรจน์ สันตยานนท์)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนพนธ์ เพาะพีช)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสายลม ประทุมเมือง)

ทราบ อนุมัติดำเนินการต่อไป

ที่มาราคากลาง

- 1. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- 2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- 3. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- 4. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
- 5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
- 6. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้น ๆ (ประกาศสำนักอธิการบดี เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในงานของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559 ลว.8 กันยายน พ.ศ. 2559)


(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิท สันตยานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ



ประกาศสำนักงานอธิการบดี
เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในงานของสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในงานของสำนักงานอธิการบดี สำหรับให้บริการแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ และ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมการดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ .../๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศกำหนดอัตราค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในงานของสำนักงานอธิการบดี ไว้ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดเช่ารถยนต์ประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในงานของสำนักงานอธิการบดี สำหรับให้บริการแก่ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ให้จัดเช่าในอัตราดังนี้

ประเภทรถ	อัตราค่าเช่า (บาท/คัน/เดือน)
รถนั่งส่วนบุคคล (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐ ซีซี)	๑๒,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐
รถตู้ส่วนบุคคล (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ๒,๔๐๐ - ๓,๐๐๐ ซีซี)	๒๔,๐๐๐ - ๒๘,๐๐๐
รถโดยสาร ๒๐-๕๐ ที่นั่ง (ขนาดแรงม้า ๑๐๐ - ๔๐๐ แรงม้า)	๗๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐
รถประจำตำแหน่ง ระดับ	
- อธิการบดี (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซีซี)	๓๐,๐๐๐ - ๓๘,๐๐๐
- รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซีซี)	๒๔,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐

๒. การจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการเช่ารถยนต์โดยสาร ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน
ระยะเวลา 57 เดือน

1. ความเป็นมา

สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์ จัดหา การเช่ารถยนต์โดยสาร ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน เพื่อให้บริการแก่ผู้บริหาร บุคลากร อาจารย์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเพียงพอกับการใช้งาน

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อลดปัญหาความไม่เพียงพอในการให้บริการรับส่งผู้บริหาร บุคลากร อาจารย์
- เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ให้เช่าในการให้บริการเช่ารถยนต์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางมหาวิทยาลัย
- เพื่อจัดหารถยนต์เช่าส่วนกลางให้เพียงพอสำหรับใช้ในภารกิจของสถาบัน จำนวน 1 คัน ระยะเวลาการเช่า 57 เดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567-2571

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่างานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๐๖๖๖

ก.พ.

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี วงเงินไม่น้อยกว่า 798,000.00 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

- (1) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากร แนบมาด้วย) (ใช้ในกรณีที่กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องผลงาน)
- (2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (3) รายละเอียดของงานที่ยื่นข้อเสนอ
- (4) ข้อกำหนดอื่นๆ เช่น แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรม, ใบรับรองมาตรฐาน ISO., ใบรับรองการผ่านการอบรมหลักสูตร..., หนังสือรับรองผ่านเกณฑ์มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, แผนผังบุคลากร เป็นต้น

Success

Success

(5) มูลค่าสุทธิของกิจการ

5. แบบรูปรายการ ขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ตามเอกสารแนบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ
พฤศจิกายน- ธันวาคม 2566

7. ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ
กำหนดแล้วเสร็จภายใน 57 เดือน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

8. วงเงินในการจัดจ้าง/เช่า
ภายในวงเงินงบประมาณ 1,596,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2567-2571

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 57 งวด งวดละ 1 เดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาพร้อมส่งใบแจ้งหนี้และหรือใบส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานเช่าแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้ให้เช่านำงานที่ให้เข้าไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาเช่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง




ผู้ให้เช่าจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานเช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาเช่า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือเช่า โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้าง/เช่า จากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs


อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด


(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้าง/เช่า จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว


ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงาน สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล งานวิศวกรรมและอาคารสถานที่
ชื่อ-นามสกุล นายวิโรจน์ สันตยานนท์ โทร 0-2800-2380 Ext. 100
อีเมลล์ wiroj.san@mahidol.ac.th
เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ,www.eprocurement.mahidol.ac.th/

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายวิโรจน์ สันตยานนท์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  กรรมการ (นางชนพนธ์ เพาะพีช)
ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวสายลม ประทุมเมือง)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แนบท้ายข้อ 5
รายละเอียดรถยนต์โดยสาร ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 คัน
ระยะเวลา 57 เดือน

คุณลักษณะทั่วไป

1. รถยนต์นั่งเอนกประสงค์ขนาดไม่เกิน 11 ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล ไม่ต่ำกว่า 2500 ซีซี. เป็นรถยนต์ใหม่และ
รุ่นใหม่ล่าสุด
2. ระบบเครื่องยนต์
 - เป็นเครื่องยนต์ดีเซล ความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2500 ซีซี ชนิด 4 สูบ
3. ระบบไฟฟ้า
 - เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต
4. ระบบส่งกำลัง
 - เกียร์ อัตโนมัติตามมาตรฐานผู้ผลิต
5. ระบบเบรก
 - ตามมาตรฐานผู้ผลิต (ระบบเบรก ABS และระบบเสริมแรงเบรก BA)
6. ระบบพวงมาลัย
 - ยูรีเทน 4 ก้าน ปรับระดับสูงต่ำได้
7. ล้อและยางรถยนต์
 - เมื่อถึงกำหนดที่ต้องเปลี่ยนยาง ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ และห้ามใช้อย่างหล່อดอก
 - ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน รวมถึงยางอะไหล่สำรองอีก 1 เส้น
 - ยางรถยนต์ต้องไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและหรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน 1,000 กิโลเมตร
8. ระบบเครื่องปรับอากาศ
 - แยกการควบคุมหน้าหลัง ต้องติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต ชนิดมีผลกระทบต่อมลภาวะน้อยที่สุด และสามารถทำความเย็นได้เพียงพอทุกสภาพอากาศ
9. อุปกรณ์มาตรฐาน
 - มีเครื่องมือประจำรถครบชุด
 - มีสายพ่วงชาร์ตแบตเตอรี่
 - มีสายลากจูงรถ (กรณีรถเสียหาย)
 - มีอุปกรณ์ปะยางฉุกเฉินแบบพร้อมใช้งานทันที
 - ถังดับเพลิง
 - ที่เคาะกระจกฉุกเฉิน
 - คู่มือการใช้รถ
 - ติดตั้งเข็มขัดนิรภัย ด้านหน้าแบบดึงกลับและผ่อนแรงอัตโนมัติ 3 จุด 2 ที่นั่ง
 - เครื่องเสียงตามมาตรฐานผู้ผลิต
 - ติดฟิล์มกรองแสง รอบคันไม่น้อยกว่า 60% กระจกหน้าไม่น้อยกว่า 40% กระจกข้างสามารถ
ป้องกันรังสี UV
 - ยางอะไหล่พร้อมกระทะล้อชนิดเดียวกับที่ติดมากับรถ 1 ชุด

Steve Kim

- ระบบล๊อค ปิด-เปิด ประตูรถยนต์ต้องเป็นแบบเซ็นทรัลล๊อค (ควบคุมด้วยระบบไฟฟ้า)
 - มาตรฐานไอเสียไม่น้อยกว่ามาตรฐานยูโร 4
10. ในวันส่งมอบรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องเติมน้ำมันเต็มถัง
- การส่งมอบรถยนต์ ให้ส่งมอบ ณ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ก่อน 1 วัน นับจากวันที่เริ่มดำเนินการเช่า หากส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์คันที่ยังไม่ส่งมอบ
11. ทางผู้เช่าสามารถนำรถใช้งานภายในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดได้ตลอด 24 ชั่วโมง
12. ในระหว่างการใช้งาน หากรถยนต์ที่ให้บริการเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานต่อไป ได้ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์เข้าซ่อม ณ สถานบริการซ่อมรถยนต์ที่ใกล้ที่สุด ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
13. กรณีรถยนต์ที่ให้บริการเช่าเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานต่อไป ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถยนต์ที่อยู่ในสภาพดี (ใช้งานมาแล้วไม่เกิน 3 ปี) มาให้บริการทดแทน และเป็น รถประเภทเดียวกันกับรถที่ไม่สามารถใช้งานได้โดยผู้รับจ้างต้องทำหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบจากผู้เช่าก่อนทุกครั้ง ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
14. ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ที่มีล้อ รุน ขนาดเท่าเทียมกัน มาทดแทนให้แก่ผู้เช่ามาให้บริการได้ตามสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้าง ยินดียอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 1,500 บาทต่อวัน
15. ผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ประจำรถและเครื่องมือด้านความปลอดภัยประจำรถ ได้แก่ ถึงดับเพลิงขนาดเล็ก โดยต้องมีการเปลี่ยนถึงดับเพลิงทุกๆ 2 ปี ค้อนทุบกระจกพร้อมมีดตัดเข็มขัดนิรภัย สายพวงแบตเตอรี่ สายลากจูงรถเมื่อเครื่องยนต์ขัดข้องรวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น
16. ราคาเช่าเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ค่าภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ตามระยะเวลาที่คู่มือผู้ผลิตกำหนดเพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา และเปลี่ยนยางทุกระยะ 40,000 กิโลเมตร
17. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติด Logo เป็นสติ๊กเกอร์ตามแบบที่ทางผู้เช่ากำหนด (ที่ประตูด้านข้างรถด้านซ้ายและขวา)
18. หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ไปบำรุงรักษา เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง หรือซ่อมแซมรถยนต์ที่ได้รับความเสียหาย ภายใน 3 วันหลังจากได้รับแจ้ง ปรับในอัตราร้อยละ 300 บาทต่อวัน
19. ผู้ให้เช่าไม่ชำระค่าซ่อมแซมรถยนต์ที่เกิดจากความเสียหายขณะใช้งาน ผู้เช่าขอสงวนสิทธิในการหักจากค่าเช่ารถยนต์รายเดือนตามที่จ่ายจริง
20. หากผู้ให้เช่ารถยนต์ไม่จัดทำหรือต่อภาษี พ.ร.บ ประกันภัย ชั้น 1 ปรับในอัตราร้อยละ 300 บาทต่อวัน



Secret กษา-