

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ 1 งาน		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล		
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	231,055.00 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทห้าสิบบห้าสตางค์)		
4. วันที่กำหนดราคากลาง	24 ก.พ. 2569		
	เป็นเงิน 231,055.00 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทห้าสิบบห้าสตางค์)		
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)		
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)			
5.1	ใบเสนอราคา ไม้ดำ รีสอร์ท กาญจนบุรี		
5.2	ใบเสนอราคา ผึ้ง-หวาน รีสอร์ท แอนด์ สปา		
5.3	ใบเสนอราคา หินตก ริเวอร์แคมป์ ณ ช่องเขาขาด		
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน			
6.1	นางสาวกัญติฉญ์ ชำริ	ประธานกรรมการ.....	กัญฉญ์
6.2	นางสาวพรณี พรประชาวัฒน์	กรรมการ.....	พรณี
6.3	นายอภิเดช เล้าโสภากิริมย์	กรรมการ.....	อภิเดช

ที่มาราคากลาง

- 1. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- 2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- 3. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- 4. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
- 5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
- 6. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ

C.I.P.A.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิท ศานติวรางคณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

แบบรายงานการกำหนดราคากลาง

จ้างเหมาบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ 1 งาน

เป็นเงิน 231,055.00 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทห้าสิบบห้าสตางค์)

วันที่ 24 ก.พ. 2569

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	เงินงบประมาณ	ราคาต่ำสุด* โดยใช้ ราคาเหมารวม	สรุปราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างเหมาบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ - ห้องพักแบบ 1 คืน จำนวน 44 ห้อง และแบบ 2 คืน จำนวน 2 ห้อง คิดเป็น 46 ห้อง - ห้องประชุมสำหรับรองรับบุคลากรจำนวน 124 ท่าน พร้อมอาหารว่างเช้าและบ่าย - ค่าจัดเลี้ยงพร้อมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม 124 ท่าน - กิจกรรมสันทนาการ (ส่องแพ) 45 ท่าน	1	งาน	231,055.00			
					82,800.00	82,800.00	
					68,200.00	68,200.00	
					66,555.00	66,555.00	
					13,500.00	13,500.00	
	รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			231,055.00	231,055.00	231,055.00	

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคากลาง เป็นเงิน = 231,055.00 บาท ในการจัดหาต่อไป

ลงชื่อ.....นางณัจฉา.....ประธานกรรมการ

(นางสาวกัญฉนิญ ชำมริ)

ลงชื่อ.....นางนงน.....กรรมการ

(นางสาวพรรณิ พรประชาวิวัฒน์)

ลงชื่อ.....อภิศ.....กรรมการ

(นายอภิเดช เล้าโสภากิรมย์)

C.ร.ก.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิท ศานติวงศา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ จ้างเหมาบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์

ภายใต้แนวคิด "Stop-Start-Stay: กล้าที่จะหยุด เพื่อเริ่มใหม่ และไปต่อ"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

คณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์

1. ความเป็นมา

ตามที่คณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ ขออนุมัติหลักการโครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ เลขที่ อว 78.211(1.1)/ 2 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ เลขที่ คสบ. 02/2569 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 นั้น จึงขออนุมัติจ้างเหมาบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ ภายใต้แนวคิด "Stop-Start-Stay: กล้าที่จะหยุด เพื่อเริ่มใหม่ และไปต่อ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพิ่มประสิทธิภาพให้การดำเนินโครงการง่ายต่อการบริหารจัดการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์และบุคลากรสัมพันธ์ตลอดโครงการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดใน SPEC)

- (1) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานหรือผู้ผลิต (ถ้ามี)
- (2) ใบเสนอราคา/แคตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ส.อ.ท. หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบภายในประเทศไทย (ถ้ามี)
- (5) สำเนาตรวจสอบบัญชีนวัตกรรม (ถ้ามี)
- (6) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

พรชัย
กัญญาภรณ์
อติพร

5. แบบรูปรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	จ้างเหมาบริการสถานที่โครงการสัมมนาแผนยุทธศาสตร์ และบุคลากรสัมพันธ์	1	งาน	231,055	231,055
รวมเงิน (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)					231,055

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 27 - 28 กุมภาพันธ์ 2569

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 3 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

8. วงเงินในการจัดซื้อ/จ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 231,055 บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
() เงินงบประมาณ (/) รายได้สถาบัน () อื่นๆปีงบประมาณ 2569

9. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ/จ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับ
มอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

() กรณีซื้อ ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวันจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบ
ครบถ้วนถูกต้อง

(/) กรณีจ้าง ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางบเงินตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานจ้าง จน
ครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อ/จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับ
ถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน - วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

พรณ
กน ๓๕๖๙
อภิศ

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....*กนกพงศ์*.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(นางสาวกนกนิจญา ชำมริ)
ตำแหน่ง คณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาฯ

(ลงชื่อ).....*พรณี*.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(นางสาวพรณี พรประชาชนวัฒน์)
ตำแหน่ง คณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาฯ

(ลงชื่อ).....*อภิเดช*.....ผู้กำหนดรายละเอียด
(นายอภิเดช เล้าโสภากิรมย์)
ตำแหน่ง เลขานุการคณะทำงานดำเนินโครงการสัมมนาฯ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (รายละเอียดแนบท้าย)

- 1) ห้องพักสำหรับรองรับบุคลากรในวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2569 แบบ 1 คืน จำนวน 44 ห้อง และ แบบ 2 คืน จำนวน 2 ห้อง ที่สะอาดได้มาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร
- 2) ห้องประชุมสำหรับรองรับบุคลากร จำนวน 124 ท่าน พร้อมอาหารว่างเช้าและบ่าย อย่างละ 1 มื้อ
- 3) ค่าจัดเลี้ยงพร้อมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม ตั้งแต่เวลา 18.00 – 22.00 น.สำหรับบุคลากร จำนวน 124 ท่าน
- 4) กิจกรรมสันทนาการ 1 อย่าง ได้แก่ ล่องแพ จำนวน 45 ท่าน
- 5) ภายในโรงแรมมีพื้นที่จอดรถเพียงพอต่อจำนวนรถบัส 2 คัน รถตู้ 1 คันและรถยนต์บุคลากรจำนวน 30 คัน
- 6) มีจอภาพ พร้อมเครื่องฉาย LCD Projector รองรับ
- 7) มีอินเทอร์เน็ตในห้องประชุม
- 8) มีกระดาษและดินสอหรือปากกาให้บริการ
- 9) รีสอร์ทหรือโรงแรมอยู่ไม่ไกลจากพื้นที่โรงพยาบาลเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรหากเจ็บป่วยฉุกเฉิน
- 10) รีสอร์ทหรือโรงแรมเดินทางสะดวก รถยนต์ หรือรถบัสสามารถเข้าถึงได้ง่าย

พรพ
กษณพ
อสิพร