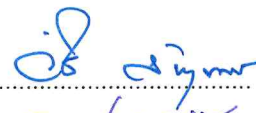
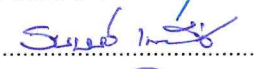
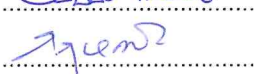


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เครื่องทำน้ำแข็ง 1 เครื่อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง **19 มี.ค. 2568**  
เป็นเงิน 131,075.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย ตามรายละเอียดแนบ
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามใบเสนอราคา 3 ราย ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด\*
  - 5.1 ใบเสนอราคาของ บริษัท นิวตัน ฟู้ด อีควิปเมนท์ จำกัด
  - 5.2 ใบเสนอราคาของ บริษัท เอทอีเอ ซัพพอร์ท แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
  - 5.3 ใบเสนอราคาของ บริษัท ทีเอ็นที ออล เซอร์วิส จำกัด
6. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 

6.1 นายวิโรจน์ สันตยานนท์	ประธานกรรมการ	
6.2 นายธนพนธ์ เพาะพีช	กรรมการ	
6.3 นายกฤษณะ ศักดิ์ดี	กรรมการ	

ที่มาราคากลาง

1. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
3. ราคามาตรฐานที่สำนังบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
4. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
6. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ

Ch.1.4.1.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

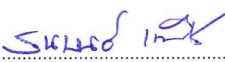
แบบรายงานการกำหนดราคากลาง  
เครื่องทำน้ำแข็ง 1 เครื่อง  
วงเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

วันที่ 19 มี.ค. 2568

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา งบประมาณ	ราคาต่ำสุด*	สรุปราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
1	เครื่องทำน้ำแข็ง	1	เครื่อง	200,000.00			
	ค่าขนส่งและติดตั้ง						
	รวม				122,500.00	122,500.00	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				8,575.00	8,575.00	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				131,075.00	131,075.00	

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคากลาง = 131,075.00 บาท ในการจัดหาต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายวิโรจน์ สันตยานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายธนพนธ์ เพาะพิช)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายกฤษณะ ศักดิ์ดี)

ทราบ อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิท ศานติวรังกณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการเครื่องทำน้ำแข็ง 1 เครื่อง

งานวิศวกรรมและอาคารสถานที่ สถาบันโภชนาการ

1. ความเป็นมา

เครื่องทำน้ำแข็ง มีความจำเป็นในการใช้เก็บตัวอย่างชีวภาพและอื่นๆ ใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย สามารถป้องกันการเน่าสลายของตัวอย่างชีวภาพ และลดความเสี่ยงคุณภาพของตัวอย่างต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

-เพื่อรักษาอุณหภูมิของตัวอย่างต่างๆเมื่อต้องเคลื่อนย้าย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดใน SPEC)

(1) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานหรือผู้ผลิต (ถ้ามี)

(2) ใบเสนอราคา/แคตตาล็อก และ/หรือ แบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ส.อ.ท. หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบภายในประเทศไทย (ถ้ามี)

(5) สำเนาทะเบียนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ถ้ามี)

(6) สำเนาหนังสือรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)

5. แบบรูปรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามเอกสารแนบ)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2568

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 45 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจาก ( ) เงินงบประมาณ ( / ) รายได้สถาบัน ( ) อื่น ๆ งบประมาณ 2568

9. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อ/จ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับ  
มอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

( / ) กรณีซื้อ ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวันจนถึงวันที่ผู้ขายส่งมอบ  
ครบถ้วนถูกต้อง

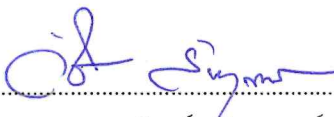
( ) กรณีจ้าง ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาวางเงินตามใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ ใดได้ส่งมอบงานจ้าง จน  
ครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท


11. การรับประกัน


ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อ/จ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัด  
จากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ..... วัน นับถัดจากวันที่  
ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[ / ] ใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....  ..... ประธานกรรมการ  
(นายวิโรจน์ สันตยานนท์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นายธนพนธ์ เพาะพิช)  
ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นายกฤษณะ ศักดิ์ดี)  
ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา