



ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล



ประเภทบุคลากร

- พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ส่วนงาน .....

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....  
NAME (MR./MISS/MRS.).....
2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....
4. บัตรประชาชนเลขที่                      ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ .....
5. สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก .....  
( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....
6. ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
7. สถานภาพการสมรส.....ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
8. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....
2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

- คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
 สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( )ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

- ( ) ไม่มี ( ) มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย .....คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ .....คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....  
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# MAHIDOL UNIVERSITY

*Wisdom of the Land*

## APPLICATION FORM

(University Officer)

**PHOTO**

Taken within  
the last 6  
months  
(3x4 cm.)

Position Sought \_\_\_\_\_ Faculty \_\_\_\_\_

(Please write in BLOCK letters)

### Personal Data

First Name  Mr.  Mrs.  Miss \_\_\_\_\_ Middle Name \_\_\_\_\_ Last Name \_\_\_\_\_

Date of Birth (day/ month/ year): [ ]/[ ]/[ ] Age \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_

Birth Place \_\_\_\_\_ Marital Status \_\_\_\_\_ Spouse's Name \_\_\_\_\_

Passport No. \_\_\_\_\_ Issued at \_\_\_\_\_ Date of Issue \_\_\_\_\_ Expiry Date \_\_\_\_\_

Current Address (In Thailand) \_\_\_\_\_ City/ Province \_\_\_\_\_

Permanent Address \_\_\_\_\_ City/ State \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Educational Background

List in order all of the institutions you have attended. All of the official transcripts or certificates over high-school level are required.

Name of Institution	Location/ Country	Degree	Year

### Degree/ Certificate used to applied for job

Educational Level	Name of Institution	Degree	Field/ Major	Year Received

### Employment Record

List in order all the experiences you have worked.

Work Period (year)	Position	Work Place	Salary	Reason for Leaving

**Medical Record**

Health Insurance No. \_\_\_\_\_ Insurance Company \_\_\_\_\_

Blood Group \_\_\_\_\_ Allergies: \_\_\_\_\_ Medications \_\_\_\_\_

In Emergency Contact: (Please Identify) \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

**Reference Person**

Name of Local Guarantor \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Name of Guarantor in Thailand \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Please list your areas of highest proficiency, special skills or other items that may contribute to your abilities in performing the above mentioned position. Any published document could be attached as paper.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I certify that all information above is all truth and understand that there is no any application fee.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

All information will be kept strictly confidential

----- *FOR OFFICIAL USE* -----

*Application Documents:*

- 1 photo 3x4 cm.
- 1 copy of passport
- 1 copy of visa
- 1 copy official transcript or certificate
- 1 letter of previous working credential

\_\_\_\_\_  
*Authorized Signature*

\_\_\_\_\_  
*Date*