



## ประกาศ สถาบันโภชนาการ

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (NU๐๐๗๖๒/๖๒) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสำนักงานผู้อำนวยการ งานส่งเสริมการศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ หน่วยบริหารการศึกษา สถาบันโภชนาการ

#### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติของทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

( รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา )

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันโภชนาการ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ งานส่งเสริมการศึกษาและวิจัย หน่วยบริหารการศึกษา

คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Job Specification)

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท สายวิทยาศาสตร์ ด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การบริหารการศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการสอนหลักสูตรระดับอุดมศึกษาสายวิทยาศาสตร์
๒. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (กรุณานับใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓)
๓. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปใจความและนำเสนอประเด็นสำคัญ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงานเอกสาร เช่น Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) การจัดทำฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูล
๖. หากมีความสามารถในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เช่น คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. มีจิตบริการ (Service Mind) มีมนุษยสัมพันธ์ดี กระตือรือร้น มีทักษะด้านการสื่อสารและประสานงาน สามารถทำงานเป็นทีมและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความขยัน อดทน รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ บริหารจัดการงานและเวลาได้ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน มีความมุ่งมั่นจะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้สิ่งใหม่ได้ดี สามารถให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ และปรับตัวได้
๘. มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ในระดับดี และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ดังต่อไปนี้

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) IELTS (Academic Module)    | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน หรือ   |
| ๒) TOEFL IBT (Internet Based) | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ  |
| ๓) TOEIC                      | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ |
| ๔) MU GRAD PLUS               | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๘ คะแนน หรือ  |
| ๕) MU-ELT                     | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน หรือ  |
| ๖) MU GRAD TEST               | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๔ คะแนน หรือ  |
| ๗) TOEFL ITP                  | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ คะแนน หรือ |
| ๘) CU-TEP (Internet Based)    | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ  |
| ๙) TU-GET (Paper Based)       | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ |
| ๑๐) TU-GET (Computer Based)   | คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน       |

๙. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุก และสามารถในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดี
๑๐. สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาในบางช่วงเวลาได้
๑๑. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

### ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description)

#### ๑. การบริหารจัดการข้อมูลและการประสานงาน

- ดูแลและประสานงาน จัดทำเอกสารต่างๆ ด้านการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก
- การบริหารจัดการสอบและการประเมินผล Comprehensive Examination, การสอบวิทยานิพนธ์

#### ๒. งานจัดประชุมหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

- การออกหนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุม , เอกสารประกอบการประชุม

#### ๓. การให้คำปรึกษา และสนับสนุน

- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยในเรื่องการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ตารางเรียน การลงทะเบียนเรียน การขอพักการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

#### ๔. การส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการ

- ประสานงานในการจัดกิจกรรม สำหรับนักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ที่จัดขึ้นโดยงานบริหารการศึกษา

#### ๕. งานอื่น ๆ กิจกรรมต่าง ๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : คุณสมบัติปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท

วิธีการคัดเลือก : สอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์

-----