



ประกาศ สถาบันโภชนาการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันโภชนาการ

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน สำนักงานผู้อำนวยการ งานแผนและงบประมาณ

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารหลักฐานการสมัครได้ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๒ กันยายน

๒๕๖๙ ผ่านทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Suapat 7.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวภัทร กิตติบัญญัติกุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันโภชนาการ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : สำนักงานผู้อำนวยการ งานแผนและงบประมาณ

คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Job Specification)

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศหญิง / ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว)
๓. มีความชำนาญในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในระดับดี หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. มีความรู้ความสามารถในงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๘. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๙. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้านพัสดุในมหาวิทยาลัยมหิดลจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๑. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด โดยผลคะแนนมีอายุไม่เกิน ๒ ปี จนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้
 - ๑) IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
 - ๒) TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
 - ๓) TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
 - ๔) TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
 - ๕) MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
 - ๖) MU GRAD Plus คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ
 - ๗) MU - ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน หรือ
 - ๘) CU-TEP (Internet Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ
 - ๙) TU-GET (Paper Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน หรือ
 - ๑๐) TU-GET (Computer Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description)

๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๒. ตรวจรับพัสดุที่จัดหามาให้ถูกต้องตามเอกสาร
๓. ลงบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ ควบคุมดูแลพัสดุในคลังให้เป็นระเบียบ และเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน

๔. จัดทำบัญชีพัสดุคงเหลือ จัดทำรายงานตรวจรับพัสดุประจำเดือน
๕. จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ MU-ERP และผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
๖. ตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุ
๗. ประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : ตามคุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์