



ประกาศ สถาบันโภชนาการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน

ด้วยสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ส่งหลักฐานการสมัครได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ (ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
ตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๗ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผ่านทาง <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) สุวภัทร กิตติปัญญากุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวภัทร กิตติปัญญากุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันโภชนาการ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่จะบรรจุ : นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. มีประสบการณ์ในด้านการจัดการระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) หรือการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอวิธีแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และ Internet ได้ดี

๕. มีความรู้เรื่องการจัดการระบบฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูล สามารถจัดทำข้อมูล สรุปและรายงานผลได้

๖. มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการติดต่อประสานงานที่ดี และมีใจรักงานบริการ

๗. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี ดังต่อไปนี้

๑) IELTS คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓ หรือ

๒) TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ

๓) TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ

๔) TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ

๕) MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ

๖) MU GRAD Plus คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ

๗) MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน หรือ

๘) CU-ETP (Internet Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ

๙) TU-GET (Paper Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน

๑๐) TU-GET (Computer Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน

ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description)

๑. ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การบริหารอัตรากำลัง การสรรหาและคัดเลือก การต่อสัญญา

การลาออก การย้าย การตัดโอน การต่อเวลาปฏิบัติงาน การเปลี่ยนตำแหน่ง การปรับปรุงวุฒิ เป็นต้น

๒. จัดทำข้อมูลบุคลากร และ ข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรในระบบ MU-ERP

๓. ประสานงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าของบุคลากร

๔. การดูแลด้านสวัสดิการ รวมถึงการให้ข้อมูลด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

๕. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

วิธีการคัดเลือก : สอบสัมภาษณ์