

1998  
งานเงินรายได้ กทม.คลัง  
วันที่ 7 พ.ค. 2558  
เวลา 14.09  
27 เม.ย. 2558  
58/03945 13.10



งานปฏิบัติการและพัฒนาระบบ  
04669

มหาวิทยาลัยมหิดล  
7682  
วันที่ 24 เม.ย. 2558  
เวลา 13.25

ความที่...

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๑๑๐

กองกลางฝ่ายงานธุรการ  
เข้า วันที่ 30 เม.ย. 2558  
ออก วันที่ 6 พ.ค. 2558  
ในชาน ๒๕๕๘

2 - กองคลัง  
กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

มหาวิทยาลัยมหิดล  
วันที่ 58/6736  
24 เม.ย. 2558  
เวลา 16.07

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
  ๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่าย  
เงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล  
ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพ  
ที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน  
ในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก  
ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน  
๑๐๐ บาท นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ  
ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิก  
หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการ  
ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ  
หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์  
ของทางราชการ
๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้
  - ๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทน  
ในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน
  - ๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน  
๑๕๐ บาทต่อคน

อ.พ.ร.ท.  
วิเศษ  
28/4/58

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

งานบัญชี

24 ส.ค. 2558

ลินดา ทนทวีน

*(Handwritten signature)*

เรียน ผู้อำนวยการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

หรือโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

*(Handwritten signature)*

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ฝ่ายการเงิน)

กระทรวงการคลัง ได้มีคำสั่งมอบหมาย

นายสมชาย งามวิจิตร ศึกษานิเทศก์ ให้ปฏิบัติหน้าที่

1. ปฏิบัติงานในส่วนงานการเงิน

ในส่วนงานการเงิน

ในอัตราเงินเดือน ๓๐๐-๓๓/๓๓ (เดิม ๓๐๐-๓๓)

๒. ปฏิบัติงานในส่วนงานการเงิน

ในส่วนงานการเงิน ในอัตราเงินเดือน ๓๕๐-๓๓/๓๓ (เดิม ๓๕๐-๓๓)

ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานบัญชีโรงเรียน

นางสาวประณีต งามวิจิตร ศึกษานิเทศก์

๒๙/๘/๕๘

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(นายณริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ทราบและดำเนินการได้  
๒๙/๘/๕๘  
๑-๑ พ.ค. 2558

รองศาสตราจารย์นายแพทย์ประดิษฐ์ สมประดิษฐ์  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสารสนเทศ

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่องคืน  
วันที่ ๑๖ พ.ค. 2558 เวลา 16.๒๐ น.

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

..... (ระบุชื่อส่วนราชการ) .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า .....นักเรียน นักศึกษา ซึ่งปฏิบัติงาน  
ให้กรม ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... บัตรประจำตัวประชาชน .....

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร .....  
สาขา ..... บัญชีเลขที่ ..... พร้อมนี้ได้แนบ  
สำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ  
ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเอง (ในกรณีที่ธนาคารเรียกเก็บ)

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....นักเรียน นักศึกษา  
ที่รับค่าตอบแทน

(.....)



หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ที่ .....วันที่ .....	ขอส่งเช็คธนาคาร .....		
ถึงธนาคาร .....	เลขที่..... ลงวันที่ .....		
สาขา .....	เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักเรียน นักศึกษา		
จากส่วนราชการ .....	ที่รับค่าตอบแทนที่แนบ ..... แผ่น		
กระทรวง .....			
ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่บัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอโอน เข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)		รวม	
ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....			
ธนาคาร ..... ได้รับเช็คและได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายชื่อข้างต้นในวันที่ ..... เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....			