

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	การนำ ITA ไปพัฒนา
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ตัวชี้วัดที่ 1-5)	1. การปฏิบัติหน้าที่	- สถาบันฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยบุคลากรปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ	- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในทุกระดับ
	2. การใช้งบประมาณ	- สถาบันฯ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างชัดเจน เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด โดยมีการตรวจสอบและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด	- พัฒนาการติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณให้เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	- ผู้บริหารและบุคลากรที่มีอำนาจในการสั่งการหรืออนุมัติดำเนินการภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่มีการใช้อำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	- จัดทำแนวทางหรือมาตรการควบคุมการใช้อำนาจในการสั่งการและมอบหมายงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนกรณีพบการใช้อำนาจโดยมิชอบได้อย่างปลอดภัย และเผยแพร่ผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเปิดเผย
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- สถาบันฯ มีการกำหนดระเบียบและขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สินและครุภัณฑ์ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก	- เผยแพร่ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ และการยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง พัฒนาระบบแจ้งขอใช้ทรัพย์สินแบบออนไลน์เพื่อความสะดวกและตรวจสอบได้ และจัดให้มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สถาบันฯ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและเข้าถึงได้หลายช่องทาง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม	- พัฒนาระบบติดตามความคืบหน้าของเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถตรวจสอบสถานะได้ กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการเชิงป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	การนำ ITA ไปพัฒนา
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ตัวชี้วัดที่ 6-7)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	- สถาบันฯ ให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นรูปธรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- สถาบันฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และเอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งเปิดช่องทางให้สามารถสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นได้	- พัฒนาช่องทางการสื่อสารให้ทันสมัยและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขวางยิ่งขึ้น ปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ เข้าใจง่าย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับข้อมูล พร้อมทั้งจัดให้มีการตอบกลับข้อซักถามอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ตัวชี้วัดที่ 8-10)	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- สถาบันฯ มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน รวมทั้งเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะ	- จัดให้มีการทบทวนกระบวนการงานอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และเพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ให้ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน
	9. การเปิดเผยข้อมูล	- สถาบันฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานตามที่กฎหมายและแนวทางการประเมิน ITA กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ครอบคลุมทั้งข้อมูลด้านการบริหารงาน การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทรัพยากรบุคคล	- จัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่ายและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน และเพิ่มการเผยแพร่ข้อมูลเชิงรุกผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
	10. การป้องกันการทุจริต	- สถาบันฯ มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวต่อสาธารณะ	- เพิ่มมาตรการป้องกันการทุจริตเข้ากับการปฏิบัติงานประจำของบุคลากรทุกระดับ จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมสุจริต และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนป้องกัน การทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จัดทำและเสนอประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาและลงนาม จากนั้นดำเนินการเผยแพร่ประกาศและแนวปฏิบัติให้บุคลากรทุกระดับรับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของสถาบันฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล หนังสือเวียน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์ภายใน พร้อมสื่อสารสาระสำคัญเกี่ยวกับการรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ปีงบประมาณ 2569	หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ
การติดตามผลการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ดำเนินการติดตามการรับรู้และการถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของบุคลากรภายในสถาบันฯ โดยตรวจสอบการเผยแพร่ประกาศและสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนดรวมถึงติดตามการรับทราบนโยบายของบุคลากร และรวบรวมข้อมูลข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อนำมาสรุปผลการดำเนินงานและใช้ประกอบการปรับปรุงแนวทางการสื่อสารและการถือปฏิบัติให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ 2569	หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ
การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ดำเนินการจัดทำและสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสถาบันฯ ควบคู่กับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรทุกระดับ พร้อมเปิดช่องทางสอบถาม ติดตามการรับรู้ และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการสื่อสารและการถือปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ 2569	หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ