



แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2564

—
รวบรวมโดย
หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนยุทธศาสตร์ สถาบันโภชนาการ	1
การบริหารแผน การติดตามและการประเมินและทบทวนผลการดำเนินงาน	2
รายละเอียดโครงการสำคัญตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ 2564	3

แผนยุทธศาสตร์สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2563-2566

2563 สิงหาคม 5 ฉบับปรับปรุง))

ปรัชญา (Philosophy)

ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ด้านอาหารและโภชนาการไปประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ

ปณิธาน (Determination)

มุ่งสร้างงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันวิจัยด้านอาหารและโภชนาการชั้นนำในระดับสากล ภายในปี พ.ศ.2573

พันธกิจ (Missions)

1. สร้างผลงานวิจัยสหวิทยาการและนวัตกรรมด้านอาหารและโภชนาการ ที่ส่งเสริมความมั่นคงของระบบอาหาร และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสุขภาพของมนุษยชาติ
2. สร้างและพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพระดับสากลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างทรัพยากรบุคคลด้านอาหารและโภชนาการที่มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและศักยภาพด้านการวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม
3. ให้บริการวิชาการด้านอาหารและโภชนาการที่เป็นเอกลักษณ์ โดยมีพื้นฐานจากประสบการณ์การวิจัย เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการที่มุ่งตอบสนองความต้องการของประเทศและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 วิจัยและพัฒนา 1 นวัตกรรมด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสุขภาพที่ดีและระบบอาหารที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การศึกษาด้านอาหารและโภชนาการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การให้บริการวิชาการจากงานวิจัย เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อเป็นองค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืน

การบริหารแผน การติดตามและการประเมินและทบทวนผลการดำเนินงาน

สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (แผนการดำเนินงานประจำปี) ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ซึ่งถือเป็นกระบวนการในการผลักดันให้ยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนเพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่กระบวนการทบทวนและแก้ไขปัญหาได้ทัน่วงทีอันจะนำไปสู่การดำเนินงานที่เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การติดตามผลการดำเนินงาน

รอบการดำเนินงานทุกไตรมาส (3 เดือน)

การประเมินและทบทวนผลการดำเนินงาน

ประเมินผลการดำเนินงานโดยเทียบกับค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันโภชนาการ โดยมีกรรายงานผลการดำเนินงานเข้าคณะกรรมการประจำสถาบันฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าและพิจารณาทบทวนในกรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันโภชนาการ ปีงบประมาณ 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 (Strategic Issues 1) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อสุขภาพที่ดีและระบบอาหารที่ยั่งยืน
วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านอาหารและโภชนาการที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. ผลักดันงานวิจัยและนวัตกรรมด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย สังคม และพาณิชย์
3. ผลักดันการวิจัยขั้นแนวหน้าด้านอาหารและโภชนาการ (Frontier Research in Food and Nutrition)

ชื่อโครงการ	โครงการย่อย /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
จัดตั้งสถาบัน โภชนาการเพื่อเป็น แหล่งให้ทุนวิจัย ด้านอาหารและ โภชนาการร่วมกับ สำนักงาน พัฒนาการวิจัย การเกษตร (สวก.)	1. ประกาศรับข้อเสนอ โครงการอาหารทาง การแพทย์ 2. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และคัดเลือกโครงการ ร่วมกับ สวก. เพื่อให้ทุน สนับสนุน 3. ส่งผลการประเมิน ข้อเสนอโครงการให้แก่ผู้ ขอรับทุน 4. ดำเนินการบริหาร โครงการ เช่น จัดทำ สัญญา ตรวจสอบติดตาม ความก้าวหน้า และ ประชุมปิดโครงการ	1. เพื่อผลักดันให้ สถาบันโภชนาการ เป็น Node ให้ทุน วิจัยด้านอาหารและ โภชนาการ เรื่อง อาหารทางการแพทย์ 2. เพื่อส่งเสริมทุน วิจัยจากแหล่งทุนให้ บุคลากรและ นักศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน 3. เพื่อผลักดันให้เกิด งานวิจัยร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรมที่ นำไปใช้ประโยชน์ได้ จริง	งบประมาณวิจัยเพื่อให้ Node บริหารจัดการจาก สวก. ภายใต้หัวข้ออาหารทางการแพทย์	10 ล้านบาท	385,000 (งบประมาณเงิน รายได้ MU สนับสนุน ส่วนงาน)	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม/ หน่วยบริหาร การวิจัย/
			จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในระดับ นานาชาติ/ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดภายใต้ โครงการ หรือ จำนวนผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้น	3 ฉบับ		
			ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80		
			การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด (ได้ข้อเสนอโครงการเพื่อนำเสนอต่อ สวก. เพื่อเป็น Node ภายใต้หัวข้ออาหารทางการแพทย์ ในปีถัดไป ภายในไตรมาสที่ 4 ของปีก่อน ปีงบประมาณนั้นๆ)	ร้อยละ 80		

ชื่อโครงการ	โครงการย่อย /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
บริหารจัดการ เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เพื่อให้เกิดการใช้ ในงานวิจัยอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด (INMU Research Facility center)	1. จัดตั้งคณะทำงานจาก บุคลากรของสถาบันเพื่อ จัดทำแผนงานหรือประกาศ 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ จัดทำแผนงานและหา แนวทางในการแก้ไขปัญหา 3. จัดทำระบบออนไลน์ใน การบริหารจัดการเครื่องมือ 4. นำเสนอต่อที่ประชุม อาจารย์นักวิจัยและกรรมการ ประจำสถาบันฯ เพื่อขอความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะ 5. เริ่มใช้ระบบที่พัฒนาขึ้น 6. ทวนสอบถึงปัญหาที่ เกิดขึ้น และนำมาปรับปรุง แก้ไข โดยผ่านคณะ กรรมการฯ และทีมงาน	เพื่อสร้างระบบ บริหารจัดการ เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ให้ เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	ระบบบริหารจัดการเครื่องมือที่ปรับปรุงแล้ว	1 ระบบ	50,000 (งบประมาณ เงินรายได้)	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม/ หน่วยบริหาร การวิจัย
			ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80		
			ความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการเครื่องมือที่ พัฒนาขึ้น	ร้อยละ 80		
			ได้ปรับปรุงระบบออนไลน์ในการบริหารจัดการ เครื่องมือภายในไตรมาสที่ 4 ของทุกปีงบประมาณ	ร้อยละ 80		
			ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 (Strategic Issues 2) การศึกษาด้านอาหารและโภชนาการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรและคอร์สอบรมที่มีคุณภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. เพื่อสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

ชื่อโครงการ	โครงการย่อย /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาด้านอาหารและโภชนาการเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต สถาบันโภชนาการ ระยะที่ 1 พ.ศ.2563-2564	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำบทเรียนออนไลน์สำหรับ อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 2. จัดซื้อหรือเช่า Digital Platform หรือ Software สำหรับการเรียนการสอนและการเสริมทักษะของนักศึกษา เช่น Grammarly, Slidemodel 3. แสวงหาและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างอาจารย์ของสถาบันและ host professor สำหรับการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของสถาบันไปทำวิจัย ณ สถาบันการศึกษาต่างประเทศ 4. การให้ทุนสนับสนุนบางส่วนสำหรับ Outbound Student Mobility	1. เพื่อจัดทำบทเรียนหรือรายวิชา/คอร์สอบรมในรูปแบบออนไลน์ 2. Digital Platform หรือ Software สำหรับการเรียนการสอนและการเสริมทักษะของนักศึกษา 3. เพื่อให้ทุนสนับสนุนบางส่วนสำหรับ Outbound Student Mobility	จำนวนรายวิชาหรือคอร์สอบรมระยะสั้น ที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์แบบ Massive Open Online Courses (MOOC) หรือ Small Private Open Course (SPOC)	1 รายวิชา/ คอร์สอบรม	75,000 (งบประมาณเงินรายได้)	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา/ หน่วยบริหารการศึกษา
			คะแนนระดับความพึงพอใจเกี่ยวหนุ่นการศึกษาของนักศึกษา	4.25 คะแนน		
			การดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 60		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (Strategic Issues 4) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อเป็นองค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)

1. เพื่อธำรงไว้ซึ่งธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร
2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการองค์กร
3. เพื่อรักษาไว้ซึ่งการเป็นองค์กรคุณภาพอย่างยั่งยืน

ชื่อโครงการ	โครงการย่อย /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงโครงสร้างทาง กายภาพและพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการตาม มาตรฐาน ESPRel	1. ประชุม อบรมหลักเกณฑ์และ ข้อกำหนดต่างๆของมาตรฐาน ESPRel 2. ตรวจสอบภาพภายใน (internal audit) โดยการนำ ESPRel Checklist และสำรวจสภาพทาง กายภาพห้องปฏิบัติการ 3. ปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพให้ สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัย 4. สร้างระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการให้เกิดความปลอดภัย อย่างยั่งยืน 5. บริหารจัดการการใช้ จัดเก็บ และ กำจัดสารเคมี ให้ถูกต้องเหมาะสมและ ปลอดภัย 6. รับการตรวจประเมินห้องปฏิบัติ การ ตามมาตรฐาน ESPRel	1. เพื่อปรับปรุงโครงสร้าง ทางกายภาพของ ห้องปฏิบัติการให้ เหมาะสมและปลอดภัย 2. เพื่อบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการให้เกิดความ ปลอดภัยอย่างยั่งยืน 3. เพื่อให้การใช้ การ จัดเก็บ และการกำจัด สารเคมี มีความถูกต้อง และปลอดภัย ต่อผู้ใช้ ห้องปฏิบัติการ บุคลากร นักศึกษา และสิ่งแวดล้อม 4. เพื่อยกระดับมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการสถาบัน โภชนาการ สู่มาตรฐาน ESPREl	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับ มาตรฐาน ESPRel	ร้อยละ 25	100,000 (งบประมาณ เงินรายได้)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม
			การเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ ห้องปฏิบัติการ	0 ครั้ง		
			ผลการดำเนินงานกิจกรรมบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 100		
			ดำเนินงานกิจกรรมแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 80		

ชื่อโครงการ	โครงการย่อย /กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานสีเขียว (Green Office)	1. ประชุมวางแผน กำหนดนโยบาย จัดอบรม รณรงค์ และแก้ไขปัญหา เพื่อการใช้พลังงาน น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน กระจก อย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งการบริหารจัดการ ขยะ สู่เป้าหมายการลด ก๊าซเรือนกระจก 2. ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 3. อบรมความปลอดภัย ในการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ 4. อบรมการปฐม พยาบาลเบื้องต้น 5. กิจกรรม Big Cleaning Day และ 5 ส.	1 เพื่อผลักดันให้สถาบัน เป็นองค์กรที่มีการ ดำเนินงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 2. เพื่อสร้างความ ตระหนักและการมีส่วน ร่วมในการอนุรักษ์ พลังงาน ลดปริมาณ ก๊าซเรือนกระจก และ ลดภาวะโลกร้อน 3. เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรและนักศึกษา ของสถาบันได้นำความรู้ สำนักงานสีเขียว(Green Office) ไปประยุกต์ใช้ 4. เพื่อส่งเสริมให้ สถาบันมีการบริโภคที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง	ร้อยละ -5	50,000 (งบประมาณ เงินรายได้)	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม/ งานวิศวกรรมบริการ และอาคารสถานที่
			ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง	ร้อยละ -5		
			ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง	ร้อยละ -5		
			ปริมาณการใช้กระดาษลดลง	ร้อยละ -5		
			ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง	ร้อยละ -5		
			ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด	ร้อยละ 80		
			ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมฝึกซ้อม อพยพหนีไฟและปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ร้อยละ 80		
			ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมความ ปลอดภัยในการใช้งานห้องปฏิบัติการ	ร้อยละ 80		
			ผู้เข้ารับการอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและปฐม พยาบาล เบื้องต้น สามารถที่จะนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	ร้อยละ 80		
			ผู้เข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ สามารถที่จะนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ได้	ร้อยละ 80		
ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ 80					