

แผนพัฒนา และ
ผลลัพธ์ของแผนพัฒนา
สถาบันโภชนาการ

ประจำปี 2567

ในรูปแบบ MUEDPEX-A2
(การตรวจติดตามแผนพัฒนา)



แผนพัฒนา และผลลัพธ์ของแผนพัฒนา (สถาบันโภชนาการ)
การตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปี 2567
ในรูปแบบ MUEdPEx-A2 (การตรวจติดตามแผนพัฒนา)

ที่	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
1	- ไม่ชัดเจนถึงการดำเนินการที่เป็นระบบ และมีประสิทธิผล ที่ครอบคลุมการสื่อสารไปยังกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ		✓	<p>แผนการสื่อสารการดำเนินงานของผู้บริหาร สถาบันต่อกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารประชุมเพื่อหาช่องทางการสื่อสารการดำเนินงานของสถาบันไปยังกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. รอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ประชุมกับพันธกิจที่รับผิดชอบเพื่อจัดกิจกรรมสื่อสารการดำเนินงานไปยังกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online 3. ผู้เกี่ยวข้องตามแต่ละพันธกิจดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารการดำเนินงานไปยังกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ 4. รายงานผลการจัดกิจกรรมแก่ผู้บริหาร เพื่อทบทวนและปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไปรวมถึงทบทวนข้อคิดเห็นต่างๆของกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับการพัฒนาสถาบันฯ ต่อไป 	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา
2	- ไม่ชัดเจนถึงแนวทางที่มีประสิทธิผลในการกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จ เช่น การประเมินวิธีการในการกำกับดูแลองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย		✓	<p>แผนการประเมินกำกับดูแลองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ทบทวน ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน 	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>2. จัดการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาวิธีการกำกับดูแลองค์กรของสถาบันฯในด้านต่างๆ เช่น ผลการดำเนินงานตาม PA / แผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ความโปร่งใสของการบริหาร</p> <p>3. พิจารณาทบทวน ประเมินผลวิธีการกำกับดูแลผลการดำเนินงานของสถาบันเพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลงให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับพันธกิจด้านต่างๆ</p> <p>4. เลขานุการสถาบันฯ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ แก่บุคลากรทุกสายงานทางอีเมล และในระบบอินทราเน็ต</p>	
3	- ไม่ชัดเจนถึงแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล ในการประเมินผลการดำเนินงานของผู้นำระดับสูง และคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และปรับปรุงประสิทธิผลของการนำองค์กร		✓	<p>การประเมินผู้บริหารผ่านการรับรู้ของบุคลากรต่อการบริหารงานของทีมบริหาร</p> <p>1. ผู้อำนวยการสื่อสารแก่บุคลากรถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมผู้บริหาร</p> <p>2. รองผู้อำนวยการ/ หน่วยงานทรัพยากรบุคคลประชาสัมพันธ์และสื่อสารวัตถุประสงค์ของการประเมินในที่ประชุมบุคลากรต่างๆ</p> <p>3. บุคลากรประเมินผลการบริหารงานของทีมบริหาร</p> <p>4. หน่วยงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>5. ผู้อำนวยการนำเสนอผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรต่อการบริหารงานของทีมบริหาร</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อพิจารณา ทบทวนผลการประเมิน</p> <p>6. การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามข้อเสนอแนะของบุคลากร</p> <p>การประเมินคณะกรรมการสถาบันฯ ผ่านการประเมินตนเอง</p> <p>1. ผู้อำนวยการในฐานะประธานกรรมการ คณะกรรมการประจำสถาบันฯ สื่อสารถึง กระบวนการและรูปแบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสถาบันฯ</p> <p>2. คณะกรรมการสถาบันฯ ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของการประเมิน</p> <p>3. เลขานุการคณะกรรมการสถาบันฯ สรุปและรวบรวมผลการประเมินเพื่อนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการส่วนงาน</p> <p>4. พิจารณาทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการของ คกก.ส่วนงานเอง</p>	
4	- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีการดำเนินการที่เป็นระบบอย่างไรในการส่งเสริมการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมทั่วทั้งสถาบันฯ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลองค์กร ครอบคลุมทุกปฏิสัมพันธ์ กับทั้งพันธมิตรผู้ส่งมอบและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ		✓	<p>แผนการประพฤติปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและการรับรองคุณภาพ</p> <p>1. ผู้อำนวยการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้างานเพื่อสื่อสารและส่งเสริมถึงการดำเนินงานให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการควบคุมการ</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>ดำเนินงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของสถาบัน</p> <p>2. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าและผู้รับบริการ</p> <p>3. ร้อง/ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ ติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ</p> <p>4. ร้อง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการรายงานในที่ประชุมผู้บริหารทุกเดือน</p> <p>5. พิจารณา/ทบทวนการดำเนินงานที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อแก้ไขต่อไป</p> <p>ด้านการศึกษา</p> <p>มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างมาตรฐานและคุณภาพการเรียนการสอนที่ดี อาทิเช่น กฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553/ การรับรองคุณภาพของหลักสูตรในระดับนานาชาติ ANU-QA และในระดับชาติ / เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF) / ฯลฯ</p> <p>ด้านการวิจัย</p> <p>ดำเนินการตามกิจกรรมการกำกับดูแลองค์กรและการทำประโยชน์ให้สังคมผ่านการบังคับ</p>	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>ใช้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการควบคุม การดำเนินงานทางด้านการวิจัย เพื่อให้เป็นแนวทาง เดียวกัน และเป็นไปตามแนวปฏิบัติมาตรฐานการ วิจัย และ การใช้ ทรัพยากร ชีวภาพ ของ มหาวิทยาลัยมหิดล อาทิ จรรยาบรรณการวิจัยใน คน, จรรยาบรรณการวิจัยในสัตว์ทดลอง / พ.ร.บ. สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.2558/ พ.ร.บ. การเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมือง ทั่วไปและพันธุ์พืชป่าฯ ตามมาตรา 53 พ.ศ. 2542/ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงิน อุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560, ระเบียบ/ข้อบังคับของ แหล่งทุนวิจัย, ฯลฯ</p> <p>ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการควบคุมการดำเนินงาน เพื่อ ยกระดับมาตรฐานห้องปฏิบัติการในระดับนานาชาติ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - International Standard ISO/IEC 17025 : 2017 General requirements for the competence of testing and calibration laboratories - มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่ เกี่ยวข้องกับสารเคมีตามมาตรฐาน ESPReL - มาตรฐาน GMP <p>ด้านบริหารงานทั่วไป</p>	

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				เพื่อสร้างความองค์กรแห่งความยั่งยืน ภายใต้มาตรฐานสำนักงาน โดยมีกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลักเกณฑ์/ข้อบังคับ ต่างๆของมหาวิทยาลัย พ.ร.บ. ความปลอดภัย ชีวิต นามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 นโยบายการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ของ มหาวิทยาลัยมหิดล	
5	<p>- ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบในกระบวนการ จัดทำกลยุทธ์ของสถาบันฯ ในการกระตุ้นให้ เกิดนวัตกรรมอย่างไร</p> <p>- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ จัดทำแผนปฏิบัติการ ที่สำคัญที่เป็นระบบและมีประสิทธิผล อย่างไร และ ไม่พบว่าสถาบันฯ ดำเนินการ ที่เป็นระบบอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ามี ทรัพยากรด้านการเงินและบุคลากรเพื่อ สนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ การดำเนินการที่เป็นระบบจะ ทำให้สถาบันฯ บรรลุวัตถุประสงค์และพันธ กิจของสถาบันฯ</p> <p>- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีการดำเนินการ อย่างเป็นระบบในการคาดการณ์ผลการ ดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามตัวชี้วัด รวมถึงการกำกับดูแล ผลการดำเนินงาน การรายงานผลและทบทวน ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างไรซึ่ง</p>		✓	<p>การจัดทำยุทธศาสตร์สถาบัน ปี พ.ศ. 2567-2570 และแผนกลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยแผนรวบรวมข้อมูลนำเข้า (Input)เพื่อเสนอ คกก.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2. จัดสัมมนา คกก.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำ(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ ปี 2567-2570 3. จัดประชุมคกก.จัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์โดยเน้นการสร้างให้เกิด นวัตกรรมที่ต่อยอดจากโครงการวิจัย 4. จัดประชาพิจารณ์(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของบุคลากรในสถาบัน 5. ส่ง(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกพิจารณาให้ความคิดเห็น 6. เสนอแผนยุทธศาสตร์แก่ คกก. ประจำ ส่วนงาน เพื่อพิจารณารับรอง 7. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สถาบัน โภชนาการไปสู่บุคลากร/ นักศึกษา/ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
	นำไปสู่การปรับเปลี่ยนความสามารถทางการแข่งขันอย่างทันท่วงที			<p>8. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action Plan)เชิงกลยุทธ์ประจำปีตามแผน แผนงาน โครงการที่กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญและดำเนินการในแต่ละปี รวมทั้งคำนึงถึงความเป็นไปได้และความคุ้มค่า</p> <p>9. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี</p> <p>10. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากรสถาบันฯ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและเผยแพร่ในระบบ Intranet และ Website สถาบันฯ</p> <p>11. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>12. ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทุกไตรมาส</p> <p>13. นำเสนอเข้าวาระคณะกรรมการส่วนงานเพื่อพิจารณาทบทวนและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานทุกไตรมาส</p> <p>14. นำเสนอเข้าวาระการประชุมอาจารย์ นักวิจัย และการประชุมสายสนับสนุนและลูกจ้างเพื่อทราบผลลัพธ์การดำเนินงานระหว่างปี (มุ่งเน้นการดำเนินงานของพันธกิจของตน)</p>	
6	- ไม่ชัดเจนว่า สถาบันฯ มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงการรับฟังเสียงลูกค้าในอนาคตอย่างไรสำหรับพันธกิจวิจัย และบริการวิชาการ		✓	<p>กิจกรรมทบทวนและปรับปรุงกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าในอนาคต</p> <p>ด้านการวิจัย</p> <p>1. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
	- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีกระบวนการอย่างไร ในการกำหนดส่วนตลาดของแต่ละพันธกิจ			<p>ๆ ในการรับฟังเสียงของลูกค้า ทั้งแหล่งทุนปัจจุบัน และแหล่งทุนที่สนใจทำวิจัยร่วมกับสถาบัน โดยมีช่องทาง ดังนี้ เอกสารเวียนแจ้งมายังส่วนงานจากกลุ่มลูกค้า/website ของกองบริหารงานวิจัยเรื่องการเสนอขอทุนวิจัย/ website สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, line ของหน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง /การจัดประชุมชี้แจงความต้องการโดยกลุ่มลูกค้าทั้งออนไลน์และออฟไลน์ / การรับฟังเสียงจากผู้ทรงคุณวุฒิของแหล่งทุนที่ได้รับจากการไปนำเสนอรายงานความก้าวหน้า หรือรายงานฉบับสมบูรณ์/ ผ่านช่องทางผู้บริหารของส่วนงานโดยตรง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการให้สถาบันโภชนาการผลิตผลงานที่เป็นประเด็นแก้ไขเร่งด่วนของประเทศ หรือยุทธศาสตร์สำคัญด้านอาหารและโภชนาการของประเทศไทย</p> <p>2. ดำเนินการเก็บรวบรวมสถิติจำนวนการเข้าถึงช่องทางกรรร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ เพื่อประเมินการเข้าถึงฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้ามากที่สุด</p> <p>3. การวิเคราะห์เปรียบเทียบเสียงของลูกค้า โดยการวิเคราะห์จากคะแนนความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจรวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อหาข้อสรุปจุดเด่น จุดด้อย ในการพัฒนาผลผลิตด้านการวิจัย เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในอนาคต</p>	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>4. พิจารณาข้อเท็จจริงของความไม่พึงพอใจระดับไม่รุนแรง โดยพิจารณาจาก ผลกระทบต่อชื่อเสียงสถาบันฯ การเนิการโครงการวิจัย พร้อมหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขทันที</p> <p>5. การนำเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่วนงานเพื่อนำเสนอประเด็นความไม่พึงพอใจจากลูกค้าระดับรุนแรง โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อชื่อเสียงสถาบันฯ การเนิการโครงการวิจัย โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อระดมความคิดร่วมกันหาแนวทางในการปรับแก้ไขอย่างเร่งด่วน</p> <p>6. ดำเนินการแก้ไขความไม่พึงพอใจและแจ้งไปยังลูกค้า(แหล่งทุน)ทันที</p> <p>7. การเสนอเข้าวาระคณะกรรมการส่วนงานและที่การประชุมผู้บริหารเพื่อทบทวนเป้าหมายในการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการในพันธกิจด้านวิจัยสำหรับปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป</p> <p>ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>1. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ในการรับฟังเสียงลูกค้า โดยมีช่องทาง ดังนี้ แบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน/ E-mail/ เว็บไซต์ด้านการให้บริการ วิเคราะห์/ทดสอบอาหาร/ โทรศัพท์/ Line Official สถาบันฯหรือหน่วยบริการวิเคราะห์</p>	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>2. ดำเนินการเก็บรวบรวมสถิติจำนวนการเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ เพื่อประเมินการเข้าถึงฐานข้อมูลของกลุ่มลูกค้ามากที่สุด</p> <p>3. รวบรวมความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ข้อร้องเรียน และประเมินประสิทธิภาพของการตอบรับของลูกค้า เช่น จำนวนคนในกลุ่มไลน์ ปริมาณ email ที่ลูกค้าใช้ติดต่อ และคะแนนจากการตอบแบบสำรวจฯ เป็นประจำทุก 2 เดือน</p> <p>4. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการเพื่อทบทวนเสนอแนวทางในการปรับปรุงพร้อมจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ปรับปรุง</p> <p>5. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียนร้องทุกข์และความไม่พึงพอใจ</p> <p>6. ประมวลผลและนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>7. เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการทดสอบอาหาร และสื่อสารให้ลูกค้าทราบผ่านช่องทาง E-mail/ เว็บไซต์ด้านการให้บริการ วิเคราะห์/ทดสอบอาหาร/ โทรศัพท์/ Line Official สถาบันฯหรือหน่วยบริการวิเคราะห์</p>	
7	- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีแนวทางที่เป็นระบบอย่างไร ในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในแต่ละพันธกิจ การ		✓	<p>กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และรักษากลุ่มลูกค้า</p> <p>ด้านการศึกษา</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
	กำหนดแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน ผู้รับผิดชอบ ระยะในการจัดการความสัมพันธ์และสร้าง ความผูกพันกับลูกค้า			<p>1. คกก. บริหารหลักสูตรรวบรวมข้อมูล ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าผ่าน ช่องทางต่างๆ</p> <p>- วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง ของลูกค้าในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด เช่น การเปิดหลักสูตรภาคพิเศษเพื่อตอบสนองผู้ที่มีงาน ประจำ การเปิดหลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้ที่ต้องการ เพิ่มพูนความรู้เฉพาะด้านและผู้สนใจเรียนแบบ สะสมหน่วยกิต และการเปิดหลักสูตรฝึกอบรม สำหรับผู้ที่ต้องการเรียนเพื่อรับใบรับรอง</p> <p>- ยกระดับภาพลักษณ์ของหลักสูตรและ รักษากลุ่มลูกค้า ตัวอย่างเช่น กิจกรรม INMU Virtual Open House แนะนำหลักสูตรของสถาบัน โภชนาการผ่านเพจ Facebook ของสถาบัน และ กิจกรรมเสวนาหรือบรรยายทางวิชาการผ่าน โปรแกรมประชุมออนไลน์</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์หลักสูตรในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย เพื่อเป็น ช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดตามข่าวสารจาก หลักสูตรได้ตลอดเวลา เช่น ข้อมูลการรับสมัครเข้า ศึกษาต่อ กิจกรรมและผลงานของนักศึกษา กิจกรรม ของหลักสูตร และข้อมูลความรู้ด้านอาหารและ โภชนาการ พร้อมช่องทางสำหรับสอบถามข้อมูล พร้อมให้คำปรึกษาแบบเรียลไทม์</p>	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>- ผ่านเพจ Facebook ของสถาบัน ฯ www.facebook.com/INMUMahidol และเพจ Facebook ของหลักสูตรต่างๆ</p> <p>- Line @ สถาบันฯ</p> <p>- website สถาบันฯ www.inmu2.mahidol.ac.th</p> <p>- website หลักสูตรพิษวิทยาและโภชนาการเพื่ออาหารปลอดภัย www.inmu.2mahidol.ac.th/foodsafety/</p> <p>- website หลักสูตรวิทยาศาสตร์การอาหารเพื่อโภชนาการ www.inmu.2mahidol.ac.th/foodsci/</p> <p>- website หลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร www.inmu.2mahidol.ac.th/dietetics/</p> <p>3. คกก. บริหารหลักสูตรติดตามผลและทบทวนกิจกรรมเป็นประจำและสม่ำเสมอ</p> <p>ด้านการวิจัย</p> <p>ผบ.ประชุมหารือ ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ วิเคราะห์ ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วม ส่งเสริมภาพลักษณ์ รักษาลูกค้า ตอบสนองความต้องการ ตัวอย่างดังต่อไปนี้</p> <p>1. การเข้าร่วมโครงการการบริหารจัดการโรงงานต้นแบบแปรรูปอาหารและสารสกัดในเมือง</p>	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>นวัตกรรมอาหารส่วนขยาย(Food Innopolis) และหน่วยงานสังกัดกระทรวง อว .เพื่อแสดงความพร้อมในการรองรับงานวิจัยด้านการผลิตผลงานให้ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น</p> <p>2. สถาบันโภชนาการมีการจัดกิจกรรม Special talk ให้ความรู้เพื่อช่วยผลักดันนักวิจัยหาแนวทางในการผลิตผลงานวิจัยให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษากลุ่มลูกค้า และความสัมพันธ์</p> <p>3. การติดตามการส่งรายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์ตามกำหนดระยะเวลาของลูกค้า</p> <p>5. จัดประชุมระหว่างบุคลากรและผู้บริหาร เพื่อสรุปและทบทวนกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัย</p> <p>ด้านบริการวิชาการ</p> <p>1. ประชุม คกก.บริการวิชาการ โดยใช้ข้อมูลสถิติลูกค้า นำเข้า / ข้อมูลการเรียน/ ข้อเสนอแนะ</p> <p>การรับฟังเสียงของผู้มารับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website ด้านการให้บริการวิเคราะห์อาหาร/ E-mail/ โทรศัพท์ของสถาบันฯ/ Line Official ของสถาบันฯ (ASMINMU)</p> <p>และมีการดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการวิเคราะห์</p>	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>2. รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจไม่พึงพอใจ ผลการดำเนินงาน มาวิเคราะห์และพิจารณา ปรับปรุงปรับเปลี่ยน ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีโครงการที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ เช่นการขอมาตรฐาน ISO 17025 :2017 แสดงไว้ในเว็บไซต์ของสถาบันฯ ให้ลูกค้าสามารถเห็นมาตรฐานการบริการและสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>3. ประชุม คกก.บริการวิชาการเพื่อสรุป และทบทวนกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการวิเคราะห์สำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p> <p>ศูนย์นวัตกรรมฯ</p> <p>1. ประชุมหน่วยโดยใช้ข้อมูลสถิติลูกค้า นำเข้า / ข้อมูลการร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะการรับฟังเสียงของผู้มารับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website ศูนย์นวัตกรรม/โทรศัพท์</p> <p>2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ในการรับฟังเสียงของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุง ออกแบบกระบวนการทำงานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการเชิญให้กลุ่มทุนใหม่ ผู้ว่าจ้างวิจัย ทั้งภาครัฐและเอกชนมา เข้าร่วมการรับฟังโครงการสัมมนาที่สถาบันฯ เป็นเจ้าภาพในการจัดขึ้นเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทั้งเก่าและใหม่ หรือการร่วมออกบูธของศูนย์นวัตกรรมในงานประชุมวิชาการด้านอาหาร</p>	

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>ต่างๆเพื่อเป็นการแสดงผลงานวิจัยของสถาบันฯ รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กับผู้เข้ารับบริการทั้งเก่าและใหม่</p> <p>3. ประชุมเพื่อสรุปและทบทวนกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการ วิเคราะห์สำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p>	
8	<p>- ไม่พบแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลในการเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ</p> <p>- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการของสถาบันฯ รวมถึงการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในการทบทวนเหล่านี้ เพื่อจัดลำดับความสำคัญเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบันฯ ที่อาจจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อความยั่งยืนและความมั่นคงของสถาบันฯ</p> <p>- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีวิธีการอย่างไรในการคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตและมีวิธีการอย่างไรในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการ</p>		✓	<p>การเลือกและใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และปรับปรุงการดำเนินการของสถาบัน</p> <p>1. ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของสถาบันฯเทียบกับผลการดำเนินงานของคู่แข่ง หรือคู่แข่งใหม่ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของสถาบันฯและการเลือกคู่แข่งที่สอดคล้องกับพันธกิจในปีที่ผ่านมา</p> <p>2. ผู้บริหารประชุมเพื่อทบทวนพิจารณาเลือกคู่แข่งที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักในการดำเนินงานและการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามพันธกิจกับคู่แข่ง</p> <p>3. การพิจารณาเลือกคู่แข่งและข้อมูลสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ</p> <p>ด้านการศึกษา</p> <p>- ในระดับหลักสูตรมีเกณฑ์ในการพิจารณาคู่แข่งแต่ละหลักสูตรผ่านระบบและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>- การเลือกใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ คือ จำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาภายในระยะเวลา 2 ปี</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และจำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อจำนวนนักศึกษา</p> <p>ด้านการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาคู่เทียบที่มีพันธกิจและลักษณะโครงสร้างและการดำเนินการที่ใกล้เคียงกัน - การเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ รวมถึงการเลือกตัววัดผลที่สำคัญ โดย เลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ - การวัดผลการดำเนินงาน(เปรียบเทียบข้อมูลคู่เทียบในเรื่องผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus ซึ่งเป็นฐานข้อมูลสากลที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้) <p>ด้านบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาโดยเลือกจากมาตรฐานและการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับสถาบันฯ ได้แก่ สถาบันคั้นคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ม.เกษตรศาสตร์เป็นคู่เทียบเนื่องจากการให้บริการทดสอบอาหารและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO17025 <p>4. สถาบันฯ ดำเนินการ Performance Benchmarking หรือ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน</p>	

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				5. วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงานของสถาบันฯ กับคู่เทียบเพื่อนำมาสู่การพัฒนาและคาดการณ์ผลการปฏิบัติงานของสถาบันในอนาคต	
9	<p>- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความรู้ของสถาบันฯ เพื่อรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร และระหว่างสถาบันฯ กับลูกค้า พันธมิตร และคู่ความร่วมมือการมีแนวทางที่ชัดเจนจะส่งผลต่อการพัฒนาสถาบันฯ เพื่อตอบสนองพันธกิจต่าง ๆ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถาบันฯ</p> <p>- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในองค์กรอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำผลลัพธ์ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของสถาบันฯ</p>		✓	<p>การสร้างและจัดการความรู้ของสถาบันฯ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในองค์กร</p> <p>1. ผู้บริหารประชุมเพื่อผลักดัน สนับสนุนให้เกิดนโยบายเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสถาบันฯ</p> <p>2. หน่วยพันธกิจในแต่ละด้าน ประชุมหารือและจัดโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสถาบันฯ ดังนี้</p> <p>ด้านการศึกษา</p> <p>- จัดประชุม/สัมมนาสรุปการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในเรื่องของหลักสูตรและนักศึกษา</p> <p>- จัดประชุมระหว่างผู้บริหารสถาบันฯ และคกก.บริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันสังเคราะห์แนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนและกิจกรรมสำหรับนักศึกษา พร้อมทั้งรับฟังอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ</p> <p>ด้านการวิจัย</p> <p>- สถาบันมีการจัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถด้านธุรกิจอาหารของผู้ประกอบการและบุคลากรสายวิชาการ/นักวิจัย (Capacity Building) ร่วมกับหน่วยงานภายใน (iNT) และ</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>ภายนอก (FI) เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการใช้ทุนสนับสนุนการวิจัยของกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม INMU afternoon Tea: Learning and Sharing เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสถาบันเกี่ยวกับประสบการณ์ด้านการวิจัย - กิจกรรม Special Talk เพื่อให้แลกเปลี่ยนความรู้และผลักดันนักวิจัยในการผลิตผลงานวิจัย - การจัดตลาดนัดความรู้โดยสภาอาจารย์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้านการวิจัยหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานในสถาบันฯ <p>ด้านบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ หัวหน้าห้องปฏิบัติการ ทีมจัดการคุณภาพ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานทดสอบอาหารหลังจากที่สถาบันฯ ได้ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการทดสอบอาหารเข้าฝึกอบรมในหน่วยงานในด้านการทดสอบอาหาร <p>ด้านการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทุนสนับสนุนการวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนในด้านการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยภายในองค์กร สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนประกวดผลงาน R2R และมีการจัดการแสดงผลงาน R2R เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในสถาบัน 	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				3. วิเคราะห์ ทบทวนผลลัพธ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันฯ เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบันฯ ต่อไป	
10	- ไม่ชัดเจนว่าผู้บริหารวางกระบวนการที่สำคัญต่อการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ทั้งสายวิชาการสายสนับสนุนวิชาการ และสายสนับสนุนทั่วไปอย่างไร ที่จะทำได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทักษะและมีคุณสมบัติตรงตามแผนความต้องการ อัตรากำลังและขีดความสามารถ		✓	<p>กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการ การสรรหาและการคัดเลือก ตลอดจนการดูแลบุคลากรใหม่/เดิม ประกาศรับสมัคร <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับสมัครในเชิงรุกมากขึ้น - อินโฟกราฟิกเผยแพร่ในทุกช่องทางออนไลน์ของสถาบันและของหลักสูตร - ประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ของสมาคมมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้ง กก.คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ ดำเนินการทดลองการปฏิบัติงานผ่านระบบการจัดหาที่เลี้ยงสอนงาน <ul style="list-style-type: none"> - มีการอบรมเพื่อแนะนำบุคลากรใหม่ การประเมินผลการทดลองงานรอบ 6 เดือน <ul style="list-style-type: none"> - รอง ผอ. จัดประชุม พนง.ใหม่ เพื่อหารือหรืออภิปรายความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจที่ปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ 	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>- ปัจจัยเกื้อหนุน/ การสนับสนุนต่างๆ ที่ต้องการเพิ่มเติม</p> <p>6. การปฏิบัติงานผ่านการฝึกอบรม (Training) และการสอนงาน (Coaching)</p> <p>- มีทุนพัฒนาศักยภาพเพื่อการฝึกอบรม</p> <p>7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PA</p> <p>- มีการปรับปรุงเกณฑ์ในการประเมินผลให้สอดคล้องกับการทำงานของสถาบันฯในปัจจุบัน</p> <p>- ปรับปรุงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม PA จากการกรอกใส่เอกสารการประเมิน เป็นการประเมินผ่านระบบจัดการฐานข้อมูลบุคลากรและระบบประเมินบุคลากรสถาบันโภชนาการ</p> <p>8. การประเมินความผูกพันของบุคลากรใหม่</p> <p>- ปรับปรุงวิธีการประเมินผลความผูกพันของบุคลากรใหม่จากการประเมินแบบเอกสารเป็นรูปแบบ QR Code / ประชุมกับผู้บริหารสอบถามโดยตรง</p> <p>9. เปรียบเทียบกระบวนการสรรหาคัดเลือกรูปแบบเดิมกับกระบวนการสรรหาคัดเลือกรูปแบบใหม่ เพื่อปรับปรุงรูปแบบการสรรหาคัดเลือกในครั้งต่อไป</p>	
11	- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ ดำเนินการอย่างไรเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ทำให้เกิดความมั่นใจด้านสุขภาพ ความ		✓	<p>การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีสำหรับบุคลากร</p> <p>1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านความพึงพอใจต่อบรรยากาศ</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
	ปลอดภัย และความสะอาดในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร			<p>สภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรเพื่อรายงานแก่รองผู้อำนวยการ</p> <p>2. รองผู้อำนวยการนำเสนอประเด็นด้านบรรยากาศสภาพแวดล้อมในการทำงานในการประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาปรับปรุงตามข้อเสนอของบุคลากร</p> <p>3. เสนอโครงการปรับปรุงด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อมแก่ คกก.ส่วนงาน เพื่อพิจารณา</p> <p>4. ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจด้านสุขภาพ ปลอดภัย และความสะอาดในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร</p>	
12	- ไม่ชัดเจนว่าสถาบันฯ มีวิธีการในการประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างไร เช่น สถาบันมีการประเมินปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันในบุคลากรประเภทต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างองค์กร แต่ไม่ชัดเจนว่าสถาบันมีการวิธีการอย่างไรในเลือกสำรวจปัจจัยความผูกพันของ บุคลากรที่เหมือนกันในบุคลากรทุกกลุ่ม กระบวนการที่เป็นระบบดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนความผูกพันและส่งเสริมพันธกิจของสถาบันฯ ได้		✓	<p>แผนการประเมินความผูกพันของบุคลากร</p> <p>1. นำเอาข้อมูลปัจจัยที่ใช้ในการประเมินมาวิเคราะห์ แยกตามกลุ่มบุคลากรโดยใช้เกณฑ์เดียวกับมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ประชุมกับผู้บริหาร เพื่อรายงานผลการประเมินและวิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากรแยกตามประเภทของบุคลากร</p> <p>3. การพิจารณาปรับ/เพิ่ม/ลด ปัจจัยหรือข้อคำถามเพื่อให้สอดคล้องกับบุคลากรแต่ละกลุ่มสำหรับการประเมินครั้งต่อไปนอกเหนือจากเกณฑ์ที่ใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา
13	- ไม่ชัดเจนว่าระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดีอย่างไร		✓	<p>แผนการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี</p>	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่าย HR การนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละประเภท มาจัดเรียงและเสนอผู้บริหาร 2. ผู้บริหารทบทวนเกณฑ์การประเมินของแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละสาย 3. จัดประชุมเพื่อวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ หรือระดับปรับปรุง ให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น 4. มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานกับหัวหน้างานหรือผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง 	
14	- ไม่พบว่าสถาบันฯ มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญ		✓	<p>การติดตามและทบทวนการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์แผนงานตามพันธกิจ เพื่อนำไปใช้ในการทบทวนการปฏิบัติงานประจำวัน 2. ผู้บริหารติดตามและหารือกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ (ทางการ/ ไม่ทางการ อาทิ ช่องทางออนไลน์) ในการติดตามและทบทวนการปฏิบัติงานประจำวัน <ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนปฏิบัติงาน - ดำเนินการตามแผน - รวบรวมผลการปฏิบัติงาน 	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>- นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงานมีรายละเอียดด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>ด้านการศึกษา</p> <p>- จัดประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อรับฟังอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>- จัดกิจกรรมผู้บริหารพบนักศึกษาเพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินงานด้านการศึกษาของหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการให้บริการ</p> <p>- เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการด้วย LINE Official Account</p> <p>ด้านการวิจัย</p> <p>- มีการตรวจสอบและติดตามโครงการให้ดำเนินการตามมาตรฐานการวิจัย/จริยธรรมการวิจัย/กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>- การติดตามผลการพิจารณาทุนสำหรับโครงการที่ยื่นสมัครขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยผ่านหน่วยบริหารงานวิจัยของสถาบันโภชนาการ</p> <p>- ติดตามการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยตามกำหนดระยะเวลาสัญญารับทุน</p>	

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>และติดตามการปิดบัญชีโครงการ / ปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ไปยังแหล่งทุนและมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมอาจารย์ นักวิจัย ประจำสถาบันฯ โภชนาการ เพื่อทบทวนงานด้านวิชาการประจำส่วนงาน <p>ด้านการบริการวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มช่องทางการส่งตัวอย่างแบบ E-Channel - การลดอัตราส่วนการให้บริการทดสอบอาหารตามปริมาณของตัวอย่าง - การเพิ่มช่องทางการติดต่อผ่าน Line official <p>ศูนย์นวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามผลการดำเนินการตามโครงการรับจ้างวิจัย - ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <p>3. ผู้บริหารประชุมทบทวนผลการดำเนินงานประจำวัน เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในรอบปีถัดไป</p>	
15	ไม่พบกระบวนการจัดการประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นระบบตามพันธกิจต่าง ๆ ของสถาบันฯ			<p>กระบวนการประเมินและทบทวนผลการปฏิบัติงานของสถาบันฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารประชุม ติดตามและหารือกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ (ทางการ เช่น ประชุม/ ไม้ทางการ เช่น ไลน์กลุ่ม) ในการติดตามและทบทวนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน ดังนี้ 	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนพัฒนา

ร.ร.	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>ด้านการศึกษา</p> <p>หลักสูตร มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line@ website ของหลักสูตร ฯลฯ เป็นประจำทุกปี มีการทบทวนเนื้อหาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพด้านการศึกษา ทันยุคสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าตามวงจรระบบคุณภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรที่มีผ่านการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ด้านการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเรื่องเข้าที่ประชุม คกก. ส่วนงาน หากพบประเด็นความไม่พึงพอใจจากลูกค้าในระดับรุนแรงเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน - การจัดกิจกรรม Special talk ให้ความรู้เพื่อช่วยผลักดันนักวิจัยหาแนวทางในการผลิตผลงานวิจัยให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลาและทันเหตุการณ์ - การรายงานสถานะผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านวิจัย(PA) แก่อาจารย์ นักวิจัยและ คกก ส่วนงาน เพื่อติดตามสถานการณ์และทบทวนกระบวนการทำงานให้ทันท่วงที <p>ด้านการบริการวิชาการ</p>	

รณ	รายละเอียด			แผนพัฒนา	ผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนา
	ประเด็น	Key Theme	Feedback Report		
				<p>- การปรับปรุงห้องปฏิบัติการตามเกณฑ์มาตรฐาน ISO พัฒนาให้เป็นปัจจุบันตาม 17025 ISO 17025:2017</p> <p>ศูนย์นวัตกรรม</p> <p>- การประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของโครงการรับจ้างวิจัย</p> <p>- การรายงานสถานะของโครงการรับจ้างวิจัยแก่เจ้าของโครงการและผู้จ้างวิจัย</p> <p>2. นำผลการดำเนินงานมาประชุม วางแผน ทบทวน ผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานในรอบปีถัดไป</p>	