

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๗



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สถาบันโภชนาการ

ข้าพเจ้า นางสาวสายลม นามสกุล ประทุมเมือง ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

สังกัด สถาบันโภชนาการ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี						

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวสายลม ประทุมเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

วันที่ ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....ไม่มี.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลิท ศานติวรารัตนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

วันที่ ๓๑ / มีนาคม / ๒๕๖๗