



โครงการฝึกอบรมเรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส:
การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงาน
สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ชื่อโครงการ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส: การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในการทำงาน

2. ที่มาและความสำคัญของโครงการ (ปัญหา)

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสถือเป็นมาตรฐานในการทำงานที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนและป้องกันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนเพื่อสร้างวัฒนธรรมตามเจตนารมณ์ทางนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนและหลังอันจะนำมาซึ่งการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม

ดังนั้น จึงนำมาสู่การจัดโครงการฝึกอบรมเรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส: การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมอันสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่มหาวิทยาลัยมหิดลและภาครัฐกำลังส่งเสริมและขับเคลื่อนในปัจจุบัน

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- 2) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามแนวทางจริยธรรม
- 3) เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการทำงานอันเกิดจากการกระทำที่ไม่เจตนาหรือมิได้เล็งเห็นผลแห่งพฤติกรรมนั้น
- 4) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ด้วยการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

4. คณะหรือทีมงาน

- | | |
|---|------------------|
| 4.1) รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา
ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 4.2) รองศาสตราจารย์ ดร.เชาวนี ชูพีริชฌ์
รองผู้อำนวยการ | ประธานจัดโครงการ |
| 4.3) นางสาวสายลม ประทุมเมือง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดำเนินงานแผนและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| 4.4) นายอภิเดช เล้าโสภากิริมย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสถาบันโภชนาการ จำนวน 147 คน

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 28 มีนาคม 2567 เวลา 09.30 – 11.30 น.

7. แผนการดำเนินงาน

- 7.1) วางแผนและออกแบบการดำเนินโครงการ
- 7.2) แบ่งหน้าที่คณะทำงานในโครงการเพื่อรับผิดชอบ
- 7.3) จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ
- 7.4) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ฝ่ายงาน บุคลากรทราบและเปิดรับลงทะเบียนเพื่อสำรองที่นั่งเข้าร่วมโครงการ
- 7.5) ดำเนินโครงการตามที่กำหนดไว้
- 7.6) ประเมินผลโครงการ

8. งบประมาณ

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 2,000 บาท จำนวน 2 ชั่วโมง (1 คน)	4,000
ค่าอาหารว่างวิทยากรและผู้ติดตาม จำนวน 5 ท่าน ท่านละ 100 บาท	500
ค่าอาหารกลางวัน วิทยากรและผู้ติดตาม จำนวน 5 ท่าน ท่านละ 300 บาท	1,500
รวม	6,000

9. ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และความพึงพอใจ)


- 9.1) บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ 80
- 9.2) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด


10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ขับเคลื่อนจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- 2) ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนตามแนวทางจริยธรรม
- 3) สร้างการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเจ้าหน้าที่รัฐอันเกิดจากการกระทำที่ไม่เจตนา หรือมิได้เล็งเห็นผลแห่งพฤติกรรมนั้น
- 4) เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ด้วยการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน


11. การประเมินผลโครงการ

- 11.1) แบบประเมินความรู้ก่อน-หลังของผู้เข้าร่วมโครงการ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายลม ประทุมเมือง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านงานแผนและงบประมาณ
13 มีนาคม พ.ศ.2567

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.เขาวนีย์ ชูพีร์ชน)
รองผู้อำนวยการ
13 มีนาคม พ.ศ.2567

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวรางคณา)
ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ
13 มีนาคม พ.ศ.2567