



มหาวิทยาลัยมหิดล
สถาบันโภชนาการ

กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณระหว่างปี (ครุภัณฑ์)

หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ

สถาบันโภชนาการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
กระบวนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (ครุภัณฑ์)

ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน)	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานจัดส่งแบบฟอร์มขอซื้อ ครุภัณฑ์ระหว่างปี	-	หน่วยที่เสนอขอ ครุภัณฑ์
ตรวจทานเอกสารขอซื้อครุภัณฑ์ ระหว่างปี	3	หน่วยแผน
แก้ไข/ ไม่ ครบถ้วน		
เอกสาร ถูกต้อง/ ครบถ้วน		
หน่วยแผนเสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ/ ไม่อนุมัติ	2	ผู้อำนวยการ/ หน่วยแผน
ไม่อนุมัติ		
อนุมัติ		
จัดทำเอกสารขออนุมัติโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณไปยัง มหาวิทยาลัย	3	หน่วยแผน
มหาวิทยาลัยดำเนินการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ	15	กองแผน/ กองคลัง
จัดส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง (END)	-	หน่วยพัสดุ

กฎหมาย/ ระเบียบ/ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการกำหนดวงเงินในการโอนเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการ
ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.2551 ข้อ 3 (1)



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การกำหนดวงเงินในการ โอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการครุภัณฑ์
และสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การ โอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการงบประมาณหมวดครุภัณฑ์ และ
สิ่งก่อสร้าง เป็นไปด้วยความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ
บริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดวงเงินให้หัวหน้าส่วน
งาน มีอำนาจในการ โอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และยกเลิกรายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างไว้
ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับ
ดูแลวิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“รายการ” หมายถึง รายการที่ระบุไว้ในการจัดสรรงบประมาณ ทั้งจากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน และเงินรายได้ส่วนงาน

“หน่วย” หมายถึง หน่วยที่สามารถวัดได้

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวงเงินในการ โอน เปลี่ยนแปลง
และยกเลิกรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑

๓. ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจ โอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิกรายการครุภัณฑ์
หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว โดยจะต้องไม่เป็นรายการที่ก่อให้เกิดการก่อกวน
ผูกพันข้ามปีงบประมาณดังนี้

(๑) ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วหรือ
เพิ่มรายการครุภัณฑ์ใหม่ ที่มีวงเงินในการจัดหาไม่เกินสองล้านบาทต่อหน่วย และไม่เกินสิบล้าน
บาทต่อรายการ

(๒) เปลี่ยนแปลงวงเงินของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว ซึ่งมี
วงเงินในการจัดหาสูงกว่าสองล้านบาทต่อหน่วยหรือสูงกว่าสิบล้านบาทต่อรายการ โดยจำนวนเงิน
ที่เปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละสิบต่อหน่วยและไม่เกินสิบล้านบาทต่อรายการ

(๓) ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว หรือเพิ่มรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ ที่มีวงเงินในการจัดหาไม่เกินยี่สิบห้าล้านบาทต่อรายการ

(๔) เปลี่ยนแปลงรายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว ซึ่งมีวงเงินในการจัดหาสูงกว่ายี่สิบห้าล้านบาทต่อรายการ โดยจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละยี่สิบต่อรายการ และไม่เกินยี่สิบห้าล้านบาทต่อรายการ

(๕) เพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งไม่อาจจัดหาได้ภายในวงเงินที่กำหนดได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณเดิมในการจัดหารายการนั้น

๔. ให้คณะบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และคณะบดี คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มีอำนาจโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิกรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว โดยจะต้องไม่เป็นรายการที่ก่อให้เกิดการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ดังนี้

(๑) ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วหรือเพิ่มรายการครุภัณฑ์ใหม่ ที่มีวงเงินในการจัดหาไม่เกินห้าล้านบาทต่อหน่วย และไม่เกินยี่สิบห้าล้านบาทต่อรายการ

(๒) เปลี่ยนแปลงวงเงินของรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว ซึ่งมีวงเงินในการจัดหาสูงกว่าห้าล้านบาทต่อหน่วย หรือสูงกว่ายี่สิบห้าล้านบาทต่อรายการ โดยจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละยี่สิบต่อหน่วย และไม่เกินยี่สิบห้าล้านบาทต่อรายการ

(๓) ยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว หรือเพิ่มรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ ที่มีวงเงินในการจัดหาไม่เกินห้าสิบล้านบาทต่อรายการ

(๔) เปลี่ยนแปลงรายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว ซึ่งมีวงเงินในการจัดหาสูงกว่าห้าสิบล้านบาทต่อรายการ โดยจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไม่เกินร้อยละยี่สิบต่อรายการ และไม่เกินห้าสิบล้านบาทต่อรายการ

(๕) เพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งไม่อาจจัดหาได้ภายในวงเงินที่กำหนดได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณเดิมในการจัดหารายการนั้น

๕. ให้นำความในข้อ ๓ และ ๔ มาใช้บังคับกับการโอน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ยกเลิกรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ในหมวดเงินอุดหนุนโดยอนุโลม

๖. เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้ดำเนินการตามข้อ ๓,๔ และข้อ ๕ แล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและดำเนินการภายในห้าวันทำการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์คลินิกปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล