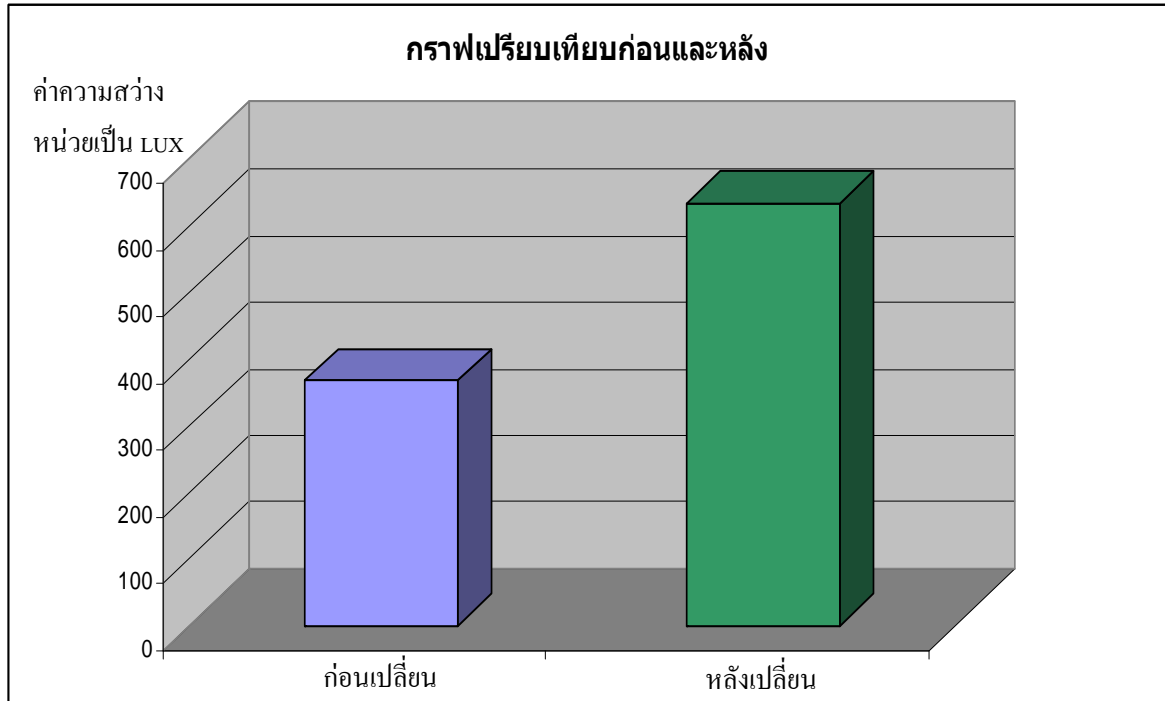


## สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ R2R เรื่องโคมไฟประหยัดพลังงาน

จากการเก็บข้อมูลก่อนและหลังการเปลี่ยนโคมไฟแสงสว่างภายในห้องผู้อำนวยการ สามารถสรุปได้ดังนี้



วิธีการเก็บข้อมูลโดยการเปิดโคมไฟแสงสว่างทุกโคมแล้ววัดค่าความสว่างเฉลี่ยทุกๆพื้นที่ ทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนโคมไฟแสงสว่าง ซึ่งจะพบว่าทำให้แสงสว่างเพิ่มมากขึ้นแต่การเปิดใช้งานโคมไฟแสงสว่างเท่าเดิม ดังนั้นจึงใช้ค่ามาตรฐานของแสงสว่างบนพื้นที่ทำงานหรือภายในห้องเรียนเป็นเกณฑ์ (ดังเอกสารแนบ) ซึ่งทำให้สามารถลดการใช้โคมไฟแสงสว่างบางโคมในส่วนที่ไม่จำเป็นได้โดยการติดตั้งสวิทช์ไฟฟ้าแบบดึงเพื่อเปิด-ปิดแยกแต่ละโคมได้ และทำการทดสอบ ปิดโคมแสงสว่างบางจุดที่ไม่จำเป็นแล้วค่าความสว่างอยู่ที่ 480-500 LUX ซึ่งยังคงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

หมายเหตุ จากการคำนวณ ถ้าปิดโคมไฟแสงสว่าง 1 โคมสามารถลดกระแสไฟฟ้าได้ 1.6 A คิดเป็น อัตราค่าไฟฟ้า 1.2 บาท/โคม/ชั่วโมง



JOBSNN.COM บริการ ประกาศตำแหน่งงานหางาน ค้นหาสมัคร ฟรี ไม่เสียค่าบริการ บริษัทฯ ลงทะเบียน ใช้งานได้ฟรี คลิกที่นี่!

## การประหยัดพลังงานไฟฟ้า ในสำนักงาน

ในการประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISO 14001:2004 สิ่งที่ต้องนำประโยชน์จากมาตรฐานมาใช้คือการประหยัดการใช้ทรัพยากร หรือกล่าวได้ว่าทำอย่างไรจึงจะใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุผลนี้บทความนี้จึงได้เขียนขึ้นเพื่อให้แนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน ที่ซึ่งกล่าวได้ว่าทุกองค์กรล้วนแล้วแต่มีสำนักงานและมักจะกำหนดแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าอย่างหลากหลาย ซึ่งผู้อ่านสามารถนำไปปรับใช้ในที่นี้ไปจัดทำเป็นchecklistเพื่อใช้ในการลดพลังงานไฟฟ้าในองค์กรได้โดยไม่กระทบต่อการผลิต และสุดท้ายจะสามารถสร้างจิตสำนึกที่ดีในการประหยัดค่าใช้จ่ายในองค์กรได้

### หมวดไฟฟ้าแสงสว่าง

1. ปิดไฟในเวลากลางคืนหรือเมื่อเลิกการใช้งานหรือหมด ความจำเป็นต้องใช้งาน การปิดสวิทช์ไฟบ่อยๆ ไม่ทำให้เบียดเบียนไฟฟ้าแต่อย่างใด
2. ปิดผ่านหรือหน้าต่างหรือติดบังกระเบื้องโปร่งแสงหรือรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ
3. กำหนดช่วงเวลาการปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน
4. จัดระบบสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ เช่น ปรับเป็นสวิทช์เปิดปิดแบบ แยกแถว แยกดวง เป็นต้น
5. ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิทช์เปิดปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
6. ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ( หลอดชนิดขี้หนู) แบบคอมแพค หลอดแบบธรรมดาคา ( ประหยัดไฟฟ้าร้อยละ 10) ใช้หลอดคอมแพ็กฟลูออเรสเซนต์ ( หลอดชนิดขี้หนู) แทนหลอดไส้ ( ประหยัดไฟฟ้าร้อยละ 75) ใช้โคม สะท้อนแสงแบบประสิทธิภาพสูง และใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แบบธรรมดาคา
7. ตรวจสอบความเข้มแสงและ 2 ครั้งปริมาณที่ใช้ปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมตามเกณฑ์ ( ตาม มาตรฐานความ สว่างของสำนักงานอยู่ระหว่าง 300-500 ลักซ์) หากมี ความสว่างเกินความจำเป็นหรือไม่จำเป็นต้องใช้ไฟ แสงสว่างปริมาณนั้นควรลดหลอดไฟออกบางส่วน และเพิ่มหลอดไฟในจุดที่แสงสว่างไม่เพียงพอ
8. ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพราะ ฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม
9. เมื่อพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ขั้วลวดหรือขาหลอดเปลี่ยน เป็นสีน้ำตาลหรือดำควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร
10. องค์กรควรจัดเจ้าหน้าที่ในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แสงสว่างอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดรณรงค์การ เลี่ยงตามสาย หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น

### หมวดเครื่องปรับอากาศและพัดลมระบายอากาศ

1. ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อ ต้องการปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรอย่างน้อย 15 นาที
2. ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า 1 ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงานเนื่องจากพลังงานที่สิ้นเปลือง