

แบบเสนอโครงการ R2R ของงานซ่อมบำรุง

1. ชื่อโครงการ...โคมไฟแสงสว่างประหยัดพลังงาน...

2. คณะหรือทีมงาน
1. นายวิโรจน์ สันตยานนท์ หัวหน้าทีม
 2. เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงทุกคน.....คณะทำงาน

3. ที่มาและความสำคัญของโครงการ (ปัญหา)

เนื่องจากนโยบายของรัฐบาลต้องการให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานลง ดังนั้นงานซ่อมบำรุงได้ระดมความคิดและหาแนวทางเพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นและจากการสำรวจโคมไฟแสงสว่างซึ่งใช้งานมานานมากและเริ่มเสื่อมสภาพแล้วและจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ดังนี้

1. โคมแสงสว่างแบบเดิมใช้หลอดไฟมากเกินความจำเป็น
2. โคมแบบเดิมไม่สามารถกระจายแสงสว่างได้
3. ถอดล้างทำความสะอาดลำบาก
4. แผ่นพลาสติกกรองแสงเริ่มเสื่อมสภาพ
5. ใช้เวลาในการทำความสะอาดมาก
6. สิ้นเปลืองพลังงานและงบประมาณในการบำรุงรักษา

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้า
2. เพื่อลดการใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์
3. ลดเวลาในการทำความสะอาดโคมไฟแสงสว่าง
4. ลดค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแผ่นกรองแสง

5. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ วันที่ - วันที่	รวมเป็น ระยะเวลา
1. ถอดโคมไฟแสงสว่างเดิมออก	20 กรกฎาคม 2552	1 วัน
2. ติดตั้งโคมไฟแสงสว่างชุดใหม่	22 กรกฎาคม 2552	1 วัน
3. ติดตั้งสวิทช์ไฟฟ้าแบบกระตุก	22 กรกฎาคม 2552	1 วัน
4.		
5.		

*หมายเหตุ : กิจกรรมที่ทำขึ้นอยู่กับขั้นตอนที่ทำว่ามีขั้นตอนหรือมีกิจกรรม หากมีรูปถ่ายที่เป็นผลงานให้แนบมา

6. งบประมาณ (โปรดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการทั้งหมด)

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
1. สวิตช์กระตุก @30 บาท รวม 300 บาท	300 บาท
2. สายไฟ THW 1 sqmm. 100 เมตร	300 บาท
3. สตาร์ทเตอร์	300 บาท
4. เทปพันสายไฟ	100 บาท
รวมทั้งสิ้น	1000 บาท

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ค่าไฟฟ้าลดลงประมาณ 0.1%ของค่าไฟฟ้าอาคารสถาบัน/เดือน
- 7.2 เวลาที่ใช้ในการทำความสะอาดคอมพิวเตอร์แสงสว่างลดลงประมาณ 5 นาที
- 7.3 ลดค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแผ่นพลาสติกกรองแสง 230 บาท/แผ่น

8. ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และความพึงพอใจ)

ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- ลดค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแผ่นพลาสติกกรองแสง 230 บาท/แผ่น

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

- ค่าไฟฟ้าลดลงประมาณ 0.1%ของค่าไฟฟ้าอาคารสถาบัน/เดือน

ตัวชี้วัดด้านเวลา

- เวลาที่ใช้ในการทำความสะอาดคอมพิวเตอร์แสงสว่างลดลงประมาณ 5 นาที

***จะใช้ตัวชี้วัดประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทั้ง 4 ประเภทก็ได้ เช่น

- การจัดเก็บเอกสารมีความถูกต้องไม่น้อยกว่า 80% ของเอกสารทั้งหมด
- การจัดทำเอกสารมีความถูกต้องไม่น้อยกว่า 80% ของเอกสารทั้งหมด
- สามารถจัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- ใช้เวลาในการค้นหาเอกสารได้ภายใน 3 นาที เป็นต้น