

รายงานผลลัพธ์การดำเนินงาน
ตามมาตรการประหยัดพลังงาน สถาบันโภชนาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล
ปีงบประมาณ 2555



1. การประหยัดไฟฟ้า

1) อาคารสำนักงาน

- ให้เปิดไฟเท่าที่จำเป็น โดยมีแสงสว่างเพียงพอสามารถทำงานได้
- ให้ปิดไฟ พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด และหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องทำงาน
- ช่วงพักกลางวันให้ปิดไฟฟ้าทุกดวงกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำงานอยู่ให้เปิดไฟฟ้าที่ใช้งานเท่านั้น
- หลังเลิกงานปิดไฟฟ้าทุกดวง พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและก๊อกรน้ำ
- การจัดซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน
- ลดปริมาณไฟฟ้าตามทางเดินโดยสามารถเปิดได้ชีกละ 1 จุด ภายใต้การดูแลของยามรักษาการณ์
- ทำความสะอาดฝาครอบ หลอดไฟ แผ่นสะท้อนแสง อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอทุก ๆ 3 เดือน



1. การประหยัดไฟฟ้า

2) เครื่องปรับอากาศ

- รณรงค์ให้บุคลากรเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 08.30 – 16.00 น. และปิด 1 ชั่วโมง (12.00 – 13.00 น.) ช่วงพักกลางวัน
- ติดตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศาเซลเซียส
- ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศภายในอาคารเดือนละ 1 ครั้ง และทำความสะอาดชุดระบายความร้อนภายนอกอาคารทุก 6 เดือน



1. การประหยัดไฟฟ้า

3) ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ปิดไฟฟ้าทุกดวง พัดลมทุกตัว, เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานในห้องต่าง ๆ
- อาจารย์และนักศึกษาช่วยดูแลการเปิดและปิดโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนและห้องประชุมหลังเลิกใช้งาน
- กรณีที่ใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการนอกเวลาปกติให้ทำบันทึกขออนุญาตหรือแจ้งหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ทราบ เพื่อการควบคุมและอำนวยความสะดวกในการใช้งานห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่เสื่อมสภาพแล้ว หรือมีอายุการใช้งานนานทุก ๆ 6 เดือน



1. การประหยัดไฟฟ้า

4) ลิฟต์โดยสาร

- ใช้เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เช่น การขนของจำนวนมาก การขนของด้วยรถเข็น เป็นต้น
- ใช้สำหรับผู้ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ
- ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาเดือนละ 1 ครั้ง

5) เครื่องอำนวยความสะดวก(การประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ)

- การใช้กระติกน้ำร้อนใช้ช่วงเช้าเวลา 08.00 - 09.00 น.และช่วงบ่ายเวลา 14.00 - 15.00 น. และเมื่อไม่ใช้งานแล้วให้ถอดปลั๊กออก
- ปิดเครื่องตู้น้ำเย็นในเวลา 16.00 - 17.00 น.
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเหมาะสมกับรูปแบบและลักษณะของงาน
- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5



2. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- 1) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุก ๆ 3 เดือน (เครื่องยนต์และยางรถ)
- 2) รณรงค์ให้บุคลากรใช้รถยนต์ส่วนกลางในการไปปฏิบัติราชการหรือไปประชุมตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 3) ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น กรณีมีหนังสือน้อยหรือไม่เร่งด่วนให้รวบรวมหนังสือส่งโดยใช้บริการไปรษณีย์ วันละ 1 รอบ
- 4) ตรวจสอบสภาพรถยนต์หรือสิ่งผิดปกติก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง
- 5) ตรวจเช็คลมยางรถยนต์อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- 6) ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อประหยัดพลังงาน ทุก ๆ 6 เดือน
- 7) ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันโดยเคร่งครัด

2. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

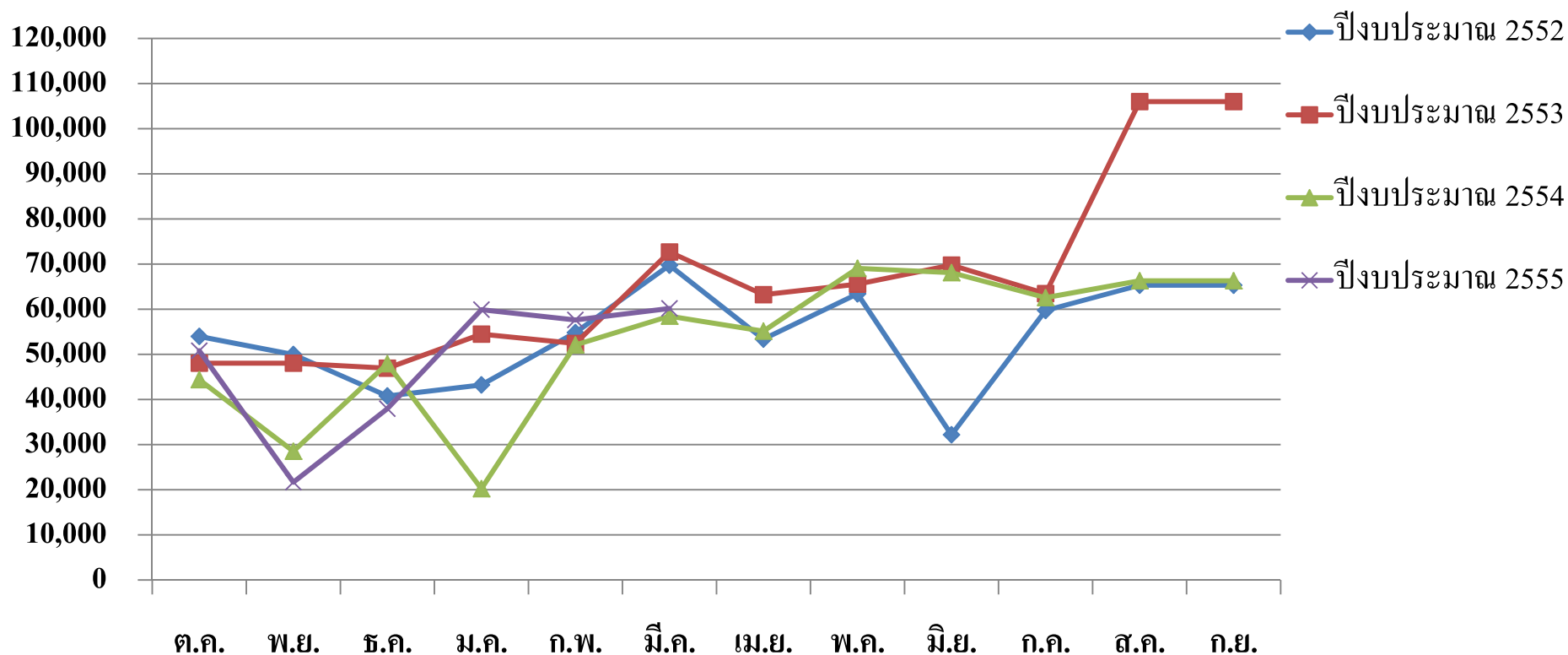
- 8) ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก 2,500 กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก 10,000 กิโลเมตร หากขับรถในที่ที่มีฝุ่นมากให้ทำความสะอาดเร็วขึ้น
- 9) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนด รวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามเวลาที่กำหนด
- 10) บันทึกการใช้น้ำมันประจำเดือนของรถยนต์แต่ละคัน และแจ้งให้หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพและหน่วยการเงินและบัญชีทราบ เพื่อนำไปจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัยทราบ
- 11) ติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ทุก 3 เดือนโดยประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพ และหน่วยการเงินและบัญชี และรายงานให้ผู้บริหารทราบ



3. การประหยัดน้ำ

- 1) ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จ
- 2) หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งหน่วยวิศวกรรมบริการซ่อมแซม
- 3) ตรวจสอบสภาพเครื่องสุขภัณฑ์และข้อต่อท่อทุก ๆ เดือน
- 4) ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

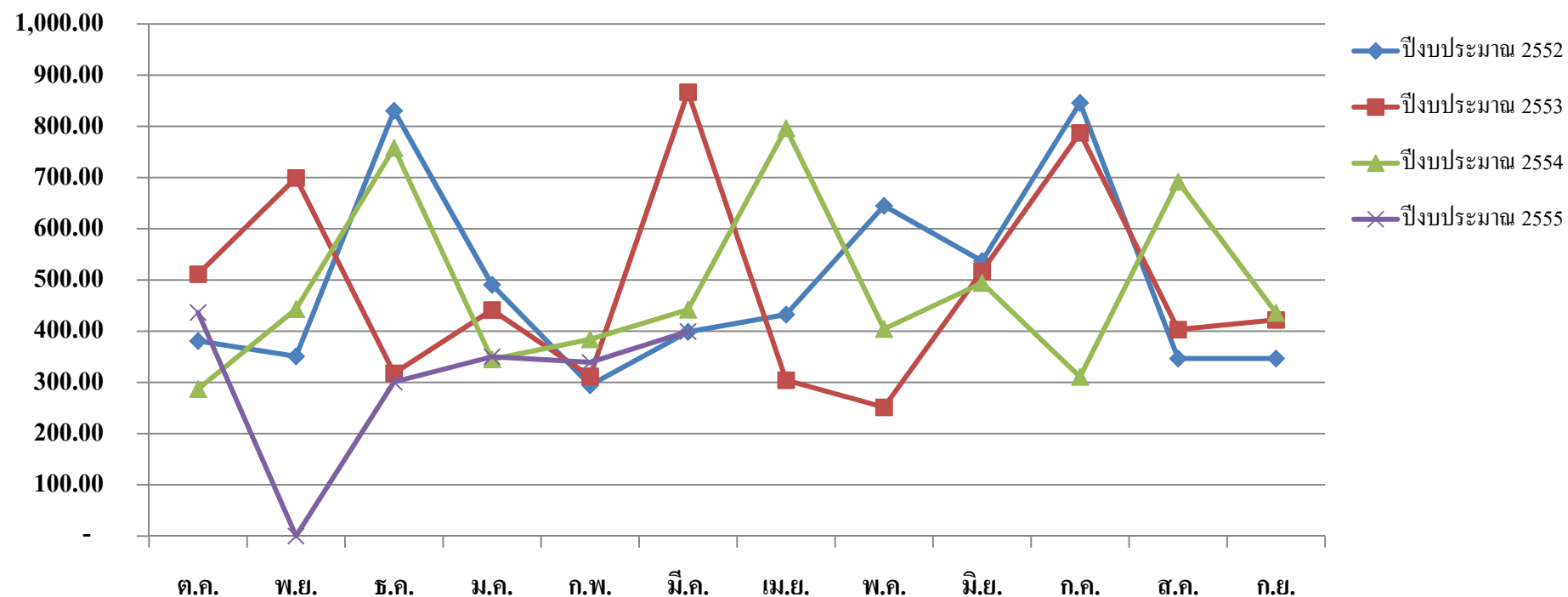
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปิงบประมาณ 2552 – 2555 (กิโลวัตต์)



ผลเปรียบเทียบการใช้แก๊สโซลล์กับปีที่ผ่านมา

- ปีงบประมาณ 2552 ใช้ลดลง 13 %
- ปีงบประมาณ 2553 ใช้มากขึ้น 22 %
- ปีงบประมาณ 2554 ใช้น้อยลง 20 %

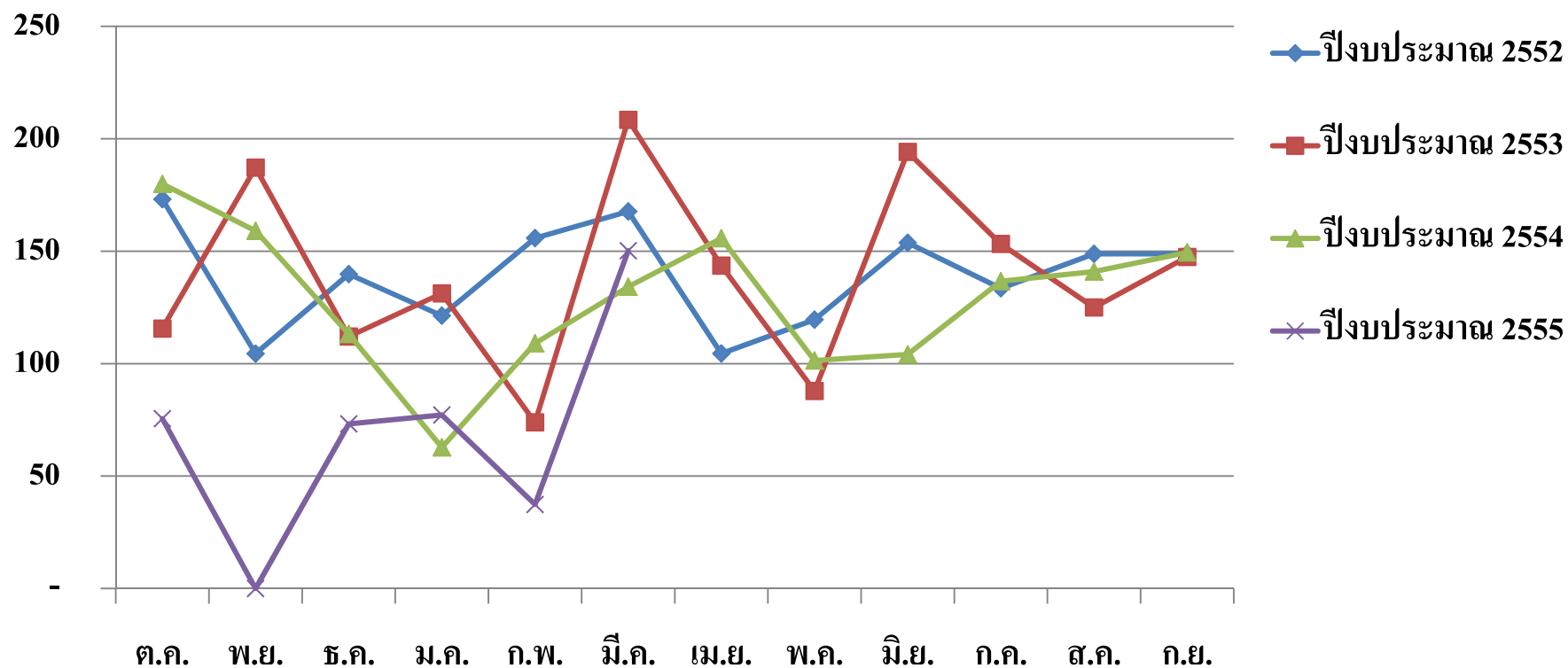
ปริมาณการใช้น้ำมัน ปีงบประมาณ 2552 – 2555 (ลิตร)



ผลเปรียบเทียบการใช้น้ำมันกับปีที่ผ่านมา

- ปีงบประมาณ 2552 ใช้น้อยลง 11.%
- ปีงบประมาณ 2553 ใช้น้อยลง 1%
- ปีงบประมาณ 2554 ใช้น้อยลง 0.7%

ปริมาณการใช้แก๊สโซฮอล์ ปีงบประมาณ 2552 – 2555 (กิโลวัตต์)



ผลเปรียบเทียบการใช้แก๊สโซฮอล์กับปีที่ผ่านมา

- ปีงบประมาณ 2552 ใช้มากขึ้น 13 %
- ปีงบประมาณ 2553 ใช้มากขึ้น 0.05 %
- ปีงบประมาณ 2554 ใช้น้อยลง 8 %