



ประกาศสถาบันโชนนาการ

เรื่อง การให้เงินทุนสนับสนุนนักศึกษาเพื่อทำวิจัยและฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษาสถาบันโชนนาการในต่างประเทศ ซึ่งเป็น การเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นสากลให้กับสถาบันโชนนาการและมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้อำนวยการสถาบันโชนนาการโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันโชนนาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติให้ยกเลิกประกาศสถาบันโชนนาการ เรื่อง การให้เงินทุนสนับสนุนนักศึกษาเพื่อทำวิจัยและฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ใช้ประกาศสถาบันโชนนาการ เรื่อง การให้เงินทุนสนับสนุนนักศึกษาเพื่อทำวิจัยและฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ฉบับนี้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการ สถาบันโชนนาการ

"เงินสนับสนุน" หมายความว่า เงินทุนที่จัดสรรให้นักศึกษาเพื่อการทำวิจัยและฝึกปฏิบัติงานในต่างประเทศ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถขอรับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

"ระยะสั้น" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ ๔ -๑๒ สัปดาห์

"ระยะยาว" หมายความว่า ระยะเวลาเกินกว่า ๑๒ สัปดาห์ขึ้นไป

๒. ผู้ที่มีสิทธิ์ขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของสถาบันโชนนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และมีความประสงค์จะไปทำวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบระยะสั้นและระยะยาว โดยการทำวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงานดังกล่าวต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษาในหลักสูตร และเป็นส่วนหนึ่งของการขอรับปริญญาในระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล

๓. การจัดสรรเงินสนับสนุนตามประกาศ

สถาบันโชนนาการจัดสรรเงินทุนสนับสนุนค่าตอบแทนแก่นักศึกษาเพื่อทำวิจัยและฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ปีการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบันโชนนาการ ในลักษณะเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่หลักสูตรเสนอขอรับการสนับสนุน (ตามจ่ายจริง) ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยง ซึ่งจะไม่รวมอยู่ในวงเงินเหมาจ่ายดังกล่าว

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาขอเงินสนับสนุน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานส่งเอกสารโครงการชี้แจงวัตถุประสงค์ รายละเอียดกิจกรรมของนักศึกษาที่จะเดินทางไปทำวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงาน ณ

ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการทำวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงาน ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยใช้แบบฟอร์ม กศ. 08 พร้อมแนบจดหมายตอบรับจากหน่วยงานใน ต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ส่งเอกสารดังกล่าวมายังหน่วยบริหารการศึกษาเพื่อขอรับการอนุมัติโดยผู้อำนวยการ ผ่านทางรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ

๕. เงื่อนไขในการรับเงินสนับสนุน

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะสามารถเบิกจ่ายเงินสนับสนุนได้เมื่อได้ทำการวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ โดยต้องแสดงเอกสาร ดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์มขอรับเงินทุนสนับสนุนและสรุปค่าใช้จ่าย (แบบฟอร์ม กศ. 09) พร้อมแนบหลักฐาน การใช้จ่ายจริง เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน/ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมหนังสือ เดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือเอกสารอื่นที่แสดงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๕.๒ รายงานการทำวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกิจกรรม ที่ขอรับเงินสนับสนุน และลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึก ปฏิบัติงาน

๕.๓ จดหมายรับรองการทำวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงานจากหน่วยงานในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ส่งเอกสารหลักฐานในข้อ ๕.๑-๕.๓ และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนาถูกต้องมายัง หน่วยบริหารการศึกษา โดยหน่วยบริหารการศึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน

๖. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

๗. กรณีที่มีนักศึกษาไปทำวิจัยหรือฝึกปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศตามประกาศนี้อยู่ก่อนวันที่ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับและยังมิได้ขอรับเงินสนับสนุนตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ นักศึกษามีสิทธิขอรับเงินสนับสนุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวราภรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ