



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๓ เครื่อง ระยะเวลา ๓๖ เดือน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๓ เครื่อง ระยะเวลา ๓๖ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๓,๓๙๑.๘๘ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๓ เครื่อง ระยะเวลา ๓๖ เดือน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mahidol.ac.th, www.inmu.mahidol.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๐๐ ๒๓๘๐ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวารังคณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

ร่าง

เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๕/๒๕๖๕ (NU)

การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๓ เครื่อง ระยะเวลา ๓๖ เดือน

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)" มีความประสงค์
จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๓ เครื่อง ระยะเวลา ๓๖ เดือน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่
จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
 - ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑

เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๓ เครื่อง ระยะเวลา ๓๖ เดือน

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๑,๐๙๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๔๓ เครื่อง ระยะเวลา ๓๖ เดือน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐% มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่เรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด

ของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เขาได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่ามหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เขาที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้าซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ขอสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากรายได้สถาบันโภชนาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ขอสงวนสิทธิยกเลิกการประกวดราคาหากไม่ได้รับงบประมาณ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากรายได้สถาบันโภชนาการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น ขอสงวนสิทธิยกเลิกการประกวดราคาหากไม่ได้รับงบประมาณ

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่า

ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ่งการสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าสั่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) อาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยมหิดล

สิงหาคม ๒๕๖๕



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 43 เครื่อง ระยะเวลา 36 เดือน
สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ความเป็นมา

เนื่องจากสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักในด้านการวิจัย การเรียนการสอน ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม มีความจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ตอบสนองการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสถาบัน ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานมานาน และมีประสิทธิภาพต่ำ ซึ่งนับเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นอย่างมาก และได้มีการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงานและสัญญาเช่าจะครบกำหนด ทำให้ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเพื่อให้การทำงานของบุคลากรสามารถทำงานต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โดยการเช่าเพื่อมาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำลังจะครบสัญญาเช่า เพื่อรองรับกับการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าเดิมที่หมดอายุสัญญา และคอมพิวเตอร์ที่มีความชำรุด
- 2.2 เพื่อให้ได้เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารใหม่ๆ ในปัจจุบันได้
- 2.3 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อความคล่องตัว และลดภาระการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยและมีอาชีพให้เช่า
- 3.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีอาชีพให้เช่าพัสดุ
- 3.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ

หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.8 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.9 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่า พักอยู่ที่ประกวดราคาซื้อหรือเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.10 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. เงื่อนไขในการเสนอซื้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารอย่างน้อยดังนี้

- 4.1 หนังสือยืนยันจากผู้เสนอราคาว่าอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ทุกรายการที่จะส่งมอบให้แก่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อเสนอนี้เป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต และมีอะไหล่ทดแทนตลอดระยะเวลารับประกัน
- 4.2 แบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ
- 4.3 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือโดยต้องระบุให้รู้ขนาดจำนวนอย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่ามีน้อยกว่าไม่ต่ำกว่ามากกว่าสูงกว่าดีกว่า) และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใดและต้องแสดงหมายเลข

หรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึงพร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน และสังเกตได้ง่ายและหากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้องหรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกันอาจจะไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

- 4.4 กรณีแบบรูปหรือแคตตาล็อกรายการใดมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเป็นบางข้อผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือซึ่งออกโดยผู้ผลิตถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงซึ่งต้องชี้แจงหรือรับรอง หรือยืนยันอย่างชัดเจนว่าคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์รายการที่เสนอในข้อนั้นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ประการใด
- 4.5 กรณีที่เห็นว่ามียรายละเอียดอื่นใดที่เป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เสนอราคาต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียให้ชัดเจน ทั้งนี้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้เสนอราคาเข้ามาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

5. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- 5.1 ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องใช้กับไฟฟ้า 220 V AC 50 Hz ตามมาตรฐานของไทย
- 5.2 ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องสามารถเชื่อมต่อใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์อุปกรณ์เครือข่าย และระบบการสื่อสารข้อมูลของ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้อย่างสมบูรณ์
- 5.3 ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่า ข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ ทุกรายการโดยผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด และเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย และตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ
- 5.4 การจัดทำเอกสารด้านเทคนิค ให้จัดทำต้นฉบับ 1 ชุด ที่มีลายมือชื่อของผู้เสนอราคาการเช่าหรือผู้เช่าที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้เสนอราคาการเช่า กำกับทุกหน้ารวมทั้งต้นฉบับของ Specification และ Catalog จากผู้ผลิต เอกสารทุกชุดต้องลงเลขหน้ากำกับเพียงสารบัญเดียว โดยเริ่มจากหน้าที่หนึ่งเป็นต้นไป
- 5.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องติดตั้ง ณ สถานที่ต่าง ๆ ที่ทางสถาบันโภชนาการ

มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้กำหนด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ Hardware และ Software ที่ทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดเตรียมไว้ให้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 43 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามภาคผนวก ก.)
- 6.2 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์จำนวน 43 ชุด ตามหน่วยงานต่างๆ ในอาคารสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

7. ระยะเวลาดำเนินการ

- 7.1 การส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 7.2 ระยะเวลาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 36 งวด หรือ 3 ปี

8. การชำระเงินและการส่งมอบ

- 8.1 การจัดหาดังกล่าวมีระยะเวลาการเช่าและชำระค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน โดยมีกำหนด 36 เดือน หรือ 3 ปี กรณีครบระยะเวลาการเช่า ผู้ให้เช่ายินดีให้เวลาในการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องเช่าของผู้เช่าไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันครบกำหนด
- 8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดรวมไปถึงทดสอบการใช้งานให้เป็นที่เรียบร้อยและปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการติดตั้ง

ต้องเสนอแผนการติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอนุมัติก่อนการติดตั้งพร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและทีมงานที่จะเข้าทำงานให้กับทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

10. การทดสอบการใช้งาน

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของครุภัณฑ์ที่จัดหาตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ตามรายละเอียด (ภาคผนวก ก.) และมีการทดสอบอย่างน้อยดังนี้

- 10.1 ทดสอบความสมบูรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายหลังการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

10.2 ทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายภายในสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ขอบเขตงานการติดตั้ง

11.1 ต้องรับผิดชอบในการ setup และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ดีและเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายในของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลได้

11.2 ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าตามที่หน่วยงานกำหนด หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ให้เข้าฯ จะต้องประสานงานขอโปรแกรมลิขสิทธิ์จากทางสถาบันโภชนาการ และต้องติดตั้งโปรแกรมให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่สถาบันโภชนาการกำหนด

11.3 ต้องกำหนดค่าต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่าย ภายในสถาบันฯ ได้ เช่น IP Address, Computer name หรืออื่นๆ พร้อมแนะนำการใช้งานเบื้องต้น และนำไปติดตั้งหรือส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

11.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าเมื่อนำไปติดตั้งต้อง Setup ให้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นๆ ภายในหน่วยงานที่นำไปติดตั้งได้ เช่น เครื่องพิมพ์, เครื่องสแกนเนอร์หรืออื่นๆ

11.5 ต้องทำการจัดเก็บสายสัญญาณต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยหลังจากการติดตั้ง

11.6 ติดสติ๊กเกอร์ (Label) โดยมีรายละเอียดที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

11.7 ทุกครั้งที่ผู้ให้เข้าเข้ามาให้บริการต้องจัดทำใบรายงานการทำงานพร้อมบันทึกรายละเอียดให้ผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานลงชื่อตรวจสอบและรับทราบการทำงาน

11.8 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำรายการพร้อมรายละเอียด (รวมถึง Serial Number) ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะส่งมอบ

11.9 ผู้ให้เข้าต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดภายหลังถ้าเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดเตรียมให้

11.10 มีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้ง Call Center โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต แบบให้บริการโทรศัพท์มือถือและโทรศัพท์พื้นฐาน ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) ที่ได้รับการแจ้งจากทางหน่วยงาน

11.11 ผู้ให้เข้าที่ขณะการจัดหาในครั้งนี้ต้อง

11.11.1 จัดทำสลากที่ติดแน่นซึ่งมีลักษณะติดแน่นและตัวหนังสือที่พิมพ์บนสลากต้องไม่หลุดลอกได้ง่ายเพื่อแสดงรายละเอียดสำคัญอย่างย่อของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งที่ตัวครุภัณฑ์ ดังนี้ (หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้) รหัสครุภัณฑ์

11.11.2 ชื่อผลิตภัณฑ์, รุ่น, Serial Number/Service Tag/Product ID

- 11.11.3 ข้อมูลอุปกรณ์เช่นหน่วยประมวลผล, หน่วยความจำ, อุปกรณ์เก็บข้อมูล, หน่วยแสดงผล, Network interface
- 11.11.4 รายละเอียดผลิตภัณฑ์อย่างย่อ (สำหรับการติดต่อกับผู้ให้บริการ)
- 11.11.5 ชื่อ/ผู้ให้บริการหลังการขายที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 11.11.6 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ (Hotline)
- 11.11.7 วันที่ติดตั้งระบบ และวันที่หมดอายุการรับประกัน
- 11.12 จัดทำข้อมูลอุปกรณ์ทั้งหมดลงในไฟล์ Excel ดังนี้ (หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้)
 - 11.12.1 รหัสครุภัณฑ์
 - 11.12.2 วันที่ตรวจรับส่งมอบ/และวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน
 - 11.12.3 ข้อมูลอุปกรณ์/เครื่องคอมพิวเตอร์เช่นหน่วยประมวลผล, หน่วยความจำ, หน่วยแสดงผล, หมายเลขอุปกรณ์, หมายเลขเครือข่าย
 - 11.12.4 อื่นๆ ที่จำเป็น
- 11.13 ในระหว่างสัญญาเช่าผู้ให้เช่าต้องเข้ามาตรวจสอบ และทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

12. การรับประกันและการซ่อมบำรุงรักษา

- 12.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันสินค้าและอะไหล่พร้อมให้บริการหลังการขายตลอดระยะเวลาในการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลา 36 เดือน (3 ปี) แบบ On-site Service โดยจัดหาช่าง ผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดี เข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุการเช่า
- 12.2 ในกรณีเกิดการชำรุด/บกพร่อง/ขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากระบบฮาร์ดแวร์ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขแบบ On-Site Service ภายใน 24 ชั่วโมง หรือ 1 วันทำการ และต้องแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดผู้ให้เช่าจะต้องทำการจัดหาเครื่องที่มีคุณลักษณะ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีคุณภาพประสิทธิภาพในการใช้งานเท่าเทียมกัน หรือดีกว่ามาให้ใช้งานทดแทนในวันทำการถัดไป หากไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500.00 บาทต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งนี้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าในระหว่างที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่สามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่าได้
- 12.3 ข้อกำหนดการรับประกันข้างต้นต้องทำเป็นเอกสารรับรอง
- 12.4 ลักษณะอาการดังต่อไปนี้ถือว่าเครื่องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ปกติ

- 12.4.1 เปิดสวิตช์เครื่องแล้วเครื่องไม่ทำงาน
- 12.4.2 Hard Disk มี Bad Sector หรือมีเสียงดังผิดปกติ
- 12.4.3 จอภาพไม่ติดหรือไม่สามารถปรับค่าต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะของเครื่องได้
- 12.4.4 ปุ่มคีย์บอร์ดอย่างน้อย 1 ปุ่ม ไม่สามารถใช้งานได้ หรือการกดปุ่มเพื่อใช้งานเป็นลักษณะฝืนธรรมชาติทั่วไป
- 12.4.5 การใช้งาน Mouse ผิดหรือเป็นลักษณะฝืนธรรมชาติทั่วไป
- 12.4.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในคุณลักษณะของเครื่องไม่สามารถใช้งานหรือปรับค่าให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานของแต่ละอุปกรณ์
- 12.4.7 ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานได้สมบูรณ์หรือ เนื่องจากถูกทำลายจากไวรัสคอมพิวเตอร์

13. อัตราค่าปรับ

- 13.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่รับมอบ นับ ถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ
- 13.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบตามเงื่อนไข ข้อ 12.1, 12.2 ทางสถาบัน โภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล คิดค่าปรับอัตราร้อยละ 500.00 บาทต่อเครื่อง นับถัดจากวัน แจ้งซ่อม
- 13.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถจัดเครื่องคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดสถาบัน โภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 500.00 บาทต่อเครื่อง ตามเงื่อนไขข้อ 13 และผู้ให้เช่ายินดีให้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล หักค่าปรับจาก ค่าเช่าประจำเดือน

14. เงื่อนไข อื่น ๆ

รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของการนำเสนอการเช่า จะต้องเป็นอุปกรณ์มาตรฐานออกแบบ และผลิต จากโรงงานผู้ผลิต และมีการใช้งานสากลอย่างแพร่หลาย ซึ่งจะต้องไม่ดัดแปลงหรือปลอมแปลงใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องแสดงเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาในประเทศไทย เพื่อความมั่นใจในว่าเป็นสินค้า ใหม่ และไม่เป็นสินค้าดัดแปลง สำหรับโครงการนี้

การขอเช่าเพิ่มเติมโดยใช้ราคาเดิม (Repeat order)

ผู้เช่า อาจขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกับโครงการที่ส่งมอบ (เช่าเพิ่มเติม) โดยจะใช้อัตราค่าเช่าเดียวกับโครงการนี้ สถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่การส่งมอบงวดแรกครบถ้วน

15. วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ 1,311,156.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) งบผูกพันรวมระยะเวลา 3 ปี

16. เกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเพียงอย่างเดียว และการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ที่เสนอราคาต่ำที่สุด

17. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ภาคผนวก ก.

คุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 43 ชุด

มีคุณสมบัติทางเทคนิคขั้นต่ำ ดังนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory แบบ Smart Cache หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 18 MB
- 1.3 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีหมายเลขประจำเครื่องติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
- 1.4 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Intel UHD Graphics หรือดีกว่า
- 1.5 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 3200 MT/s หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB จำนวน 1 หน่วย และรองรับการขยายเพิ่มเติมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 1.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Hard Disk Drive (HDD) ชนิด SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบ 7200 rpm ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และมีแบบ Solid State Drive (SSD) ชนิด M.2 PCIe NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย
- 1.7 มีเครื่องอ่านและเขียนแผ่น DVD แบบติดตั้งภายใน จำนวน 1 หน่วย
- 1.8 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Ethernet Network Controller) แบบ 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า แบบผ่านพอร์ต RJ-45
- 1.9 มีช่องเชื่อมต่อ (I/O Interface) กับอุปกรณ์ภายนอกอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.9.1 มีช่องแบบ USB รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
 - 1.9.2 มีช่อง Display Port และ HDMI Port จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.9.3 มีช่อง Network Port ชนิด RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.9.4 มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณเสียง แบบ Headphone/Microphone Combo Jack หรือ Universal Audio Jack จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.10 มีตัวเครื่องเป็นแบบ Tower หรือ Micro Tower หรือ Mini Tower
- 1.11 มีเมาส์ และมีแป้นพิมพ์ แบบ USB โดยเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

- 1.12 แป้นพิมพ์ มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และตัวอักษรพิเศษ ติดบนปุ่มแบบถาวร เป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน และมีปุ่มฟังก์ชันพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ปุ่ม
- 1.13 มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ที่มีความละเอียดในการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล (Full HD) โดยมีช่องสำหรับเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง แบบ Display Port หรือ HDMI Port พร้อมสายเชื่อมต่อกับตัวเครื่องโดยไม่ใช้หัวแปลง
- 1.14 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอแสดงผล, แป้นพิมพ์, เมาส์, เมนบอร์ด และ BIOS ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.15 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 1.16 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานความปลอดภัย FCC หรือ UL โดยมีเอกสารรับรอง
- 1.17 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มธุรกิจ หรือกลุ่มองค์กร หรือกลุ่มสำนักงาน
- 1.18 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวภัสพร บุญศิริ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายกฤษณะ ศักดิ์ดี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอำนาจ สมใจ)