



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการการปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบตามมาตรฐาน GMP เพื่อการ
ผลิตอาหารทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการการ
ปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบตามมาตรฐาน GMP เพื่อการผลิตอาหารทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๖๖๐,๗๐๒.๑๕ บาท (ยี่สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยสองบาทสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้าง สาขางานก่อสร้างอาคารไว้กับกรมบัญชีกลาง
(ถ้ามี)
 ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน
ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) เชื้อถือ
- ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงงานผลิตอาหารที่ได้รับ
มาตรฐาน

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic -Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ตามขอบเขตของงานข้อ ๓ ในหัวข้อย่อย ๑๒

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.mahidol.ac.th, www.inmu.mahidol.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๐๐ ๒๓๘๐ ต่อ ๑๐๑,๑๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ผ่านทางอีเมล sasiumphai.pur@mahidol.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.mahidol.ac.th, www.inmu.mahidol.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวารคณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๐๗/๒๕๖๕ (NU)

การจ้างก่อสร้างโครงการการปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบตามมาตรฐาน GMP เพื่อการผลิตอาหาร

ทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ รายการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โครงการการปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบตามมาตรฐาน GMP เพื่อการผลิตอาหารทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ รายการ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ด้วยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ข้อกำหนดการติดป้ายทะเบียนสินทรัพย์ แบบ BARCODE

๑.๑๐ ประกาศมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

๑.๑๑ ประกาศ นโยบายคุ้มครองไม่สูบบุหรี่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖

๑.๑๒ ประกาศกฎจราจร ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๑๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๑๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค

๓ มกราคม ๒๕๖๓

๑.๑๕ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรการก่อสร้างในมหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.

๒๕๖๔

๑.๑๖ ๘.การขออนุญาตเข้าทำงานก่อสร้าง ว๐๑๓๒๑.๖๕ (ออก) -ล่า

๑.๑๗ ขอบเขตของงาน

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ตั้ง
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างอาคารไว้กับกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าว เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดล เชื้อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงงานผลิตอาหารที่ได้รับมาตรฐาน

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่ง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ตามขอบเขตของงานข้อ ๓ ในหัวข้อย่อย ๑๒

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาหนังสือภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ

๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง, สำเนาสัญญาจ้าง, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา พร้อมรูปถ่ายของผลงาน เป็นต้น

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(๔) สำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างอาคารไว้กับกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ

๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน
ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม
ข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบัน-
โภชนาการ) จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)
จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์
ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวัน
ลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๙๓,๓๕๕.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือด
ราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่ง ต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะคืนให้ผู้ยื่น ข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้พิจารณา เห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้ พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะพิจารณาจาก ราคารวม

หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคา หนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบัน โภชนาการ) จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒.๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๓.๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็น ผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องาน จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำ สัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบัน โภชนาการ) จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจอกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที

และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ
ข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้ง
กันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือ
เป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณี
ต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการ
จัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ
เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมหิดล
(สถาบันโภชนาการ) หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่
ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละ สาขาช่างแต่ละจะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ช่างไฟฟ้า

๑๓.๒ ช่างเครื่องปรับอากาศ

๑๓.๓ ช่างเชื่อมและประสาน

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการการปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบตามมาตรฐาน GMP เพื่อการผลิตอาหารทางการแพทย์
มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 รายการ

1. ความเป็นมา

สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์ในการนำพื้นที่โรงงานผลิตอาหารเดิมที่ใช้ในการเรียนการสอนและการทำวิจัย นำมาปรับปรุงเป็นโรงงานขนาดเล็กเพื่อให้เหมาะสมกับการผลิตอาหารทางการแพทย์ และเป็นไปตามมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice) นอกจากนี้ยังทำการปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับเครื่องฆ่าเชื้อด้วยระบบยูเอชที และเครื่องบรรจุอัตโนมัติแบบปลอดเชื้อที่กำลังจะมีการติดตั้งภายในปี 2565 ปัจจุบันการออกแบบได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จโดยทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จัดจ้างผู้รับเหมาดำเนินงานจ้างเหมาโครงการปรับปรุงพื้นที่โรงงานต้นแบบสำหรับผลิตอาหารทางการแพทย์เพื่อทำการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ พร้อมจัดทำรายงานการก่อสร้างตามมาตรฐานการก่อสร้าง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยการเรียนการสอน และการให้บริการวิชาการ ทางด้านอาหารและโภชนาการ มีความพร้อมในการดำเนินงาน ได้แก่ พื้นที่รองรับเครื่องฆ่าเชื้อด้วยระบบยูเอชที และเครื่องบรรจุอัตโนมัติแบบปลอดเชื้อ ซึ่งนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
- 2.2 เพื่อรองรับการขยายหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน
- 2.3 เพื่อให้พื้นที่โครงการมีความเหมาะสมในการผลิตอาหารทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน GMP

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา จะต้องมีความสอดคล้องดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดิวนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงงานผลิตอาหารที่ได้รับมาตรฐาน

12. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่มีใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญ
- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่าระดับสามัญ
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

(2) วิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไม่น้อยกว่าระดับภาคี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

(3) วิศวกรเครื่องกล จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ในการควบคุมติดตั้งระบบเครื่องกลในอาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกลไม่น้อยกว่า ระดับสามัญ
- ต้องอยู่ปฏิบัติงานตลอดช่วงการก่อสร้างงานระบบเครื่องกล

(4) วิศวกรไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ในการควบคุมติดตั้งระบบไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง อย่างน้อยระดับสามัญ
- ต้องอยู่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ตลอดช่วงการก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า ณ สถานที่ก่อสร้าง

(5) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- วุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา.....ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

14. เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างอาคาร ไว้กับกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

(1) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, สำเนาสัญญาจ้าง, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา พร้อมรูปถ่ายของผลงาน เป็นต้น

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น SMEs)

5. รายการและแบบรูปรายการรายละเอียดงานก่อสร้าง

5.1 รายการทั่วไป

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบรวมทั้งรายการก่อสร้างอย่างละเอียด พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้เกิดผิดพลาดระหว่างการก่อสร้าง

5.1.2 ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ชัดเจน ขัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้าง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาสั่งการ อย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงาน หาก

ผู้รับไม่ปฏิบัติตามนี้และเกิดข้อผิดพลาดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้น ๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกวงค่าจ้างเพิ่มเติม หรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

5.1.3 การแก้ไขหรือขอแก้ส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการก่อสร้างนอกเหนือไปจากแบบและรายการตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างแก้ไข หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

5.1.4 การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยาย หรือรายการเพิ่มเติม Shop Drawing พิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติม นั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา

5.1.5 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแบบรูปรายการ หรือรายการที่สั่งแก้ไข โดยคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตามหลักวิชาการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องโดยจะเรียกวงค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

5.1.6 วัสดุที่นำมาใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นของคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ในแบบรูปรายการ **ห้าม** นำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน การนำเข้ามาในบริเวณก่อสร้างโดยเด็ดขาด ถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้ามาให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริต วัสดุทุกชนิดที่ระบุในรายการก่อสร้างผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อก นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อน ใช้งานไม่น้อยกว่า 30 วัน

5.1.7 น้ำใช้ระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำใช้ชั่วคราว ให้เพียงพอกับการใช้งาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนค่าน้ำประปาตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จจะเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น (เรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562 เรื่อง “กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา”) อัตราหน่วยละ 27 บาท

5.1.8 ไฟฟ้าระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าใช้ชั่วคราว ให้เพียงพอกับการใช้งาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนค่าไฟฟ้าตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จจะเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น (เรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562 เรื่อง “กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา”) อัตราหน่วยละ 8 บาท

5.1.9 งานรื้อถอน ในการรื้อถอนไม่ให้เกิดความเสียหาย พร้อมกองเก็บตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.1.10 เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณโดยรอบอาคารให้เรียบร้อยก่อนส่งงานงวดสุดท้าย

5.2 ข้อกำหนดการใช้วัสดุ / อุปกรณ์

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องส่งวัสดุและอุปกรณ์ที่ระบุในแบบรูปรายการ นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะทำการสั่งซื้อหรือนำเข้าในบริเวณก่อสร้าง

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งวัสดุและอุปกรณ์ที่ระบุในแบบรูปรายการเพื่อขออนุมัติในเวลาอันสมควร จะอ้างเหตุผลในการอนุมัติวัสดุในการต่อสัญญาก่อสร้างไม่ได้

5.2.3 การตรวจสอบวัสดุที่ขออนุมัตินั้น วิศวกร/ผู้ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบหรือทดสอบเฉพาะเท่าที่จำเป็น ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถตรวจสอบได้ให้ถือว่าผู้รับจ้างรับผิดชอบว่าเสนอสั่งที่ถูกต้องเหมาะสม หากปรากฏภายหลังว่ารายละเอียดดังกล่าวมีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

5.3 การเทียบเท่าวัสดุ / อุปกรณ์

5.3.1 ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุในแบบรูปรายการ หรือรายการประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้

(1) มีระบุในรายละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า

(2) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ไว้แต่ในท้องตลาดมีไม่เพียงพอ หรือขาดตลาด / ผลิตไม่ทัน หรือเลิกผลิต ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่น หนังสือยืนยันเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางและเปรียบเทียบราคา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

5.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ในการตรวจสอบโรงงานผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ขอเทียบเท่าโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง (หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประสงค์จะขอตรวจสอบ)

5.4 แบบรูปรายการรายละเอียดงานก่อสร้าง

ตามแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบตามที่บริษัท พีวเจอร์ เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ผู้ออกแบบ) ตามรายละเอียดดังนี้

5.4.1 แบบรูปรายการ ขนาด A3

5.4.1.1 แบบสถาปัตยกรรมและแบบตกแต่งภายใน	จำนวน	38 หน้า (รวมปก)
5.4.1.2 แบบวิศวกรรมโครงสร้าง	จำนวน	26 หน้า
5.4.1.3 แบบระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	29 หน้า
5.4.1.4 แบบระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล ดับเพลิง	จำนวน	16 หน้า
5.4.1.5 แบบวิศวกรรมปรับอากาศ	จำนวน	10 หน้า
5.4.1.6 แบบครุภัณฑ์	จำนวน	3 หน้า
5.4.1.7 แบบระบบ UTILITY	จำนวน	26 หน้า
5.4.2 รายการประกอบแบบงานโครงสร้าง	จำนวน	74 หน้า
5.4.3 รายการประกอบแบบงานสถาปัตยกรรม	จำนวน	56 หน้า
5.4.4 รายการประกอบแบบงานระบบสุขาภิบาล	จำนวน	56 หน้า
5.4.5 รายการประกอบแบบงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	131 หน้า
5.4.6 รายการประกอบแบบงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	จำนวน	65 หน้า

- 5.4.7 รายละเอียดวงงานและวงเงิน จำนวน 10 หน้า (รวมปก)
- 5.4.8 บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและค่าแรง หรือรายการย่อยแต่ละหมวดงาน (BOQ) ปรับปรุงอาคารโรงงานต้นแบบตามมาตรฐาน GMP เพื่อการผลิตอาหารทางการแพทย์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 1 รายการ จำนวน 71 หน้า (รวมปก)

6. ระยะเวลาดำเนินการจัดหา

เดือน พฤศจิกายน 2565

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 300 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 21,867,100.00 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2565

ราคากลางงานก่อสร้าง 22,660,702.15 บาท (ยี่สิบสองล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยสองบาทสิบห้าสตางค์)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 10 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 7.00 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

	แล้วเสร็จ(%)
1. งานก่อสร้าง Phase 1	
1.1 งานเตรียมการ	
- งานปรับพื้นที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ	100
- งานเตรียมการอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ	100
1.2 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหน้า	
- งานรื้อถอนวัสดุและระบบสาธารณูปโภคเดิมที่อยู่ในขอบเขตก่อสร้างแล้วเสร็จ	100
- งานเสาเข็มแล้วเสร็จ	100
- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ	100
1.3 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)	
- งานรื้อถอนสิ่งกีดขวางเฉพาะบริเวณที่จะสร้างห้องไฟฟ้า (EE. RM.) ชั้น 2 แล้วเสร็จ	100
1.4 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหลัง (STUDY ROOM)	
- งานรื้อถอนวัสดุและระบบสาธารณูปโภคเดิมที่อยู่ในขอบเขตก่อสร้างแล้วเสร็จ	100
- งานเสาเข็มแล้วเสร็จ	100

1.5 ส่วนงานภายนอกอาคาร

- งานรื้อถอนวัสดุและระบบสาธารณูปโภคเดิมที่อยู่ในขอบเขตก่อสร้างแล้วเสร็จ	100
- งานอาคาร GENERATOR	
- งานเสาเข็มแล้วเสร็จ	100
- งาน COVER WALKWAY	
- งานเสาเข็มแล้วเสร็จ	100
- งานรั้ว METAL SHEET	
- งานเสาเข็มแล้วเสร็จ	100

งานเอกสาร

- ทำแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้	
- ผังบริเวณ (Site Layout)	
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)	
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)	
- แผนงานหลัก (Master Schedule)	
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)	
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)	
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)	
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)	
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve	
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)	
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)	
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report	
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม	
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ	40
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จ	30
- Approve วัสดุก่อสร้างแล้วเสร็จ	30
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข	

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 4.90 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง

ดังนี้

1. งานก่อสร้าง Phase 1

1.1 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหน้า

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ 80

1.5 ส่วนงานภายนอกอาคาร

- งานก่อสร้างอาคาร GENERATOR และติดตั้งระบบประกอบที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ 80

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
 - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ 80
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานระบบแล้วเสร็จ 50
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จ 60
- Approve วัสดุก่อสร้างแล้วเสร็จ 60
- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 11.90 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 11.40 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

1. งานก่อสร้าง Phase 1

1.1 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหน้า

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ 100
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ 50
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ 50
- งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ 50
- งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ 50

1.3 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)

- งานก่อสร้างห้องไฟฟ้า (EE. RM.) ชั้น 2 พร้อมติดตั้งระบบประกอบที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ 100

1.5 ส่วนงานภายนอกอาคาร

- งานก่อสร้างอาคาร GENERATOR และติดตั้งระบบประกอบที่เกี่ยวข้อง แล้วเสร็จ 100

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
 - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ
- ทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ของงานระบบแล้วเสร็จ
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จ 90
- Approve วัสดุก่อสร้าง แล้วเสร็จ 90
- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 23.30 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 11.60 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

	แล้วเสร็จ(%)
1. งานก่อสร้าง Phase 1	
1.1 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหน้า	
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ	100
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ	100
- งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ	100
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ	20
- งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ	100
1.6 งานเก็บรายละเอียดงานและงานทดสอบระบบ	
- งานทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ	80
2. งานก่อสร้าง Phase 2	
2.1 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)	
- งานรื้อถอนวัสดุและระบบสาธารณูปโภคเดิมที่อยู่ในขอบเขตก่อสร้างแล้วเสร็จ	100
- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ	20
งานเอกสาร	
- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้	
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)	
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)	
- แผนงานหลัก (Master Schedule)	
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)	
- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)	
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)	
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)	
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve	
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)	
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)	
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report	
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม	

	แล้วเสร็จ(%)
- Combined Shop Drawing แล้วเสร็จ	100
- Approve วัสดุก่อสร้าง แล้วเสร็จ	100
- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว	
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข	

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 34.90 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 4.80 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง
ดังนี้

	แล้วเสร็จ(%)
1. งานก่อสร้าง Phase 1	
1.1 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหน้า	
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ	100
1.6 งานเก็บรายละเอียดงานและงานทดสอบระบบ	
- งานทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ	100
- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ	100
- งาน SITE CLEARING แล้วเสร็จ	100
2. งานก่อสร้าง Phase 2	
2.1 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)	
- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ	90
2.2 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหลัง (STUDY ROOM)	
- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ	40

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve

แล้วเสร็จ(%)

- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 39.70 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 8.20 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง
ดังนี้

แล้วเสร็จ(%)

2. งานก่อสร้าง Phase 2

2.1 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)

- | | |
|--|-----|
| - งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ | 20 |
| - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ | 10 |
| - งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ | 10 |
| - งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ | 10 |

2.2 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหลัง (STUDY ROOM)

- | | |
|--------------------------|----|
| - งานโครงสร้าง แล้วเสร็จ | 90 |
|--------------------------|----|

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)

แล้วเสร็จ(%)

- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 47.9 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 11.70 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

แล้วเสร็จ(%)

2. งานก่อสร้าง Phase 2

2.1 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)

- | | | |
|------------------------------|-----------|----|
| - งานสถาปัตยกรรม | แล้วเสร็จ | 40 |
| - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร | แล้วเสร็จ | 30 |
| - งานระบบประปา สุขาภิบาล | แล้วเสร็จ | 30 |
| - งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY | แล้วเสร็จ | 10 |

2.2 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหลัง (STUDY ROOM)

- | | | |
|----------------|-----------|-----|
| - งานโครงสร้าง | แล้วเสร็จ | 100 |
|----------------|-----------|-----|

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report

- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 59.60 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 210 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 14.60 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

	แล้วเสร็จ(%)
2. งานก่อสร้าง Phase 2	
2.1 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)	
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ	80
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ	60
- งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ	60
- งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ	60
2.2 ส่วนงานภายนอกอาคาร	
- งานก่อสร้างโครงสร้าง ค.ส.ล. และตกแต่งผิวพื้นลานสร้างใหม่ แล้วเสร็จ	100
- งานก่อสร้างโครงสร้าง ค.ส.ล. และตกแต่งผิวพื้นทางเดิน COVER WALKWAY แล้วเสร็จ	80

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
 - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม

- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 74.20 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 12.20 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

	แล้วเสร็จ(%)
<u>2. งานก่อสร้าง Phase 2</u>	
2.1 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)	
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ	90
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ	80
- งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ	80
- งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ	50
- งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ	80
2.2 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหลัง (STUDY ROOM)	
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ	50
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ	50
- งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ	50
- งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ	50
2.3 ส่วนงานภายนอกอาคาร	
- งานก่อสร้างโครงสร้าง ค.ส.ล. และตกแต่งผิวพื้นบันไดและทางลาด แล้วเสร็จ	100
- งานก่อสร้างโครงสร้าง ค.ส.ล. และตกแต่งผิวพื้นทางเดิน COVER WALKWAY แล้วเสร็จ	100
- งานก่อสร้าง GUTTER ค.ส.ล. แล้วเสร็จ	100
2.4 งานเก็บรายละเอียดงานและงานทดสอบระบบ	
- งานทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ	80
<u>งานเอกสาร</u>	
- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้	
- ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)	
- แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)	
- แผนงานหลัก (Master Schedule)	
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)	

แล้วเสร็จ(%)

- แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
- แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
- แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
- การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
- แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
- แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่ง As-Built Drawing ของงานที่ทำแล้วเสร็จงวดที่แล้ว
- แก้ไขงาน Defect List ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข

ในกรณีงานก่อสร้างในรายการหนึ่งรายการใดในงวดนี้มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และใช้ผลงานสะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 86.40 ของงานทั้งหมด ซึ่งจะแล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับตั้งแต่วันที่ ทีมมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ 13.60 ของค่าจ้างตามสัญญาจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

แล้วเสร็จ(%)

2. งานก่อสร้าง Phase 2

2.1 ส่วนปรับปรุงภายในโรงงาน (พื้นที่โรงงานเดิม)

- | | |
|---|-----|
| - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานติดตั้งครุภัณฑ์ประกอบอาคาร แล้วเสร็จ | 100 |

2.2 ส่วนอาคารต่อเติมด้านหลัง (STUDY ROOM)

- | | |
|--|-----|
| - งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบประปา สุขาภิบาล แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบระบายอากาศ แล้วเสร็จ | 100 |
| - งานระบบสาธารณูปโภค UTILITY แล้วเสร็จ | 100 |

2.3 ส่วนงานภายนอกอาคาร

- | | |
|--|-----|
| - งานก่อสร้างโครงหลังคา กันสาดและมุงหลังคาพร้อมอุปกรณ์ประกอบ แล้วเสร็จ | 100 |
|--|-----|

	แล้วเสร็จ(%)
- งานก่อสร้างโครงสร้าง ค.ส.ล. และติดตั้งรั้ว METAL SHEET แล้วเสร็จ	100
2.4 งานเก็บรายละเอียดงานและงานทดสอบระบบ	
- งานเก็บรายละเอียดและเก็บความเรียบร้อยของงาน Defect List แล้วเสร็จ	100
- ทำงานส่วนอื่นๆ แล้วเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบรูปรายการที่แนบ สัญญาจ้างทุกประเภท แล้วเสร็จ	100
- งานทดสอบระบบ (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ	100
- อบรมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์แล้วเสร็จ	100
- งาน SITE CLEARING แล้วเสร็จ	100

งานเอกสาร

- ปรับปรุงแผนการทำงานและเอกสารขออนุมัติต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - ผังโครงสร้างการจัดแบ่งงาน (Work Break Down Structure)
 - แผนงานระบบสายงานวิกฤต (CPM Network Diagram)
 - แผนงานหลัก (Master Schedule)
 - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Schedule)
 - แผนกำลังคน (Human Resource Schedule)
 - แผนเครื่องมือเครื่องจักร (Machine Schedule)
 - แผนการทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing Schedule)
 - การติดตามแผนงานและความก้าวหน้าของโครงการโดยทำเป็นกราฟ S-Curve
 - แผนงานประจำเดือน (Monthly Schedule)
 - แผนงานประจำสัปดาห์ (Weekly Schedule)
- ทำรายงาน Monthly Report, Weekly Report
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รูป เป็นจำนวน 4 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่นๆ
- ส่งรายงานการทดสอบและปรับแต่งระบบอาคาร (Testing & Commissioning) แล้วเสร็จ
- จัดส่งเอกสาร As-Built Drawing A3 พร้อมไฟล์ Auto-CAD ใส่ FlashDrive จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุดและเอกสารสรุปรายงานทั้งโครงการพร้อมรูปถ่ายภาพสีจำนวน 4 เล่ม
- ส่งคู่มือการใช้งาน (Operation Manual) และคู่มือการบำรุงรักษา (Maintenance Manual) พร้อมทั้งอะไหล่ (Spare Parts) (ถ้ามี) แล้วเสร็จ
- ตีตรหัสครุภัณฑ์ ตามแบบที่สถาบันโภชนาการกำหนด
- การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ระบบประกอบอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างน้อย 1 ครั้ง

ให้แล้วเสร็จภายใน 300 วันและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา
รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันโภชนาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงิน
ตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจาก
วันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ SMEs สูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
ที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น
ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่
จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารซื้อหรือจ้าง มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้น
ทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอ
ราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3
มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

13. การใช้วัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (กรณีที่ไม่ได้ขอใช้วัสดุที่ผลิตในต่างประเทศหรือนำเข้าวัสดุจาก ต่างประเทศ)

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้วัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตาม
สัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้
ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้
ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมด ตามสัญญา

14. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

14.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรม ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

14.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ ผ่านผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

15. มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการตามประกาศกองกษาณภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล

16. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2552

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่และจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะ พ.ศ.2556 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2556

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจร ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2559

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

(5) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2563

(6) ประกาศกองกษาณภาพและสิ่งแวดล้อม เรื่อง แนวทางและคำแนะนำเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับสถานที่ก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(7) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564

(8) หนังสือกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ อว 78.0125/ว 01321 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เรื่อง การขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานโครงการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม



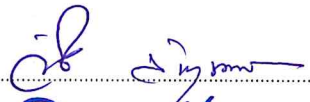


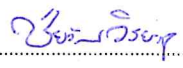

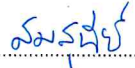
ส่วนงาน สถาบันโภชนาการ หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ชื่อ-นามสกุล นางสาวศศิอำไพ พฤตพิพรธานี เบอร์โทร 02-800-2380 Ext.123

อีเมลล์ sasiumphai.pur@mahidol.ac.th

เว็บไซต์ www.inmu.mahidol.ac.th, www.mahidol.ac.th, www.gprocurement.go.th

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลัท ศานติวงศา	ประธานกรรมการ	
2. นางสาวศศิอำไพ พฤตพิพรธานี	กรรมการ	
3. นายวิโรจน์ สันตยานนท์	กรรมการ	
4. นายพิชยพันธ์ พิมพ์ชื่น (ผู้แทนกองกายภาพฯ)	กรรมการ	
5. นายครรชิต ยอดแก้ว (ผู้แทนกองกายภาพฯ)	กรรมการ	
6. นายชัยวัฒน์ วิริยะกุล (ผู้แทนกองกายภาพฯ)	กรรมการ	
7. นางสาวสุภาดา ศรีสารคาม (ผู้แทนกองกายภาพฯ)	กรรมการ	
8. นางสาวสมสุนีย์ รอดภัย (ผู้แทนบริษัทฟิวเจอร์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด)	กรรมการ	
9. นางสาวณัฐชญา ขามคม (งานพัสดุ กองคลัง)	กรรมการ	