

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 43 เครื่อง ระยะเวลา 36 เดือน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,311,156.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง 23 สิงหาคม 2565
เป็นเงิน 1,513,391.88 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทแปดสิบแปดสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 ใบเสนอราคา บริษัท สหธุรกิจ จำกัด
 - 5.2 ใบเสนอราคา บริษัท บิงโกอินเตอร์เทรด จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 - 5.3 ใบเสนอราคา บริษัท ที.ที.พี.กรุ๊ป จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นางสาวภัสพร บุญศิริ ประธานกรรมการ
 - 6.2 นายกฤษณะ ศักดิ์ดี กรรมการ
 - 6.3 นายอำนาจ สมใจ กรรมการ

ที่มาราคากลาง

1. ราคาที่ได้จากการคำนวณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
2. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
3. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
4. ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
5. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ
6. ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ

ทราบ อุทิศดำเนินการต่อไป

ช.ล.ต.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชลัท ศานติวงศานา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

24 ส.ค. 2565



คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ)

ที่ ๑๑๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE:TOR)

และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง และหนังสือที่ กค.๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐได้แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดนั้น

มหาวิทยาลัยมหิดล (สถาบันโภชนาการ) จะดำเนินการจัดหา รายการ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๓ ชุด ระยะเวลา ๓๖ เดือน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE:TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวภัสพร บุญศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษณะ ศักดิ์ดี | กรรมการ |
| ๓. นายอำนาจ สมใจ | กรรมการ |

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผล ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ประธานรับทราบคำสั่งฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ชลัท ศานติวารังคณา)

ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 43 เครื่อง ระยะเวลา 36 เดือน
สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ความเป็นมา

เนื่องจากสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักในด้านการวิจัย การเรียนการสอน ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม มีความจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ตอบสนองการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสถาบัน ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานมานาน และมีประสิทธิภาพต่ำ ซึ่งนับเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นอย่างมาก และได้มีการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงานและสัญญาเช่าจะครบกำหนด ทำให้ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเพื่อให้การทำงานของบุคลากรสามารถทำงานต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โดยการเช่าเพื่อมาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำลังจะครบสัญญาเช่า เพื่อรองรับกับการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าเดิมที่หมดอายุสัญญา และคอมพิวเตอร์ที่มีความชำรุด
- 2.2 เพื่อให้ได้เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารใหม่ๆ ในปัจจุบันได้
- 2.3 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อความคล่องตัว และลดภาระการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยและมีอาชีพให้เช่า
- 3.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีอาชีพให้เช่าพัสดุ
- 3.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ

หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.8 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.9 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่า พักอยู่ที่ประกวดราคาซื้อหรือเช่า ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.10 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. เงื่อนไขในการเสนอซื้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารอย่างน้อยดังนี้

- 4.1 หนังสือยืนยันจากผู้เสนอราคาว่าอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ทุกรายการที่จะส่งมอบให้แก่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อเสนอนี้เป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต และมีอะไหล่ทดแทนตลอดระยะเวลารับประกัน
- 4.2 แบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ
- 4.3 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือโดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด จำนวนอย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่ามีน้อยกว่าไม่ต่ำกว่ามากกว่าสูงกว่าดีกว่า) และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใดและต้องแสดงหมายเลข

หรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึงพร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน และสังเกตได้ง่ายและหากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้องหรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกันอาจจะไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

- 4.4 กรณีแบบรูปหรือแคตตาล็อกรายการใดมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเป็นบางข้อผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือซึ่งออกโดยผู้ผลิตถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงซึ่งต้องชี้แจงหรือรับรอง หรือยืนยันอย่างชัดเจนว่าคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์รายการที่เสนอในข้อนั้นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ประการใด
- 4.5 กรณีที่เห็นว่ามียรายละเอียดอื่นใดที่เป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เสนอราคาต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียให้ชัดเจน ทั้งนี้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้เสนอราคาเข้ามาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

5. คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- 5.1 ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องใช้กับไฟฟ้า 220 V AC 50 Hz ตามมาตรฐานของไทย
- 5.2 ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องสามารถเชื่อมต่อใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์อุปกรณ์เครือข่าย และระบบการสื่อสารข้อมูลของ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้อย่างสมบูรณ์
- 5.3 ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่า ข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ ทุกรายการโดยผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียด และเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 1 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่าย และตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ
- 5.4 การจัดทำเอกสารด้านเทคนิค ให้จัดทำต้นฉบับ 1 ชุด ที่มีลายมือชื่อของผู้เสนอราคาการเช่าหรือผู้เช่าที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้เสนอราคาการเช่า กำกับทุกหน้ารวมทั้งต้นฉบับของ Specification และ Catalog จากผู้ผลิต เอกสารทุกชุดต้องลงเลขหน้ากำกับเพียงสารบัญเดียว โดยเริ่มจากหน้าที่หนึ่งเป็นต้นไป
- 5.5 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอจะต้องติดตั้ง ณ สถานที่ต่าง ๆ ที่ทางสถาบันโภชนาการ

มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้กำหนด พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ Hardware และ Software ที่ทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดเตรียมไว้ให้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 43 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามภาคผนวก ก.)
- 6.2 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์จำนวน 43 ชุด ตามหน่วยงานต่างๆ ในอาคารสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

7. ระยะเวลาดำเนินการ

- 7.1 การส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 7.2 ระยะเวลาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 36 งวด หรือ 3 ปี

8. การชำระเงินและการส่งมอบ

- 8.1 การจัดหาดังกล่าวมีระยะเวลาการเช่าและชำระค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน โดยมีกำหนด 36 เดือน หรือ 3 ปี กรณีครบระยะเวลาการเช่า ผู้ให้เช่ายินดีให้เวลาในการโอนย้ายข้อมูลจากเครื่องเช่าของผู้เช่าไม่น้อยกว่า 60 วัน นับจากวันครบกำหนด
- 8.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดรวมไปถึงทดสอบการใช้งานให้เป็นที่เรียบร้อยและปฏิบัติถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการติดตั้ง

ต้องเสนอแผนการติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอนุมัติก่อนการติดตั้งพร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและทีมงานที่จะเข้าทำงานให้กับทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

10. การทดสอบการใช้งาน

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของครุภัณฑ์ที่จัดหาตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ตามรายละเอียด (ภาคผนวก ก.) และมีการทดสอบอย่างน้อยดังนี้

- 10.1 ทดสอบความสมบูรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายหลังการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

10.2 ทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายภายในสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ขอบเขตงานการติดตั้ง

11.1 ต้องรับผิดชอบในการ setup และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ดีและเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายในของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลได้

11.2 ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าตามที่หน่วยงานกำหนด หากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ให้เช่าฯ จะต้องประสานงานขอโปรแกรมลิขสิทธิ์จากทางสถาบันโภชนาการ และต้องติดตั้งโปรแกรมให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่สถาบันโภชนาการกำหนด

11.3 ต้องกำหนดค่าต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่าย ภายในสถาบันฯ ได้ เช่น IP Address, Computer name หรืออื่นๆ พร้อมแนะนำการใช้งานเบื้องต้น และนำไปติดตั้งหรือส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

11.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าเมื่อนำไปติดตั้งต้อง Setup ให้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นๆ ภายในหน่วยงานที่นำไปติดตั้งได้ เช่น เครื่องพิมพ์, เครื่องสแกนเนอร์หรืออื่นๆ

11.5 ต้องทำการจัดเก็บสายสัญญาณต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยหลังจากการติดตั้ง

11.6 ติดสติ๊กเกอร์ (Label) โดยมีรายละเอียดที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

11.7 ทุกครั้งที่ผู้ให้เช่าเข้ามาให้บริการต้องจัดทำใบรายงานการทำงานพร้อมบันทึกรายละเอียดให้ผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานลงชื่อตรวจสอบและรับทราบการทำงาน

11.8 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายการพร้อมรายละเอียด (รวมถึง Serial Number) ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะส่งมอบ

11.9 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด ภายหลังจากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดเตรียมให้

11.10 มีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้ง Call Center โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต แบบให้บริการโทรศัพท์มือถือและโทรศัพท์พื้นฐาน ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) ที่ได้รับการแจ้งจากทางหน่วยงาน

11.11 ผู้ให้เช่าที่ขณะการจัดหาในครั้งนี้ต้อง

11.11.1 จัดทำสลากที่ติดแน่นซึ่งมีลักษณะติดแน่นและตัวหนังสือที่พิมพ์บนสลากต้องไม่หลุดลอกได้ง่ายเพื่อแสดงรายละเอียดสำคัญอย่างย่อของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งที่ตัวครุภัณฑ์ ดังนี้ (หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้) รหัสครุภัณฑ์

11.11.2 ชื่อผลิตภัณฑ์, รุ่น, Serial Number/Service Tag/Product ID

- 11.11.3 ข้อมูลอุปกรณ์เช่นหน่วยประมวลผล, หน่วยความจำ, อุปกรณ์เก็บข้อมูล, หน่วยแสดงผล, Network interface
- 11.11.4 รายละเอียดผลิตภัณฑ์อย่างย่อ (สำหรับการติดต่อกับผู้ให้บริการ)
- 11.11.5 ชื่อ/ผู้ให้บริการหลังการขายที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 11.11.6 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ (Hotline)
- 11.11.7 วันที่ติดตั้งระบบ และวันที่หมดอายุการรับประกัน
- 11.12 จัดทำข้อมูลอุปกรณ์ทั้งหมดลงในไฟล์ Excel ดังนี้ (หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้)
 - 11.12.1 รหัสครุภัณฑ์
 - 11.12.2 วันที่ตรวจรับส่งมอบ/และวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน
 - 11.12.3 ข้อมูลอุปกรณ์/เครื่องคอมพิวเตอร์เช่นหน่วยประมวลผล, หน่วยความจำ, หน่วยแสดงผล, หมายเลขอุปกรณ์, หมายเลขเครือข่าย
 - 11.12.4 อื่นๆ ที่จำเป็น
- 11.13 ในระหว่างสัญญาเช่าผู้ให้เช่าต้องเข้ามาตรวจสอบ และทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

12. การรับประกันและการซ่อมบำรุงรักษา

- 12.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันสินค้าและอะไหล่พร้อมให้บริการหลังการขายตลอดระยะเวลาในการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลา 36 เดือน (3 ปี) แบบ On-site Service โดยจัดหาช่าง ผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดี เข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุการเช่า
- 12.2 ในกรณีเกิดการชำรุด/บกพร่อง/ขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากระบบฮาร์ดแวร์ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขแบบ On-Site Service ภายใน 24 ชั่วโมง หรือ 1 วันทำการ และต้องแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดผู้ให้เช่าจะต้องทำการจัดหาเครื่องที่มีคุณลักษณะ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีคุณภาพประสิทธิภาพในการใช้งานเท่าเทียมกัน หรือดีกว่ามาให้ใช้งานทดแทนในวันทำการถัดไป หากไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500.00 บาทต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งนี้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าในระหว่างที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่สามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่าได้
- 12.3 ข้อกำหนดการรับประกันข้างต้นต้องทำเป็นเอกสารรับรอง
- 12.4 ลักษณะอาการดังต่อไปนี้ถือว่าเครื่องขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ปกติ

- 12.4.1 เปิดสวิตช์เครื่องแล้วเครื่องไม่ทำงาน
- 12.4.2 Hard Disk มี Bad Sector หรือมีเสียงดังผิดปกติ
- 12.4.3 จอภาพไม่ติดหรือไม่สามารถปรับค่าต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะของเครื่องได้
- 12.4.4 ปุ่มคีย์บอร์ดอย่างน้อย 1 ปุ่ม ไม่สามารถใช้งานได้ หรือการกดปุ่มเพื่อใช้งานเป็นลักษณะฝืนธรรมชาติทั่วไป
- 12.4.5 การใช้งาน Mouse ผิดหรือเป็นลักษณะฝืนธรรมชาติทั่วไป
- 12.4.6 อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในคุณลักษณะของเครื่องไม่สามารถใช้งานหรือปรับค่าให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานของแต่ละอุปกรณ์
- 12.4.7 ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำงานได้สมบูรณ์หรือ เนื่องจากถูกทำลายจากไวรัสคอมพิวเตอร์

13. อัตราค่าปรับ

- 13.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่รับมอบ นับ ถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ
- 13.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบตามเงื่อนไข ข้อ 12.1, 12.2 ทางสถาบัน โภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล คิดค่าปรับอัตราร้อยละ 500.00 บาทต่อเครื่อง นับถัดจากวัน แจ้งซ่อม
- 13.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถจัดเครื่องคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดสถาบัน โภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 500.00 บาทต่อเครื่อง ตามเงื่อนไขข้อ 13 และผู้ให้เช่ายินดีให้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล หักค่าปรับจาก ค่าเช่าประจำเดือน

14. เงื่อนไข อื่น ๆ

รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของการนำเสนอการเช่า จะต้องเป็นอุปกรณ์มาตรฐานออกแบบ และผลิต จากโรงงานผู้ผลิต และมีการใช้งานสากลอย่างแพร่หลาย ซึ่งจะต้องไม่ดัดแปลงหรือปลอมแปลงใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องแสดงเอกสารรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาในประเทศไทย เพื่อความมั่นใจในว่าเป็นสินค้า ใหม่ และไม่เป็นสินค้าดัดแปลง สำหรับโครงการนี้

การขอเช่าเพิ่มเติมโดยใช้ราคาเดิม (Repeat order)

ผู้เช่า อาจขอเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกับโครงการที่ส่งมอบ (เช่าเพิ่มเติม) โดยจะใช้อัตราค่าเช่าเดียวกับโครงการนี้ สถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่การส่งมอบงวดแรกครบถ้วน

15. วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ 1,311,156.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) งบผูกพันรวมระยะเวลา 3 ปี

16. เกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาเพียงอย่างเดียว และการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะพิจารณาราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ที่เสนอราคาต่ำที่สุด

17. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ภาคผนวก ก.

คุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 43 ชุด

มีคุณสมบัติทางเทคนิคขั้นต่ำ ดังนี้

- 1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory แบบ Smart Cache หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 18 MB
- 1.3 มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีหมายเลขประจำเครื่องติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
- 1.4 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Intel UHD Graphics หรือดีกว่า
- 1.5 มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 3200 MT/s หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB จำนวน 1 หน่วย และรองรับการขยายเพิ่มเติมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 1.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Hard Disk Drive (HDD) ชนิด SATA หรือดีกว่า มีความเร็วรอบ 7200 rpm ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย และมีแบบ Solid State Drive (SSD) ชนิด M.2 PCIe NVMe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 256 GB จำนวน 1 หน่วย
- 1.7 มีเครื่องอ่านและเขียนแผ่น DVD แบบติดตั้งภายใน จำนวน 1 หน่วย
- 1.8 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Ethernet Network Controller) แบบ 10/100/1000 Mbps หรือดีกว่า แบบผ่านพอร์ต RJ-45
- 1.9 มีช่องเชื่อมต่อ (I/O Interface) กับอุปกรณ์ภายนอกอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.9.1 มีช่องแบบ USB รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
 - 1.9.2 มีช่อง Display Port และ HDMI Port จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.9.3 มีช่อง Network Port ชนิด RJ-45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 1.9.4 มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณเสียง แบบ Headphone/Microphone Combo Jack หรือ Universal Audio Jack จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.10 มีตัวเครื่องเป็นแบบ Tower หรือ Micro Tower หรือ Mini Tower
- 1.11 มีเมาส์ และมีแป้นพิมพ์ แบบ USB โดยเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

- 1.12 แป้นพิมพ์ มีตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และตัวอักษรพิเศษ ติดบนปุ่มแบบถาวร เป็นไปตามมาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีด มีเครื่องหมายกำกับชัดเจน และมีปุ่มฟังก์ชันพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ปุ่ม
- 1.13 มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ที่มีความละเอียดในการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล (Full HD) โดยมีช่องสำหรับเชื่อมต่อกับตัวเครื่อง แบบ Display Port หรือ HDMI Port พร้อมสายเชื่อมต่อกับตัวเครื่องโดยไม่ใช้หัวแปลง
- 1.14 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอแสดงผล, แป้นพิมพ์, เมาส์, เมนบอร์ด และ BIOS ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 1.15 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
- 1.16 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานความปลอดภัย FCC หรือ UL โดยมีเอกสารรับรอง
- 1.17 ผลิตภัณฑ์รุ่นที่เสนอต้องเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มธุรกิจ หรือกลุ่มองค์กร หรือกลุ่มสำนักงาน
- 1.18 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 และ ISO 14001 Series

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวภัศพร บุญศิริ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายกฤษณะ ศักดิ์ดี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายอำนาจ สมใจ)