



คำสั่ง สถาบันโชนาการ
ที่ ๐๕๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE:TOR)
และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง


ตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ของกรมบัญชีกลาง และหนังสือที่ กค. ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้แจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดนั้น

สถาบันโชนาการจะดำเนินการเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๕ เครื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลางและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TERMS OF REFERENCE:TOR) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นางสาวพัชรา ตันศิริคุณ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางวันเพ็ญ วิมลพิรพัฒนา | กรรมการ |
| 3. นายอำนาจ สมใจ | กรรมการ |

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) มีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผล ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่ประธานรับทราบคำสั่งฯ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(รองศาสตราจารย์รัชนี้ คงคาอุยฉาย)
ผู้อำนวยการสถาบันโชนาการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
รายการ เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 35 เครื่อง

- ชื่อโครงการ: เช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 35 เครื่อง
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 1,260,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 10 มิ.ย. 2562 เป็นเงิน : 1,214,628.33 บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยยี่สิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์)
- แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ใบเสนอราคา 1) บริษัท สเกลส์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2) บริษัท แม็กโครแมช จำกัด
3) บริษัท เอ็กซ์เท็น จำกัด
 - คณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาจากผู้เสนอราคาโดยใช้ราคาตัวเฉลี่ย
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

1. นางสาวพัชรา ดันตศิริคุณ	ประธานกรรมการ
2. นางวันเพ็ญ วิมลพีรพัฒน์นา	กรรมการ
3. นายอำนาจ สมใจ	กรรมการ

0 0
สมใจ

ว.ค.

วิมลพีรพัฒน์



ทราบและดำเนินการต่อไป

สมใจ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (3 ปี) ปีงบประมาณ 2562

1. ความเป็นมา

เนื่องจากสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล มีพันธกิจหลักในด้านการวิจัย การเรียนการสอน ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม มีความจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย ตอบสนองการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสถาบัน ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งานมานาน และมีประสิทธิภาพต่ำ ซึ่งนับเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นอย่างมาก และได้มีการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงานและสัญญาเช่าจะครบกำหนด ทำให้ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานเพื่อให้งานของบุคลากรสามารถทำงานต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โดยการเช่าเพื่อมาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กำลังจะครบสัญญาเช่า เพื่อรองรับกับการปฏิบัติงานของบุคลากรของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าเดิมที่หมดอายุสัญญา
- 2.2 เพื่อให้ได้เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ที่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารใหม่ๆ ในปัจจุบันได้
- 2.3 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อความคล่องตัว และลดภาระการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- 3.1 เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทยมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยและมีอาชีพให้เช่า
- 3.2 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยมีอาชีพให้เช่าพัสดุ
- 3.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

- ผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.8 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 3.9 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - 3.10 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 3.11 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. เงื่อนไขในการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารอย่างน้อยดังนี้

- 4.1 หนังสือยืนยันจากผู้เสนอราคาว่าอุปกรณ์หรือผลิตภัณฑ์ทุกรายการที่จะส่งมอบให้แก่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อเสนอนี้เป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ยังอยู่ในสายการผลิต และมีอะไหล่ทดแทนตลอดระยะเวลารับประกัน
- 4.2 หนังสือที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สาขาในประเทศไทย) หรือบริษัทผู้ผลิตโดยตรงเพื่อสนับสนุนด้านเทคนิคและรับรองการให้บริการ ยื่นพร้อมกับของเสนอคุณลักษณะทางเทคนิค
- 4.3 แบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการ
- 4.4 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้รับไว้ในข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อรุ่นขนาดจำนวนอย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่าไม่น้อยกว่าไม่ต่ำกว่า)

ศ.ดร. ฟิล์ม งาม

กว่ามากกว่าสูงกว่าดีกว่า) และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
ที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใดและต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิง
ถึงพร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน และสังเกตได้ง่ายและ
หากไม่มีการอ้างอิงหรืออ้างอิงไม่ถูกต้องหรือไม่มีรายละเอียดที่อ้างอิงถึง หรือมีข้อมูลขัดแย้งไม่ตรงกัน
อาจจะไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

- 4.5 กรณีแบบรูปหรือแคตตาล็อกรายการใดมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องเป็น
บางข้อผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือซึ่งออกโดยผู้ผลิตถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงซึ่งต้องชี้แจงหรือรับรอง หรือยืนยันอย่างชัดเจนว่าคุณลักษณะเฉพาะ
หรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์รายการที่เสนอในข้อนั้นๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล ประการใด
- 4.6 กรณีที่เห็นว่ามียรายละเอียดอื่นใดที่เป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากข้อกำหนดของสถาบันโภชนาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้เสนอราคาต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียให้ชัดเจนทั้งนี้สถาบัน
โภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้เสนอราคาเข้ามาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 5.1 จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน 35 ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(ตามภาคผนวก ก.)
- 5.2 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์จำนวน 35 ชุด ตามหน่วยงานต่างๆ (ตามภาคผนวก ข.) ใน
อาคารสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- 6.1 การส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ณ หน่วยงานๆ (ตามภาคผนวก ข.) ให้แล้ว
เสร็จภายใน 45 วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 6.2 ระยะเวลาการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 36 งวด หรือ 3 ปี

7. การชำระเงินและการส่งมอบ

- 7.1 การจัดหาดังกล่าวมีระยะเวลาการเช่าและชำระค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน โดยมีกำหนด 36 เดือน หรือ 3 ปี
ทั้งนี้เมื่อผู้เช่าชำระครบกำหนด ผู้ให้เช่ายินดีที่จะบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดให้กับสถาบัน
โภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 7.2 ผู้ให้เช่าจะต้องทำการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ตามที่สถาบันโภชนาการ
มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดรวมไปถึงทดสอบการใช้งานให้เป็นที่เรียบร้อยและปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตาม
เงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน
45 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการติดตั้ง

คำนำ
๑
๒

ต้องเสนอแผนการติดตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอนุมัติก่อนการติดตั้งพร้อมรายชื่อผู้ประสานงาน และทีมงานที่จะเข้าทำงานให้กับทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ทราบก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

9. การทดสอบการใช้งาน

ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของครุภัณฑ์ที่จัดหาตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ตาม รายละเอียด (ภาคผนวก ก.) และมีการทดสอบอย่างน้อยดังนี้

9.1 ทดสอบความสมบูรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายหลังการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด

9.2 ทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่ายภายในสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. เอกสารคู่มือต่าง ๆ ผู้ให้เข้าต้องส่งมอบคู่มือต่าง ๆ ในวันส่งมอบงาน ขึ้นต่อดังต่อไปนี้

คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบของเอกสารหรือ CD-ROM

11. ขอบเขตงานการติดตั้ง

11.1 ต้องรับผิดชอบในการ setup และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ดีและเชื่อมโยงกับเครือข่ายภายในของสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลได้

11.2 ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าตามที่หน่วยงานกำหนด หากเป็น โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ให้เข้า จะต้องประสานงานขอโปรแกรมลิขสิทธิ์จากทาง สถาบันโภชนาการ และต้องติดตั้งโปรแกรมให้ถูกต้องตามมาตรฐานที่สถาบันโภชนาการกำหนด

11.3 ต้องกำหนดค่าต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าให้สามารถใช้งานร่วมกับระบบเครือข่าย ภายในสถาบันฯ ได้ เช่น IP Address, Computer name หรืออื่นๆ พร้อมแนะนำการใช้งานเบื้องต้น และนำไปติดตั้งหรือส่งมอบให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

11.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการเข้าเมื่อนำไปติดตั้งต้อง Setup ให้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นๆ ภายในหน่วยงานที่นำไปติดตั้งได้ เช่น เครื่องพิมพ์, เครื่องสแกนเนอร์หรืออื่นๆ

11.5 ต้องทำการจัดเก็บสายสัญญาณต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยหลังจากการติดตั้ง

11.6 ติดสติ๊กเกอร์ (Label) โดยมีรายละเอียดที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด

11.7 ทุกครั้งที่ผู้ให้เข้าเข้ามาให้บริการต้องจัดทำใบรายงานการทำงานพร้อมบันทึกรายละเอียดให้ผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานลงชื่อตรวจสอบและรับทราบการทำงาน

11.8 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดทำรายการพร้อมรายละเอียด (รวมถึง Serial Number) ของอุปกรณ์ทั้งหมดที่จะส่งมอบ

11.9 ผู้ให้เข้าต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมตามที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดภายหลังถ้าเป็น โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดเตรียมให้

11.10 มีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับแจ้ง Call Center โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต แบบให้บริการโทรศัพท์มือถือ

และโทรศัพท์พื้นฐาน ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware จะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไข/ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) ที่ได้รับการแจ้งจากทางหน่วยงาน

11.11 ผู้ให้เช่าที่ขณะการจัดหาในครั้งนี้ต้อง

- 11.11.1 จัดทำสลากที่ติดแน่นซึ่งมีลักษณะติดแน่นและตัวหนังสือที่พิมพ์บนสลากต้องไม่หลุดลอกได้ง่ายเพื่อแสดงรายละเอียดสำคัญอย่างย่อของผลิตภัณฑ์ที่ติดตั้งที่ตัวครุภัณฑ์ ดังนี้ (หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้) รหัสครุภัณฑ์
- 11.11.2 ชื่อผลิตภัณฑ์, รุ่น, Serial Number/Service Tag/Product ID
- 11.11.3 ข้อมูลอุปกรณ์เช่นหน่วยประมวลผล, หน่วยความจำ, อุปกรณ์เก็บข้อมูล, หน่วยแสดงผล, Network interface
- 11.11.4 รายละเอียดผลิตภัณฑ์อย่างย่อ (สำหรับการติดต่อกับผู้ให้บริการ)
- 11.11.5 ชื่อ/ผู้ให้บริการหลังการขายที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 11.11.6 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ (Hotline)
- 11.11.7 วันที่ติดตั้งระบบ และวันที่หมดอายุการรับประกัน

11.12 จัดทำข้อมูลอุปกรณ์ทั้งหมดลงในไฟล์ Excel ดังนี้ (หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดให้)

- 11.12.1 รหัสครุภัณฑ์
- 11.12.2 วันที่ตรวจรับส่งมอบ/และวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน
- 11.12.3 ข้อมูลอุปกรณ์/เครื่องคอมพิวเตอร์เช่นหน่วยประมวลผล, หน่วยความจำ, หน่วยแสดงผล, หมายเลขอุปกรณ์, หมายเลขเครือข่าย
- 11.12.4 อื่นๆ ที่จำเป็น

11.13 ในระหว่างสัญญาเช่าผู้ให้เช่าต้องเข้ามาตรวจสอบ และทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

12. การรับประกันและการซ่อมบำรุงรักษา

12.1 ผู้ให้เช่าต้องรับประกันสินค้าและอะไหล่พร้อมให้บริการหลังการขายตลอดระยะเวลาในการให้เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลา 36 เดือน (3 ปี) แบบ On-site Service โดยจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญงานและมีฝีมือดี เข้ามาตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน และซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุการเช่า

12.2 ในกรณีเกิดการชำรุด/บกพร่อง/ขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากระบบฮาร์ดแวร์ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขแบบ On-Site Service ภายใน 24 ชั่วโมง หรือ 1 วันทำการ และต้องแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้ง หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดผู้ให้เช่าจะต้องทำการจัดหาเครื่องที่มีคุณลักษณะ ยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีคุณภาพประสิทธิภาพในการใช้งานเท่าเทียมกัน หรือดีกว่ามาให้ใช้งานทดแทนในวันทำการถัดไป หากไม่สามารถจัดหามาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่

กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500.00 บาทต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งซ่อมจากหน่วยงาน จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งนี้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าให้ผู้ให้เช่าในระหว่างที่สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามสัญญาเช่าได้

12.3 ข้อกำหนดการรับประกันข้างต้นต้องทำเป็นเอกสารรับรอง

13. อัตราค่าปรับ

13.1 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานที่ยังไม่รับมอบนับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

13.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบตามเงื่อนไข ข้อ 12.1 ,12.2 ทางสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล คิดค่าปรับอัตราวันละ 500.00 บาทต่อเครื่อง นับถัดจากวันแจ้งซ่อม

13.3 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถจัดเครื่องคอมพิวเตอร์มาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดลคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 500.00 บาทต่อเครื่อง และผู้ให้เช่ายินดีให้สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล หักค่าปรับจากค่าเช่าประจำเดือนตามเงื่อนไข ข้อ 12

14. วงเงินในการจัดหาครั้งนี้ 1,260,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) งบผูกพันรวมระยะเวลา 3 ปี

15. เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดย พิจารณาจากปัจจัยหลัก โดยมีน้ำหนักดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 55 |
| 2. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30 |
| 3. บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักร้อยละ 15 |

สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล จะคัดเลือกผู้ขายจากผู้เข้าเสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเท่านั้น โดยผู้เข้าเสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณารวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าเสนอราคา ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาได้คะแนนอันดับสูงสุด

16. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

ค.น.ค.
จ.พ.
จ.น.ว.

ภาคผนวก ก.

คุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะที่ต้องการเช่า

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน 35 เครื่อง
มีคุณสมบัติทางเทคนิคขั้นต่ำ ดังนี้
 - 1.1 ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (Processor) ของ Intel® 8th Generation รุ่น Core™ i5-8500 หรือดีกว่า ความเร็วสัญญาณ Clock Speed ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHz และหน่วยความจำ Cache ไม่น้อยกว่า 9 MB
 - 1.2 มี Bios ที่มีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 1.3 มีหมายเลขประจำเครื่อง (Service Tag) หรือ (Serial Number) ติดที่เครื่องอย่างชัดเจนมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องผ่านทางระบบ Internet
 - 1.4 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) ชนิด DDR4 2666MT/s หรือดีกว่า ขนาดไม่ต่ำกว่า 8 GB และสามารถรองรับการขยายเพิ่มเติมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB
 - 1.5 มีฮาร์ดดิสก์ (Hard disk) ที่สนับสนุนการทำงานแบบ SATA มีขนาด 3.5 นิ้ว ความเร็วรอบ 7200 RPM และมีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB และมีหน่วยเก็บข้อมูล (SSD) ชนิด M.2 หรือ PCIe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 128 GB
 - 1.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Video Controller Card) ชนิดแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ (Video Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB โดยแยกจากหน่วยความจำหลัก
 - 1.7 มีไดรฟ์ที่สามารถอ่านและเขียนแผ่น DVD/CD
 - 1.8 มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Ethernet Network Controller) ที่รองรับการเชื่อมต่อแบบ 10/100/1000 Mbps ผ่านพอร์ต RJ-45
 - 1.9 มีพอร์ต (I/O Interface) สำหรับเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายนอกอย่างน้อยดังนี้
 - 1.9.1 มีพอร์ต VGA Connector หรือดีกว่าอย่างน้อย 1 พอร์ต
 - 1.9.2 มีพอร์ต USB ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง
 - 1.9.3 มีพอร์ต Display Port Connector อย่างน้อย 1 พอร์ต
 - 1.9.4 มีพอร์ต Network Port ชนิด RJ-45 อย่างน้อย 1 พอร์ต
 - 1.9.5 มีช่องสำหรับอ่าน Media Card Reader
 - 1.10 มีภาคจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) ไม่ต่ำกว่า 180 Watt มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า Activ PFC 80 Plus Gold หรือดีกว่า
 - 1.11 มีตัวเครื่องเป็นแบบ Small Form Factor (SFF) สามารถจัดวางได้ทั้งแนวตั้งหรือแนวนอนได้
 - 1.12 มีไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายใน (Direct Detect) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไม่น้อยกว่า 5 รายการ โดยจะต้องแยกการแสดงผลของแต่ละปัญหาอย่างชัดเจน
 - 1.13 มีจอภาพสีแบบ LED Monitor ขนาดไม่ต่ำกว่า 21.5 นิ้ว Wide Screen สามารถแสดงผลที่ความละเอียด (Resolution) ไม่ด้อยกว่า 1920 x1080 พิกเซล มีพอร์ตรองรับการเชื่อมต่อแบบ Analog

- Port (VGA) และแบบ Digital Port หรือ Display Port (DP) หรือดีกว่าโดยรวมอย่างน้อย 2 พอร์ต
- 1.14 มีเมาส์และมีแป้นพิมพ์ที่มี Port เชื่อมต่อแบบ USB ยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง พร้อมแผ่นรองเมาส์
 - 1.15 มีแป้นพิมพ์แสดงตัวอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และตัวอักษรพิเศษ ที่แป้นพิมพ์แบบถาวร เป็นไปตาม มาตรฐานของเครื่องพิมพ์ดีดมีเครื่องหมายกำกับชัดเจน
 - 1.16 อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพแสดงผล, แป้นพิมพ์, เมาส์, เมนบอร์ด และ Bios ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าจดทะเบียนเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 1.17 สนับสนุนมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star
 - 1.18 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ FCC หรือ UL โดยมีเอกสารรับรองที่ระบุถึงรุ่นที่นำเสนอและรายละเอียดอุปกรณ์ ยื่นพร้อมซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค
 - 1.19 มีระบบ BIOS ที่พัฒนาโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ทำงานสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถ ควบคุมการเชื่อมต่อ พอร์ต USB ได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ปิดเปิดการทำงานได้
 - 1.20 มีศูนย์บริการของบริษัทผู้ผลิตให้บริการลูกค้าครอบคลุมทั่วประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์ โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน งานบริการหลังการขาย ISO 9001:2015 โดยมีเอกสารอ้างอิง

ดีเอส
2/2
C

ภาคผนวก ข.
 หน่วยงานที่ต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (เครื่อง)
1	งานบริการวิเคราะห์	2
2	หน่วยพัสดุ	3
3	หน่วยสารบรรณ	1
4	หน่วยทรัพยากรบุคคล	2
5	หน่วยนิเทศน์	1
6	หน่วยวิเทศสัมพันธ์	1
7	หน่วยประชาสัมพันธ์	2
8	หน่วยบริหารงานวิจัย	1
9	หน่วยนโยบายและแผน	2
10	หน่วยวิศวกรรมบริการ	1
11	หน่วยบริหารการศึกษา	3
12	สำนักงานผู้อำนวยการ	2
13	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	2
14	ห้องเรียนและห้องประชุม	12
รวม		35

* การติดตั้งอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ
 (นางสาวพัชรา ตันติศิริคุณ)
 ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
 (นางวันเพ็ญ วิมลพีรพัฒนา)
 กรรมการ

ลงชื่อ
 (นายอำนาจ สมใจ)
 กรรมการ