



แบบฟอร์ม

เรื่อง: แผนงานการจัดการด้านความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2569

INMU Safety Plan 2026

หน้าที่: 1 / 2

แก้ไขครั้งที่: 0

ส่วนงาน สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่อนุมัติ: มกราคม 2569

ที่	แผนงานด้านความปลอดภัย	จำนวน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคาร โครงสร้าง และพื้นทางเท้า	ปีละ 1 ครั้ง									/				หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
2.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง	ปีละ 1 ครั้ง						/							หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
3.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาไฟฉุกเฉิน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
4.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาล	ปีละ 1 ครั้ง								/					หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
5.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ	ปีละ 1 ครั้ง										/	/	/	หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
6.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนไฟไหม้ (Smoke test and Manual fire alarm)	ปีละ 1 ครั้ง							/						หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
7.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาความสมบูรณ์ของถังดับเพลิง	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
8.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาสายยางและหัวจ่ายน้ำสำหรับดับเพลิง	ปีละ 1 ครั้ง								/					หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
9.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร (สายโทรศัพท์ และการกระจายเสียง ได้แก่ ลำโพง)	ปีละ 1 ครั้ง	/			/			/			/			หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
10.	ตรวจสอบพื้นที่เส้นทางหลักที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (ทางหนีไฟและจุดรวมพล)	ปีละ 1 ครั้ง					/								หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
11.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาฝักบัวฉุกเฉิน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
12.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
13.	ตรวจวัดปริมาณแสงสว่างของห้องปฏิบัติการ	ปีละ 1 ครั้ง				/									คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
14.	ตรวจสอบและบำรุงรักษาตู้ดูดควัน (Fume hood)	ปีละ 1 ครั้ง				/									คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
15.	จัดการและส่งกำจัดของเสียสารเคมี	ทุก 3 เดือน			/			/			/			/	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
16.	จัดการและส่งกำจัดของเสียชีวภาพ	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
17.	ตรวจสอบเวชภัณฑ์ในกล่องปฐมพยาบาลประจำชั้นเพื่อซื้อทดแทน	ทุก 6 เดือน					/						/		คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
18.	อบรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	ปีละ 1 ครั้ง			/										คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
19.	อบรมเชิงปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีสารเคมี สารชีวภาพ และเครื่องกำเนิดรังสี รั่วไหล	ปีละ 1 ครั้ง			/										คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
20.	อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	ปีละ 1 ครั้ง									/				หน่วยวิศวกรรมและอาคารสถานที่
21.	ตรวจสอบสุขภาพร่างกายประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง				/									คณะกรรมการสวัสดิการฯ
22.	ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	มี.ค. - ก.ค.				/	/	/	/	/					คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

	แบบฟอร์ม		INMU Safety Plan 2026	
	เรื่อง: แผนงานการจัดการด้านความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2569		หน้าที่: 2 / 2	แก้ไขครั้งที่: 0
	ส่วนงาน สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล		วันที่อนุมัติ: มกราคม 2569	

23.	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถาบัน	ทุกเดือน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ
24.	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ชีวภาพ และรังสี	ทุก 2 เดือน	/		/		/		/		/		/		คณะกรรมการความปลอดภัยชุดย่อย
25.	ประชุมทบทวนระบบบริหารจัดการความปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง												/	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ